



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



VALSTYB S MON S IGNALINOS ATOMIN S ELEKTRIN S KOLEKTYVIN SUTARTIS

DVS
2012-03-16 apsk. Nr. DVSta-1465-1V2

Visaginas
2012 m.

	nuostatos	3
II SKYRIUS -	Tėli tarpusavio santyki pagrindai	5
III SKYRIUS -	Darbo sutartis	9
IV SKYRIUS -	Darbo apmok jimas	15
V SKYRIUS -	Darbo ir poilsio laikas	17
VI SKYRIUS -	Darbuotoj sauga ir sveikata	24
VII SKYRIUS -	Kolektyvin s sutarties vykdymo kontrol	28
VIII SKYRIUS -	Darbo gin sprendimo tvarka	28
IX SKYRIUS -	Kolektyvin s sutarties rengimo, svarstymo ir tvirtinimo tvarka	28
1 priedas	Valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s darbuotoj darbo apmok jimo taisykl s (su priedu)	30
2 priedas	V Ignalinos AE darbuotoj darbo tvarkos taisykl s (su priedu)	38
3 priedas	Administracijos pareigybi , kurias ufliman i darbuotoj darbas, vir-ijantis nustatyt darbo laiko trukm , nelaikomas vir-valandiniu darbu, s ra-as	58
4 priedas	Pareigybi , su kurias uflimaniais darbuotojais sudaromos visi-kos materialin s atsakomyb s ufl ilgalaik turt sutartys, s ra-as	60
5 priedas	Pareigybi , su kurias uflimaniais darbuotojais sudaromos visi-kos materialin s atsakomyb s ufl trumpalaik turt sutartys, s ra-as	62
6 priedas	Pareigybi , su kurias uflimaniais darbuotojais sudaromos visi-kos materialin s atsakomyb s sutartys, s ra-as	63
7 priedas	Sutrumpinto darbo laiko trukm s, kasmetini pailgint bei kasmetini papildom atostog trukm s nustatymo V Ignalinos AE darbuotojams tvarkos apra-as (su priedais)	64
8 priedas	mon s padalini ir darb (pareigybi , profesij), kuriems taikoma sumin darbo laiko apskaita, s ra-as (pamaininis ir dieninis personalas)	86

VALSTYB S MON S NOS ATOMIN S ELEKTRIN S KOLEKTYVIN S SUTARTIS

2012 m. kovo 16 d. Nr. St-4 (1.185)
Visaginas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Kolektyvin s sutarties sudarymo sritis ir jos paskirtis

1. TŲ Kolektyvin s sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau vadinama ó darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos statymais ir kitais norminiais teis s aktais, reglamentuojaniais darbuotoj darbo, darbo apmok jimo ir kitas socialines bei ekonomines garantijas, valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s statais, patvirtintais Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. rugpj io 23 d. sakymu Nr. 1-239, DVSta-0104-1V1, bei bendru 2011 m. rugs jo 16 d. profs jung susitarimu Nr. 107-09 d I V IAE jungtin s profesini s jung atstovyb s sudarymo.

2. TŲs Kolektyvin s sutarties tikslas yra sudaryti palankias s lygas darniai mon s veiklai, garantuoti mon s darbuotojams darbo, darbo apmok jimo, darbo organizavimo, darbuotoj saugos ir sveikatos, darbo ir poilsio laiko bei kitas ioje sutartyje aptartas socialines ir ekonomines s lygas.

3. Visi Kolektyvin s sutarties priedai ir ali susitarimai yra neatskiriama ios Kolektyvin s sutarties dalis.

4. Pagrindinis Kolektyvin je sutartyje vartojamos s vokos:

4.1. **Darbdavys arba mon** ó valstyb s mon Ignalinos atomin elektrin (toliau ó V IAE).

4.2. **Darbuotojas** ó fizinis asmuo, dirbantis V IAE ufl atlyginim pagal darbo sutart , sudaryt su V IAE, atstovaujama generalinio direktoriaus arba jo galioto asmens, ir pagal kuri darbuotojas sipareigoja dirbti tam tikros profesijos, specialyb s, kvalifikacijos darb arba eiti tam tikras pareigas, laikydamasis mon je nustatytos darbo tvarkos.

4.3. **Profs jungos** ó V IAE profesini s jung atstovyb , sudaryta i valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s Nepriklausomos profs jungos, Ignalinos atomin s elektrin s darbinink s jungos ir Atomin s elektrin s profesin s s jungos „Solidarumasó (toliau vadinama ó V IAE JPSA).

Šis laikas, kur darbuotojas privalo dirbti jam pavest darb , ir kiti
4.5. **Poilsio laikas** Štai statymu, Kolektyvine ar darbo sutartimi reglamentuotas laisvas
nuo darbo laikas.

4.6. **Darbuotoj sauga ir sveikata** ó tai visos darbuotoj darbingumui, sveikatai ir
gyvybei darbe i-saugoti skirtos prevencin s priemon s, kurios naudojamos ar planuojamos visuose
mon s veiklos etapuose, kad darbuotojai b t apsaugoti nuo profesin s rizikos arba ji b t kiek
manoma sumažinti.

5. **Kolektyvin sutartis** privaloma j sudaran ioms –alims, j atstovams ir visiems
mon s darbuotojams.

2 straipsnis. Kolektyvin s sutarties –alys

1. Kolektyvin s sutarties –alys yra:

1.1. valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s darbuotoj kolektyvas, kuriam
atstovauja V IAE JPSA;

1.2. valstyb s mon Ignalinos atomin elektrin , kuriai atstovauja valstyb s mon s
Ignalinos atomin s elektrin s generalinis direktorius.

2. Darbdavys, darbuotojai ir V IAE JPSA privalo laikytis statym , veikti s fliningai,
laikytis protingumo, teisingumo ir skaidrumo princip , nepiktnaudffiauti savo teis mis.

3. Pasira–ydamas Kolektyvin sutart , darbdavys pripafli sta V IAE JPSA lygiaver iu
partneriu, i–rei–kian iu mon s darbuotoj teis tus interesus, gyvendinant –i Kolektyvin sutart .

4. Kolektyvin s sutarties –alys viena kitai turi pateikti dokumentus, patvirtinan ius j
galiojimus.

3 straipsnis. Kolektyvin s sutarties sigaliojimas ir galiojimo trukm

1. Kolektyvin sutartis sigalioja j pasira–ius darbdaviui ir V IAE JPSA pirmininkui ir
galioja nuo pasira–ymo dienos vienerius metus.

2. Kolektyvin s sutarties –alys ra–ti–ku susitarimu gali prat sti Kolektyvin s sutarties
galiojim , bet ne ilgiau kaip vieneriems metams.

4 straipsnis. Kolektyvin s sutarties keitimas ir papildymas

1. Galiojan ios Kolektyvin s sutarties pakeitimas ir (arba) papildymas galimas tik esant
bendram ra–ytiniam abiej –ali pasira–ytam susitarimui.

2. Apie sutartus, formintus ir TMli atstov pasira–ytus Kolektyvin s sutarties esminius
papildymus ir (arba) pakeitimus skelbiama vie–ai, informuojant darbuotojus mon je naudojamomis
informacin mis priemon mis.

a) pakeitimai sigalioja nuo j pasirašymo dienos, jei priimtuose parodyta kita j sigaliojimo data.

II SKYRIUS TALI TARPUSAVIO SANTYKI PAGRINDAI

5 straipsnis. Bendri ali tarpusavio sprendimai ir sipareigojimai

1. Kolektyvin s sutarties alys, sudariusios i sutart , pripafl sta, kad ji turi svarbi reik m efektyviam mon s darbui, kolektyvo nari bei j eim gerovei, ir parei-kia, kad yra suinteresuotos vystyti darbuotoj ir darbdavio konstruktyvius bei harmoningus santykius, remiantis abipusiu pasitik jimu, tarpusavio supratimu ir atvirumu, siekti konstruktyvaus dialogo ir, pagal galimybes, vengti prie taravim .

2. Kolektyvin s sutarties alys pripafl sta, kad svarbiausi V IAE tikslai yra patikima ir saugi sustabdyt 1-ojo ir 2-ojo energijos blok prieffl ra, saugaus blok eksploatacijos nutraukimo darb atlikimas bei V IAE darbuotoj ir j eim nari gerov .

3. Siekdamos i tiksl , Kolektyvin s sutarties alys sutaria bendradarbiauti socialin s partneryst s, tarpusavio pagarbos, pasitik jimo ir susitarimo pagrindu.

4. Kolektyvin s sutarties alys sutinka, kad visi Kolektyvin s sutarties skyriai yra taikomi visiems mon s darbuotojams ir kad, atlikdamas savo pareigas, niekas neturi teis diskriminuoti kit d l tautyb s, pilietyb s, amffiaus, lyties, religijos, naryst s profs jungose ar politini paffl r .

5. Kolektyvin s sutarties alys sipareigoja:

5.1. vykdyti i sutart ;

5.2. ne re iau kaip vien kart per pusmet i-pl stiniame ali pos dyje arba konferencijoje (konkreti konferencijos data nustatoma Kolektyvin s sutarties ali atskiru susitarimu) nagrin ti, kaip vykdomi sutarties sipareigojimai;

5.3. nepriimti viena-ali-k sprendim d l galiojan i Kolektyvin s sutarties nuostat ;

5.4. nesutarimus ir gin us d l Kolektyvin s sutarties vykdymo spr sti Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka, remiantis tarpusavio pasitik jimu ir pagarba.

6 straipsnis. Darbdavio sipareigojimai

1. Darbdavys sipareigoja:

1.1. laikytis darbo santykius reguliuojan i statym , darbuotoj saug ir sveikat reglamentuojan i bei kit normini teis s akt reikalavim bei organizuoti darb taip, kad kiekvienas darbuotojas tur t galimyb tinkamai dirbti darbo sutartyje sulygt darb ;

oti mon s administracijos ir padalini vadov informacinius darbuotojais. Tokie susirinkimai organizuojami pagal poreik , bet ne re idu kaip vien kart per metus. J metu aptariami aktual s ir ilgalaikiai klausimai:

- 1.2.1. dabartin ir b sima mon s veikla, mon s veiklos rodikli gyvendinimas;
- 1.2.2. mon s esama ekonomin b kl , moralinis psichologinis klimatas, darbo santykiai, galimi uflimtumo pakeitimai;
- 1.2.3. planuojamos priemon s, susijusios su personalo skai iaus maffinimu;
- 1.2.4. kita informacija, susijusi su darbo santykiais ir padalinio bei mon s veikla;
- 1.3. informuoti V IAE JPSA ir konsultuotis su ja d l esam ir planuojam pakeitim -iais klausimais:
 - 1.3.1. mon s reorganizavimas ir strukt riniai pertvarkymai bei prieflastys: teisin s, ekonomin s, socialin s pasekm s darbuotojams ir priemon s joms sumaffinti;
 - 1.3.2. darbuotoj grup s atleidimo planavimas, atleidimo prieflastys, atleidffiam darbuotoj atrankos kriterijai, laikotarpis, per kur bus nutraukiamos darbo sutartys, darbo sutar i nutraukimo s lygos ir kita svarbi informacija;
 - 1.3.3. nauj darbo sutar i r -i mon je vedimas arba pavyzdini darbo sutar i form pakeitimas;
 - 1.3.4. darbo apmok jimo organizavimas;
 - 1.3.5. darbo ir poilsio laikas;
 - 1.3.6. saugi darbo s lyg suk rimas;
 - 1.3.7. kompensavimo ir i-mok tvarka;
- 1.4. vien kart per pusmet arba V IAE JPSA pra-ymu statym nustatyta tvarka ir terminais informuoti d l vykdom ir planuojam pakeitim -iais klausimais:
 - 1.4.1. mon s uflduotys metams;
 - 1.4.2. mon s veiklos strategija ir taktika, numatomi planai;
 - 1.4.3. svarbiausi organizaciniai pakeitimai;
 - 1.4.4. mon s finansin b kl , veiklos rodikli gyvendinimas.
- 1.5. Kolektyvin s sutarties vykdymo kontrol s uftikrinimui papildomai, vien kart per pusmet , mon s administracija pateikia informacij V IAE JPSA pagal mon s kolektyvin s sutarties vykdymo patikrinimo akt d l:
 - 1.5.1. mon s veiklos rodikli , saugumo, energijos taupymo, pajam , parduodant mon s patik jimo teise valdom turt ir i-ardant mon s patik jimo teise valdom turt , vykdymo;
 - 1.5.2. personalo skai iaus kaitos;

- imo ir perkvalifikavimo, kvalifikacijos (kategorijos) palaikymo ir
- 1.5.4.1 – , skirti socialin ms priemon ms, naudojimo;
 - 1.5.5.1 – , skirti darbuotoj darbo apmok jimui, naudojimo;
 - 1.5.6. drausmini nuobaud ;
 - 1.6. d l mon s organizacin s strukt ros pertvarkymo ir numatomo darbuotoj skaiiaus maffinimo vykdyti –ias priemones:
 - 1.6.1. maffinti administracines valdymo i–laidas;
 - 1.6.2. perkvalifikuoti personal , apmokant kit monei reikaling profesij ;
 - 1.6.3. priimti darbuotojus asmeniniais klausimais, organizuoti susitikimus ir konsultacijas su darbuotoj atstovais;
 - 1.7. rengti V IAE profs jung atstov ir mon s administracijos susitikimus darbo klausimais, kuri metu svarstomi monei aktual s klausimai, spr stini suderinus su darbuotoj atstovais;
 - 1.8. kviesti V IAE JPSA atstovus V IAE kasm nesinius vis padalini vadov susirinkimus bei pos dffius, kuri metu priimami sprendimai ekonominiais ir socialiniais klausimais, spr stiniais suderinus su V IAE JPSA atstovais;
 - 1.9. informuoti V IAE JPSA apie mon s valdybos pos dffi darbotvarkes ir datas, kuri metu yra priimami sprendimai, susij su klausimais, kurie turi b ti derinami su darbuotoj atstovais;
 - 1.10. per masines informavimo priemones (informacijos stendai, radijas, vietinis internetas, spauda) teikti mon s darbuotojams informacij apie darbuotoj poreik laisvas darbo vietas, uffimamas konkurso ar atrankos tvarka.
 - 1.11. Darbdavys padeda organizuoti personalo veflim darb ir i–darbo.

7 straipsnis. V IAE JPSA sipareigojimai

1. V IAE JPSA sipareigoja:

- 1.1. santykiuose su darbdaviu atstovauti mon s darbuotojams, ginant j profesinius, darbo, ekonominius, socialinius interesus, kai sudaroma Kolektyvin sutartis, taip pat kolektyviniuose gin uose;
- 1.2. prisid ti prie patikimos sustabdyt 1-ojo ir 2-ojo energijos blok prieffi ros, ruo–iantis ir vykdant blok eksploataavimo nutraukimo darbus, bendradarbiauti su darbdaviu tai realizuojant, siekti, kad nepablog t darbuotoj gerov ;

1.3. siekiant Kolektyvin sutart pateikti darbdaviui mon s darbuotoj ,
n ius organus, s ra-us (taip pat ir tais atvejais, kada s ra-as
Kolektyvin sutart),

1.4. uftikrinti, kad profs jung vadovaujan ius organus (V IAE JPSA, valstyb s
mon s Ignalinos atomin s elektrin s Nepriklausomos profs jungos taryba, Atomin s elektrin s
profesin s s jungos „Solidarumasõ taryba, Ignalinos atomin s elektrin s darbinink s jungos taryba,
V IAE darbuotoj saugos ir sveikatos komitetas, Darbo gin komisija) i-rinkti mon s darbuotojai,
nutraukiant su jais darbo sutart darbdavio iniciatyva, traukiant juos drausmin n atsakomyb n,
informuot darbdav apie savo naryst profs jung arba kituose renkamuose organuose.

8 straipsnis. Darbdavio garantijos d l profs jung veiklos

1. Darbdavys garantuoja:

1.1. pagal asmenin profs jungos nario parei-kim kiekvien m nes i-skai iuoti i-jo
darbo uflmokes io profs jungos nustatyt nario mokest ir pervesti profs jung atsiskaitom sias
s skaitas iki kito m nesio 15 dienos;

1.2. nedelsiant informuoti V IAE JPSA apie vykus nelaiming atsitikim darbe ir
kviesti j atstovus dalyvauti nelaiming atsitikim tyrime, planuojant ir kontroliuojant darbo s lyg
gerinimo priemones;

1.3. sudaryti s lygas profesini s jung atstovams, i-rinktiems atitinkam komisij
sud tis, darbo laiku dalyvauti derybose, konferencijose, darbuotoj atstov valdymo organ
pos dffiuose d l Kolektyvin s sutarties; V IAE JPSA pra-ymu, (vadovaujantis Darbo kodekso 47 ir
48 straipsniais, esant darbdavio reikalavimui - pasira-ius konfidencialumo pasiflad jim), sudaryti
galimyb susipaffinti su i-leistais dokumentais d l darbo s lyg , darbo, socialini ir ekonomini
problem , susijusi su mon s kolektyvu;

1.4. siekiant informuoti V IAE darbuotojus klausimais, susijusiais su Kolektyvine
sutartimi, suteikti V IAE JPSA galimyb , naudotis radijo mazgu, internetu ir informacijos stendais;

1.5. siekiant uftikrinti Kolektyvin s sutarties vykdym , sudaryti V IAE JPSA s lygas ir
galimyb naudotis reikiama mon s infrastrukt ra bei technika, telefoniniu ry-iu mon s ATS
numeriais.

DARBO SUTARTIS

no darb tvarka

1. Darbo sutarties sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvark V IAE reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, teis s aktai ir –i Kolektyvin sutartis. Tais atvejais, kai darbo teis s akt nuostatos skiriasi, Kolektyvin s sutarties –alys, priimdamos sprendim , vadovaujasi palankiausia darbuotojams nuostata, jeigu ji neprie–tarauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksui.

2. Priimdamas darb , darbdavys privalo pareikalauti, kad priimamas dirbti asmuo pateikt asmens tapatyb patvirtinant dokument ir valstybinio socialinio draudimo paflym jim .

3. Jei pri mimas darb siejamas su tam tikru i–simokslinimu ar profesiniu pasirengimu, sveikatos b kle, darbdavys privalo pareikalauti, kad priimamas dirbti asmuo pateikt i–simokslinim , profesin pasirengim , sveikatos b kl patvirtinan ius dokumentus, charakteristik i– ankstesn s darbo vietas.

4. Atsifvelgiant tai, jog V IAE yra ypatingos svarbos Lietuvos Respublikos objektas ir vertinus jo padidint pavojingum aplinkai, pri mimo darb V IAE tvark reglamentuoja teis s aktai, reguliuojantys darbo teisinius santykius, ir Branduolin s energijos statymas.

5. Darbo sutartis su darbuotoju sudaroma, esant Lietuvos Respublikos valstyb s saugumo departamento teigiamai rekomendacijai, taip pat jeigu darbo sutarties –alys susitar d l s lyg , numatyt Lietuvos Respublikos darbo kodekso 95 straipsnyje ir Kolektyvin je sutartyje:

5.1. darbuotojo darboviet s (strukt rinio padalinio) ir darbo funkcij , t. y. tam tikros profesijos, specialyb s, kvalifikacijos ar tam tikr pareig ;

5.2. darbo apmok jimo s lyg (m nesin s algos ar kit i–mok);

5.3. kit s lyg (sutarties termino, sezoninio ar nuotolinio darbo pob dffio ir kt.). Nuotolinio darbo sutartis sudaroma, vadovaujantis Valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s nuotolinio darbo tvarkos taisykl mis;

5.4. papildom s lyg (darbo savait s trukm s, kasmetini atostog trukm s, nukrypim nuo normali darbo s lyg , i–bandymo termino).

6. Darbo sutartis sudaroma ra–tu pagal V IAE nustatyt pavyzdin form dviem egzemplioriais. Ufl tinkam darbo sutarties sudarym atsako darbdavys.

7. Vienas abiej sutarties –ali pasira–ytas darbo sutarties egzempliorius pasira–ytinai teikiamas darbuotojui, kitas lieka darbdaviui. Ne v liau kaip prie– darbo pradffi kartu su antruoju darbo sutarties egzemplioriumi darbdavys teikia darbuotojui asmens tapatyb patvirtinant dokument (leidim arba darbo paflym jim).

a, kad darbuotojui būtų leidžiama dirbti tik pasirašius su juo darbo sutartį su egzempliori, teikus asmens tapatybę patvirtinant dokumentais (veiksmo arba darbo pavyzdį), ir klausius pirminius instruktažus.

9. Sudarydamas darbo sutartį, darbdavys arba jo galiotas asmuo privalo supažindinti priimamą dirbti darbuotoją su bendrąsias darbo sąlygomis, Kolektyvine sutartimi, VĮ IAE darbuotojų darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais jo darbą (pareigybine instrukcija ir kt.).

10. Papildomiems darbams atlikti su žmonėmis darbuotojais sudaromos atskiros darbo sutartys, dėl nepagrindinio papildomo darbo. Nepagrindinėje darbo sutartyje, išskyrus sąlygas, numatytas 5 p., būtina nurodyti darbų atlikimo terminus ir darbo režimą, nustatytą darbuotojo individualiame darbo grafike.

11. Su naujai priimtais darbuotojais, nesant galimybių iš viet dirbinti arba apmokyti maffinamo darbuotojo arba maffinamam darbuotojui nesutinkant sidarbinti iš darbo viet, gali būti sudaromos terminuotos darbo sutartys nuolatinio pobūdžio darbams, kuriems dėl VĮ IAE eksploatavimo uflbaigimo proceso galima numatyti iš darbų uflbaigimo laiką, tačiau ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

12. Priimant žmones, esant būtinumui, kvalifikaciniai egzaminai vykdomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Dėl kvalifikacinių reikalavimų nustatymo ir egzaminų valstybės ir savivaldybių žmonėse, staigose ir organizacijose vykdymo tvarkos patvirtinimo“ (fin., 2003, Nr. 28-1138).

13. Darbuotojų paieškos ir atrankos (konkurso) organizavimo tvarką nustato darbdavys pagal šio Darbuotojų paieškos ir atrankos VĮ Ignalinos AE organizavimo tvarkos aprašą. VĮ IAE JPSA prašymu darbuotojų atrankos procedūrą gali būti traukiamas darbuotojų atstovas.

14. Atranka konkursines pareigas vykdoma 2007 m. kovo 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 301 šio konkursinio pareigų valstybės ir savivaldybių žmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės steigimų fondų – finansuojamose valstybės ir savivaldybių staigose su rašoma nustatymo ir konkursų pareigoms, trauktoms konkursinioms pareigoms su rašoma, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo su visais pakeitimais ir papildymais nustatyta tvarka.

15. Kiekvienu atveju generalinio direktoriaus sakymu sudaroma komisija dėl darbuotojų atrankos darbų konkursinoms pareigoms. Komisijos sudėtį VĮ IAE JPSA teikimu skiriamas profesinių atstovas.

16. Darbdavys neturi teisės be atskiros darbo sutarties reikalauti iš darbuotojo atlikti darbo sutartyje nesulygto darbo.

lygos yra keičiamos darbuotojo ir darbdavio raštiškai susitarimu. Darbo sutarties sąlygų pakeitimui privalo pateikti darbuotojui ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomo darbo sutarties sąlygų sigaliojimo dienos. Jeigu darbuotojas per 10 darbo dienų raštiškai darbdavio neinformuoja, kad sutinka dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis, laikoma, kad darbuotojas su darbo sutarties sąlygų pakeitimu nesutinka.

18. Draudžiama eiti VĮ IAE administracijos pareigybių sąraše nurodytas pareigas ir tarnautojų ar specialistų pareigas asmenims, kuriuos sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėvų vaikai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, vaikai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinis tėvas, broliai, seserys ir jų vaikai), jeigu jų darbas yra susijęs su vieno iš jų tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą.

10 straipsnis. Darbo sutarties pasibaigimo tvarka

1. Darbo sutartis baigiasi dėl darbuotojo mirties, likvidavus darbdavį be teisės perimti jo, nutraukus ją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais statymais.

2. Darbuotojas turi teisę nutraukti neterminuotą, taip pat terminuotą darbo sutartį iki jos termino pabaigos, apie tai raštiškai įspėti darbdavį ne vėliau kaip prieš keturiolika darbo dienų, o materialiai atsakingas asmuo – prieš trisdešimt darbo dienų. Įspėjimo terminui pasibaigus, darbuotojas turi teisę nutraukti darbą, o darbdavys privalo forminti darbo sutarties nutraukimą ir atsiskaityti su darbuotoju.

3. Viena darbo sutarties šalys gali raštiškai pasiūlyti kitai šaliai nutraukti darbo sutartį raštiškai susitarimu. Jeigu kita šalis sutinka su pasiūlymu, per 7 kalendorines dienas privalo apie tai pranešti šaliai, pateikusiais pasiūlymu dėl sutarties nutraukimo. Taisyklės, susitarusios nutraukti sutartį, sudaro raštišką susitarimą dėl sutarties nutraukimo. Jeigu kita šalis per 7 kalendorines dienas nepraneša apie sutikimą nutraukti sutartį, manoma, kad pasiūlymas nutraukti darbo sutartį raštiškai susitarimu atmestas. Susitarime numatoma darbo sutarties nutraukimo data ir kitos darbo sutarties nutraukimo sąlygos (kompensacijų išmokėjimo, nepanaudotų atostogų suteikimo ir kt.).

4. Darbuotojas turi teisę nutraukti neterminuotą, taip pat terminuotą darbo sutartį iki jos termino pabaigos, apie tai raštiškai įspėti darbdavį ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas nuo prašymo padavimo dienos, jeigu reikalavimas nutraukti darbo sutartį pagrįstas darbuotojo liga ar ne galumu, trukdančiu tinkamai atlikti darbą, arba kitomis svarbiomis priežastimis, nustatytomis Kolektyviniame sutartyje, arba jeigu darbdavys nevykdosipareigojimų pagal darbo sutartį, pafleidičia statymus ar Kolektyvinią sutartį.

5. Darbuotojas turi teisę nutraukti neterminuotą darbo sutartį, apie tai raštiškai įspėti darbdavį ne vėliau kaip prieš keturiolika darbo dienų, jeigu jis gijo teisę visą senatvą su pensij

6. Darbuotojas turi teisę ataukti prašymą nutraukti darbo sutartį ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo prašymo padavimo dienos. Po to jis gali ataukti prašymą tik darbdavio sutikimu.

7. Darbdavys turi teisę nutraukti darbo sutartį, atsivėlėdamas V IAE generalinio direktoriaus sakymu sudarytos darbo drausmės pakeidimė nagrinėjimo komisijos rekomendaciją, išanksto neperspėjus darbuotojui:

7.1. kai darbuotojas nerpestingai atlieka savo pareigas arba kitaip pakeidė darbo drausmę, jeigu prieš tai jam nors kartą per paskutinius dvyliką mėnesių buvo taikomos drausminės nuobaudos;

7.2. darbuotojui vieną kartą išrinkti pakeidus darbo pareigas (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 235 str.).

8. Darbuotojo nesutikimas pakeisti darbo sutartyje numatytą darbo vietą, darbo funkcijas, darbo apmokėjimo sąlygas, jeigu tai nesusiję su gamybos, jos masto, technologijos arba darbo organizavimo pakitimais, taip pat su kitais gamybiniais atvejais, negali būti priežastis nutraukti darbo sutartį darbdavio iniciatyva.

9. Darbdavio iniciatyva negali būti nutraukta darbo sutartis su darbuotojais, išrinktais profesinę vadovaujančius organus, laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, kai nėra darbuotojų kaltės (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129 str.), taip pat be išankstinio to organo sutikimo (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 134 str.).

10. Ar patenkinti darbdavio prašymą duoti sutikimą atleisti darbuotojų atstovą, darbuotojų atstovaujamas organas privalo nuspręsti per 14 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Atstovaujamas organas sutikimą ar nesutikimą atleisti darbuotojų iš darbo turi pateikti raštu. Jeigu per – laikotarpį darbuotojų atstovaujamas organas darbdaviui nepateikia atsakymo, darbdavys turi teisę nutraukti su darbuotoju sudarytą darbo sutartį.

11. Darbdavys turi teisę teismine tvarka uflginti darbuotojų atstovaujamo organo atsisakymą duoti sutikimą atleisti darbuotojų atstovą iš darbo.

12. Darbuotojas turi teisę nutraukti neterminuotą, taip pat terminuotą darbo sutartį, sudarytą ilgesniam kaip mėnesiui laikui, jeigu jo darbo vietoje darbo sutartyje nustatytu darbo laiku prastova nedidė darbuotojo kaltės taisyklė ilgiau kaip 30 dienų iš eilės arba ji sudaro daugiau nei 60 dienų per paskutinius dvyliką mėnesių, taip pat jeigu jam daugiau kaip du mėnesiai iš eilės nemokamas visas jam priklausantis darbo užmokestis (mėnesinė alga). Darbo sutartis turi būti nutraukiama nuo darbuotojo prašyme nurodytos datos. Tę data turi būti ne ankstesnė kaip 3 dienas nuo prašymo padavimo datos.

darbo sutartis nutraukiama darbdavio iniciatyva, darbdavys ra-ti-kai sutarties nutraukim ne v liau kaip prie- tris m nesius, o taikant Lietuvos Respublikos vaisty s mon s Ignalinos atomin s elektrin s darbuotoj papildomo uffimtumo ir socialini garantij statym ó prie-10 m nesi .

14. Darbuotojui, kuriam iki teis s gauti vis senatv s pensij liko ne daugiau kaip penkeri metai, ne galiajam darbuotojui, auginan iam vaikus iki 14 met , apie numatom atleidim i- darbo turi b ti prane-ta ra-tu ne v liau kaip prie- keturis m nesius (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130 str.).

15. Darbdavys sipareigoja per vis darbuotojo sp jimo laikotarp teikti jam pasi lymus d l vis laisv darbo viet mon je, atitinkan i darbuotojo kvalifikacij , suteikiant i-skirtin teis sidarbinti be atrankos. Esant b tinybei, darbuotojas gali b ti perkvalifikuotas mon je.

16. Darbo sutartis su n -ia moterimi negali b ti nutraukta nuo tos dienos, kai darbdaviui pateikta medicinos paflyma apie n -tum , ir dar vien m nes , pasibaigus n -tumo ir gimdymo atostogoms, i-skyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos darbo kodekso 136 str. 1 ir 2 dalyse. Su darbuotojais, auginaniais vaik (vaikus) iki trej met , darbo sutartis negali b ti nutraukta, jeigu n ra darbuotojo kalt s (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129 str.).

17. Jeigu darbuotojas atleidffiamas i-darbo darbdavio iniciatyva iki sp jimo laikotarpio pasibaigimo, jo atleidimo data perkeliama iki to laiko, kada turi baigtis sp jimo terminas.

18. Teis ta prieflastis nutraukti darbo santykius negali b ti:

18.1. naryst profs jungoje arba dalyvavimas profesin s s jungos veikloje ne darbo metu, o darbdaviui sutikus, ir darbo metu;

18.2. darbuotoj atstov funkcij atlikimas dabartyje ir praeityje;

18.3. dalyvavimas byloje prie- darbdav , kaltinam statym , kit normini teis s akt arba Kolektyvin s sutarties pafleidimais, taip pat kreipimasis administracinius organus;

18.4. amflius, lytis, seksualin orientacija, ras , tautyb , kalba, kilm , pilietyb ir socialin pad tis, tik jimas, santuokin ir -eimynin pad tis, sitikinimai arba paffi ros, priklausomyb politin ms partijoms ir visuomenin ms organizacijoms;

18.5. nebuvimas darbe, kai darbuotojas statym nustatytais atvejais atlieka karines arba kitokias Lietuvos Respublikos pilie io pareigas.

19. sp jime d l darbo sutarties nutraukimo nurodomos atleidimo i-darbo prieflastis ir aplinkyb s, kuriomis motyvuojamas darbo sutarties nutraukimas; atleidimo i- darbo data; atsiskaitymo su atleidffiamu darbuotoju tvarka.

darbuotojo nepertaukiamąjį darbo stažą V IAE: darbuotojo sutartį pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129 str., vidutinio darbo užmokesčio dydžio i-eitinį i-moka, atsišvelgiant

- 20.1. iki 1 metų – vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio;
- 20.2. nuo 1 iki 3 metų – dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;
- 20.3. nuo 3 iki 5 metų – trijų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;
- 20.4. nuo 5 iki 10 metų – keturių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;
- 20.5. nuo 10 iki 20 metų – penkių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;
- 20.6. daugiau kaip 20 metų – eiliniams mėnesiams vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

21. Nutraukus darbo sutartį, kai nėra darbuotojo kaltės, t. y. darbuotojo prašymu dėl darbuotojo ligos arba negalumo, kada darbuotojas pagal medicinos arba Negalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvadą negali eiti iš pareigų ir atlikti – darbą, jeigu darbuotojas gijo teisę visą senatvą su pensija arba ją gauna, jeigu darbdavys nevykdė darbo sutartyje numatytųsipareigojimų, pažeidėstatymus arba Kolektyvinę sutartį, bankrutavo, darbuotojui išmokama dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio i-eitinį i-moka.

22. Kai dėl ekonominių arba technologinių priežasčių, arba dėl darbo vietos struktūrinų pakeitimų, mažinamas darbuotojų skaičius, pirmenybės teisę likti darbe turi darbuotojai:

22.1. kurie darbovietėje buvo sužaloti arba susirgo profesine liga;

22.2. kurie vieni augina vaikus (vaikius) iki eilinių metų arba prižiūri kitus eimos narius, kuriems nustatytas sunkaus ar vidutinio negalumo lygis arba mažesnis negu 55 procentai darbingumo lygis, arba eimos narius, sukakusius senatvą su pensija amfi, kuriems teisės aktai nustatyta tvarka nustatytas didelis ar vidutinis specialus poreikis lygis;

22.3. turintys ne mažesnę kaip 10 metų nepertaukiamą darbo stažą –ioje darbovietėje, išskyrus darbuotojus, kurie gijo teisę gauti visą senatvą su pensija arba ją gauna;

22.4. kuriems iki senatvą su pensija liko ne daugiau kaip 3 metai;

22.5. kuriems tokia teisė nustatyta Kolektyvinėje sutartyje:

22.5.1. kurie yra vieninteliai maitintojai eimoje;

22.5.2. kurių pajamos vienam eimos nariui atskaičius mokesčius sudaro mažiau kaip 700 litų ;

22.6. kurie išrinkti darbuotojų atstovybės organais (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 19 str.).

23. 22.5. punkte nustatyta pirmenybės teisė likti darbe taikoma tik tiems darbuotojams, kurių kvalifikacija ne mažesnę kaip dirbančių V IAE tos pačios specialybės darbuotojų kvalifikacija.

, pavaldumo, mon s savininko teises ir pareigas gyvendinan ios
eitimas, mon s reorganizacija, negali b ti teis ta prieflastis
nadrakti darbo santykius.

25. Atleidimo dien , t. y. paskutin darbo dien , kuri, esant gamybiniam b tinumui, gali b ti darbo diena, o visais kitais atvejais - tai atsiskaitymo su mone diena, darbdavys privalo visi-kai atsiskaityti su atleidfliamu i- darbo darbuotoju, i-mok ti visas jam priklausan ias pinig sumas, nustatyta tvarka ufpildyti darbuotojo darbo sutart . Jei darbuotojas pageidauja, darbdavys privalo i-duoti paflym apie darb , nurodydamas darbo funkcijas (pareigas), darbo pradffios ir pabaigos datas, o darbuotojo pra-ymu ó darbo ufmokest ir darbo vertinim (charakteristik).

11 straipsnis. Visi-kos materialin s atsakomyb s sutartis

1. Darbuotoj materialin s atsakomyb s atsiradimo s lygos, visi-kos materialin s atsakomyb s sutar i sudarymo bei materialin s flalos atlyginimo tvarka reglamentuota Kolektyvin s sutarties 2 priedo „V IAE darbuotoj darbo tvarkos taisykl sõ VIII skyriuje.

2. Pareigybi , su kurias uffiman iais darbuotojais sudaromos visi-kos materialin s atsakomyb s sutartys, s ra-ai nurodyti Kolektyvin s sutarties 4, 5, 6 prieduose.

IV SKYRIUS DARBO APMOK JIMAS

12 straipsnis. Darbo apmok jimas

1. Ufl darb , darbuotojo atliekam pagal darbo sutart , mokamas darbo ufmokestis. Darbo apmok jimo s lygos, dydffiai, darbo ufmokes io nustatymo ir mok jimo tvarka, mok jimo terminai nustatyti Valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s darbuotoj darbo apmok jimo taisykl se (toliau ó Taisykl s) ir Taisykli priede. Taisykl s ir j priedas yra neatskiriama -ios sutarties dalis.

2. Tarnybin s komandiruot s mon s darbuotojams apmokamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybs nutarimais nustatyta tvarka. Darbuotojams, siun iamiems komandiruot Lietuvos Respublikoje, mokama 50 procent dienpinigi sumos, apskai iuotos pagal Komandiruo i s naud atskaitymo i- pajam taisykli 9 ir 10 punkt nuostatas. Tuo atveju, kai generalinio direktoriaus, generalinio direktoriaus patar j , vyriausiojo buhalterio, ekspert , direkcij , tarnyb ir strukt rini padalini vadov bei j pavaduotoj tarnybin komandiruot Lietuvos Respublikoje trunka ne ilgiau kaip vien darbo dien , dienpinigiai ufl tarnybin komandiruot nemokami.

3. prastai vykstantiems komandiruot darbuotojams avansas (dalis numatom dienpinigi ir su komandiruote susijusi i-laid sumos) nemokamas. Tais atvejais, kai vykstantis

auja, kad b t i-mok tas avansas, jam yra i-mokamas avansas,
ot s i-laid .

4. Taisyklis, j priedas, taip pat Taisykli ir (ar) j priedo pakeitimai, gavus i-ankstin
mon s valdybos pritarim , gali b ti kei iami Kolektyvin s sutarties –ali susitarimu.

5. Priimant ir (ar) kei iant Taisykles ir (ar) j pried turi b ti vadovaujamosi principu ó i-laikyti
mon je esam darbo ufmokes io lyg bei siekti i-lyginti disproporcijas tarp atskir pareigybi grupi .

6. mon s darbuotojai gali b ti skatinami.

7. Taisykli galiojimo metu –alys sipareigoja ie–koti b d ir priemoni mon s
darbuotoj m nesin s algos didinimui.

13 straipsnis. I-eitini i-mok mok jimas darbuotojams

Darbuotojui, atleistam pagal Darbo kodekso 129 straipsn (Darbo sutarties nutraukimas darbdavio iniciatyva, kai n ra darbuotojo kalt s), priklausanti i-eitini i-moka pradedama mok ti pra jus m nesiui nuo darbuotojo atleidimo ir mokama kas m nes lygiomis dalimis. I-eitini s i-mokos mok jimas nutraukiamas, jeigu asmuo pradeda eiti valstyb s tarnautojo pareigas ar priimamas darb valstyb s ar savivaldybi staigoje, i-laikomoje i- valstyb s ar savivaldybi biudfeto, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudfeto ar i-kit valstyb s steigt fond l – , valstyb s ar savivaldyb s mon je, vie-ojoje staigoje, kuri savinink yra valstyb arba savivaldyb , ar Lietuvos bankas. Jeigu asmuo pradeda eiti valstyb s tarnautojo pareigas ar priimamas darb valstyb s ar savivaldyb s staigoje, i-laikomoje i- valstyb s biudfeto, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudfeto ar i-kit valstyb s steigt fond l – , valstyb s ar savivaldyb s mon je, vie-ojoje staigoje, kuri savinink yra valstyb arba savivaldyb , ar Lietuvos banke ne pirm m nesio dien , i-eitini i-moka mokama tik ufl to m nesio dienas iki pri mimo valstyb s tarnautojo pareigas ar pri mimo darb valstyb s ar savivaldyb s staigoje, i-laikomoje i- valstyb s ar savivaldyb s biudfeto, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudfeto ar kit valstyb s steigt fond l – , valstyb s ar savivaldyb s mon je, vie-ojoje staigoje, kuri savinink yra valstyb ar savivaldyb , ar Lietuvos banke dienos.

14 straipsnis. Kitos papildomos i-mokos ir garantijos

1. Ufl dvi pirm sias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampan ias su darbuotojo darbo grafiku, nedarbingumo paffym jimas apmokamas 100 procent darbuotojo vidutinio darbo ufmokes io.

2. Darbuotojams gali b ti i-mokama materialin pa–alpa i- Kolektyvin s sutarties sipareigojim vykdymui skirt l – :

2.1. d l darbuotojo ligos ó nuo 500 iki 2000 lit (pagal pateikt darbuotojo pra–ym bei prie jo prid tus sveikatos b kl apib dinan ius bei i-laidas patvirtinan ius dokumentus);

2.2. V IAE darbuotojo mirties atveju ó nuo 1 VDU (vidutinis mon s darbuotojo darbo ufmokestis) iki 1,5 VDU, ir galima parama, organizuojant jo laidotuves (asmuo, atsakingas ufl

organizavim , pateikia mon s buhalterijai patirtas i-laidas

entus);

2.3. darbuotojo sutuoktinio (sutuoktin s), vaik (vaiki), t v (t vi) mirties atveju-
400 lit ;

2.4. d l stichin s nelaim s arba turto netekimo ó pa-alpos dydis nustatomas atskiru
abiej Kolektyvin s sutarties –ali susitarimu (pagal pateikt darbuotojo pra-ym bei prie jo prid tus
vyk (vagyst , gaisras ar kt.) bei patirt flal patvirtinamus dokumentus).

3. Jeigu V IAE dirba du –imos nariai, materialin pa-alpa d l –io straipsnio 2 punkte
nurodyt prieflas i i-mokama vienam –imos nariui.

4. Materialin pa-alpa d l 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 punktuose nurodyt prieflas i skiriama
mon s generalinio direktoriaus sakymu, suderinus su V IAE JPSA. Materialin pa-alpa mon s
darbuotojo mirties atveju i-mokama tuoj pat, kitos pa-alpos i-mokamos kartu su darbuotojui
priklausan iu atlyginimu.

V SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

15 straipsnis. Darbo ir poilsio laikas

1. Darbo ir poilsio laikas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statymais,
galiojan iomis šV IAE darbuotoj darbo tvarkos taisykl misõ, V IAE gamybiniu kalendoriumi,
generalinio direktoriaus sakymais šD l V IAE personalo darbo grafik sigaliojimoõ.

2. mon s dieninis personalas dirba pagal dieninio personalo darbo grafikus, pamaininis
personalas ó pagal padalini vadov patvirtintus m nesio darbo grafikus, kurie sudaromi remiantis
generalinio direktoriaus patvirtintais metiniais personalo darbo grafikais, suderintais su V IAE
JPSA. Darbuotojai su darbo grafikais ir gamybiniu kalendoriumi supaffindinami pasira-ytinai statym
nustatyta tvarka. Darbo grafikai paskelbiami vie-ai padalini informaciniuose stenduose ne v liau
kaip prie–dvi savaites iki –i grafik sigaliojimo.

3. Personalas pasitelkiamas dirbti poilsio dienomis, esant gamybiniam b tinumui
uftikrinti darbo proceso nenutr kstamum , tik gavus ra-ti-k pasitelkiam darbuotoj sutikim .

4. Darbas poilsio ir –ven i dien (jeigu jis nenumatytas pagal grafik), vir–valandinis
darbas mon je atliekamas tik i-imtiniais atvejais, nustatytais šV IAE darbuotoj darbo tvarkos
taisykli õ 24 punkte. Kitais atvejais, esant b tinybei, nustatomi individual s darbo grafikai.

5. Dieninio arba pamaininio personalo ruo–imo ar perkvalifikavimo metu, atitraukiant
nuo gamybos, darbuotojui nustatoma m nesio laiko norma:

grafik , esant personalo ruo-ĩmũi arba perkvalifikavimũi pagal

ien m nes ;

5.2. pagal dremmĩo personalo darbo grafik , esant personalo ruo-ĩmũi arba perkvalifikavimũi vis m nes .

6. Pereinant i- fliemos laiko vasaros laik (paskutin kovo sekmadien 3.00 val.) bei pereinant i- vasaros laiko fliemos laik (paskutin spalio sekmadien 4.00 val.), personalui, dirban iam, esant nepertraukiamai gamybai, pagal darbo grafik 1-oje (naktin je) pamainoje, apmokama ufl darb , nekei iant patvirtintos to m nesio laiko normos:

6.1. kovo m nes ó pagal patvirtint 1-os pamainos darbo pamainos trukm ;

6.2. spalio m nes ó ufl fakti-kai dirbt laik pagal darbo laiko apskaitos fliniara-t (1 valanda ilgiau negu nurodyta grafike), vadovaujantis -ios Kolektyvin s sutarties 5 skyriaus „Darbo ir poilsio laikasõ 16 str. „Sumin s darbo laiko apskaitos reffimo vedimo mon je tvarkaõ 10 punktu.

16 straipsnis. Sumin s darbo laiko apskaitos reffimo vedimo mon je tvarka

1. Padaliniuose, padalini baruose ir pagal atliekamus darbus, kai d l darbo pob dffio, darbo ar gamybos s lyg negalima i- anksto nustatyti ir laikytis kasdienin s ar savait s darbo laiko trukm s, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 149 str., vedama sumin darbo laiko apskaita. Darbo laiko trukm per apskaitin laikotarp neturi vir-yti tai darbuotoj kategorijai nustatyto darbo valand skai iaus. Sumin darbo laiko apskaita forminama generalinio direktoriaus sakymu, remiantis -ali susitarimu, kur yra aptariamõs sumin s darbo laiko apskaitos vedimo prieflastys, darb , padalini , pareigybi ir profesij s ra-as, nurodant darbuotoj skai i ir laik , kuriam yra vedama sumin apskaita.

2. Sumin darbo laiko apskaita mon je vesta 2003-08-06 -ali sprendimu Nr. 10NI-133(1.185). Ji taikoma darbuotojams, kurie dirba normaliomis darbo s lygomis, esant 38-40 valand darbo savaitei, ir darbuotojams, kurie dirba, esant 36 valand darbo savaitei, ir yra ra-yti š mon s padalini ir darb (pareigybi , profesij), kuriems taikoma sumin darbo laiko apskaita, s ra-(pamaininis, dieninis personalas)õ (8 priedas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2003-05-14 nutarimu Nr. 587 ir jo pakeitimais bei papildymais, remiantis darb grafikais, patvirtintais generalinio direktoriaus sakymu šD l V IAE personalo darbo grafik sigaliojimoõ.

3. Sumin s darbo laiko apskaitos laikotarpis ó kalendoriniai metai.

4. Sumin s darbo laiko apskaitos apskaitinis laikotarpis ó 4 m nesiai.

5. Darbo dienos (pamainos) trukm (kartu su pertrauka pails ti ir pavalgyti) negali b ti ilgesn kaip 12 valand per par .

(pamainos) pradžiai ir pabaiga, kasdienin darbo ir poilsio laiko (pamain) grafikuose, patvirtintuose generalinio direktoriaus arba jo gamoto asmens sakymais (LR DK 144 str. 1, 2 ir 3 dalys, 160 str., 161 str.).

7. Sudarant pamaininio personalo darbo grafikus metams, esant nepertraukiamam technologiniam procesui bei 36, 38 ir 40 val. savaitės trukmei, pamainos trukmė (val.) apskaičiuojama darbo laiko norma (pagal gamybinį kalendorių) dalinant iš pamainų skaičiaus (pagal sudaromą darbo grafiką). Darbo valandų skaičius metams pagal patvirtintą pamaininio personalo darbo grafiką yra darbuotojo, dirbančio pagal – darbo grafiką, darbo laiko norma.

8. Esant gamybiniam būtinumui, padalinio vadovas turi teisę pamainomis dirbaniam personalui nustatyti (atsižvelgiant darbo sąlygas) kitoki darbo pamainos trukmę – 7,2 val., 7,6 val. arba 8 val. Personalui, dirbaniam pagal dieninį grafiką bei dviejų pamainų darbo grafikus, padalinio vadovas turi teisę potvarkiu nustatyti kitokį dienos darbo grafiką arba palikti pamainos darbo grafiką. Abiem atvejais padalinio vadovas tvirtina personalo darbo grafiką kiekvienam darbuotojui pagal pavardes, remdamasis galiojančiais darbo ir poilsio laiko režimo norminiais aktais. Individuali grafiką ir atskaitą „D 1 personalo darbo grafiką pakeitimo“ kopijos kartu su darbo laiko apskaitos formos kopija pateikiamos Personalui skyriui.

9. Tipiniuose darbo grafikuose generalinio direktoriaus patvirtinta darbo laiko norma 4 mėnesi apskaitos laikotarpiu nekeičiama, todėl apskaitos laikotarpio paskutinio mėnesio grafike gali būti nustatyta sutrumpinta darbo dienos (pamainos) trukmė.

10. Tais atvejais, kai per apskaitinį laikotarpį darbuotojas viršija nustatytą darbo valandų skaičių, jo pageidavimu sutrumpinama darbo diena arba suteikiama poilsio diena, pasibaigus 4 mėnesi apskaitiniam laikotarpiui per atskaitinius kalendorinius metus, mokant už ją papildomą poilsio dieną vidutinio darbo užmokesčio arba papildomai apmokama kaip už viršvalandinį darbą.

11. Esant gamybiniam būtinumui, kai darbuotojui laikinai keičiamas darbo ir poilsio režimas iš dieninio pamainin arba iš pamaininio dieninį, jam –io straipsnio 9 punkte nustatyta tvarka sudaromas to mėnesio, kuriame pakeistas darbo ir poilsio režimas, individualus grafikas valandomis. Vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimui (atostoginiai, atleidimas iš darbo ir kt.) darbo dienų skaičius skaičiuojamas pagal darbuotojo pagrindinį darbo grafiką. Skaičiuojamasis laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tai mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokesčio apskaičiuojamojo laikotarpio užmokesčio, priskaičiuoto už atliktą darbą ar dirbtą laiką pagal 2003 m. gegužės 27 d. LR Vyriausybės nutarimą Nr. 650 šD 1 darbuotojo ir valstybės tarnautojo vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos patvirtinimą. Apskaičiuojant vidutinio darbo užmokesčio nurodytiems darbuotojams (kasmetinis atostogas, atleidimas iš darbo ir kt.), vidutinis darbo dienos užmokesčio dauginamas iš darbo dienų

grafik .

nt 8 val. darbo dienos trukmei) ir valandinis darbo ufmokestis
dieninis ir pamaininis personalas) pagal darbuotojo pagrindin darbo

17 straipsnis. Dalyvavimo prie-avarin se treniruot se laikas

1. V IAE pamaininio personalo prie-avarin s treniruot s vyksta darbo metu. Personalo prie-avarini treniruo i trukm ir periodi-kumas reglamentuojami V IAE norminiuose dokumentuose.

2. Darbuotojams, kurie privalo dalyvauti mon s bendrosiose, blok , cech prie-avarin se treniruot se pagal padalini vadov patvirtintus s ra-us ir dalyvavusiems jose, vir-ijus darbo dienos ar pamainos trukm , suteikiamas papildomas poilsio laikas:

2.1. pamaininiam personalui ó 1 pamaina;

2.2. dieniniam personalui ó pagal fakti-k dalyvavimo treniruot se laik . Kai sumin treniruo i laiko trukm sudaro iki 7,2 val., esant 36 valand darbo savaitei, arba iki 8 val., esant 40 valand darbo savaitei, suteikiama viena poilsio diena. Kai sumin treniruo i laiko trukm sudaro daugiau kaip 7,2 val., esant 36 valand darbo savaitei, arba daugiau kaip 8 val., esant 40 valand darbo savaitei, suteikiamos dvi poilsio dienos.

3. Papildomas poilsio laikas suteikiamas ataskaitiniais kalendoriniais metais (kai yra galimyb pakeisti darbuotoj pakaitiniu personalu), nepadarant flalos darbo organizavimo procesui.

4. Papildomas poilsio laikas forminamas sudarant darbuotojo individual darbo grafik m nesiui, suderinus su juo prie-dvi savaites iki m nesio pradffios, arba pagal asmenin darbuotojo pra-ym , suderint su padalinio vadovu prie-dvi savaites iki m nesio pradffios.

5. Darbuotoj , fakti-kai dalyvavusi bendrosiose, blok , cech prie-avarin se treniruot se, apskaita tvarkoma padaliniuose. TŲ darbuotoj s ra-as su nurodytomis treniruo i datomis ir gale met numatytomis papildomomis poilsio dienomis pateikiamas Personalo skyri .

6. Papildomas poilsio laikas suteikiamas (neapmokant) pagal sumafflint t m nes darbo laiko norm .

18 straipsnis. Atostog suteikimo ir forminimo tvarka

1. Kasmetin s atostogos darbuotojams suteikiamos ufl kiekvienus darbo metus tais paiais darbo metais (LR DK 169 str. 1 d.) pagal suderint ir patvirtint kasmetini atostog grafik . Atostog suteikimo laikas yra dviej -ali ó darbdavio ir darbuotojo ó susitarimo objektas.

3. Personalo atostog grafikai sudaromi, atsifvelgiant nustatyt s interesus ir atsifvelgiant darbuotoj nuomon , ne v liau kaip iki einam j met gruodmo 15 d. Atostog grafik sudaro padalinio vadovas ir pasira-ytinai supaffindina su juo darbuotojus. Grafikas pateikiamas tvirtinti atitinkamos direkcijos ar tarnybos vadovui ne v liau kaip iki einam j met gruodffio 25 d.

3. Kiekvienam darbuotojui suteikiama teis kasmelines atostogas vasaros m nesiais (birffelis, liepa, rugpj tis) ne re iau kaip vien kart per ketverius metus.

4. Kasmetin s atostogos pagal grafik forminamos prie- m nes iki darbuotojo kasmetini atostog pradffios. Pra-ymas d l kasmetini atostog suteikimo pateikiamas buhalterij prie- 15 kalendorini dien iki darbuotojo kasmetini atostog pradffios. Darbuotojui darbo uffmokestis uffl dirbt laik ir uffl kasmelines atostogas i-mokamas ne v liau kaip prie-tris dienas iki kasmetini atostog pradffios.

Jei darbuotojui priklausantis darbo uffmokestis uffl kalendorines atostogas nustatytu laiku nesumokamas ne d l darbuotojo kalt s, kasmetin s atostogos prat siamos tiek dien , kiek buvo delsiama sumok ti darbo uffmokest . Uffl prat st laik mokama kaip uffl kasmelines atostogas.

5. Uffl kasmetini atostog grafiko ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso 174 str. 1 dalies nuostat vykdym atsakingi padalini vadovai. Atostog suteikimo eil s tvark kontroliuoja Personalo skyrius.

6. Darbuotojas, kuriam atsiranda b tinyb ar statym nustatyta teis perkelti kasmetini atostog laik , nurodyt grafike, apie tai turi prane-ti padalinio vadovui, pateikti suderint su vadovu pra-ym Personalo skyri ne v liau kaip prie- 10 kalendorini dien iki atostog pradffios.

7. Darbuotojo pageidavimu kasmetin s atostogos gali b ti suteikiamos dalimis. Viena i- kalendorini atostog dali negali b ti trumpesn kaip 14 kalendorini dien .

8. Kasmetin s atostogos dalimis ne pagal kasmetini atostog grafik suteikiamos darbuotojo pra-ymu, suderinus su darbdaviu ar jo galiotu asmeniu bei padalinio vadovu. Darbo uffmokestis uffl kasmelines atostogas, kurios trumpesn s kaip 7 kalendorin s dienos, mokamas darbo uffmokes io uffl m nes galutinio atsiskaitymo dien .

9. At-aukti darbuotoj i-kasmetini atostog leidffliama tik jam sutikus. Nepanaudotos atostog dalies suteikimo laikas nustatomas darbo sutarties -alims susitarus ir nurodomas sakyme d l at-aukimo i-kasmetini atostog .

10. Nepanaudotos kasmetin s atostogos suteikiamos pagal darbuotojo pra-ym , suderinus su padalinio vadovu.

11. Draudffliama viena-ali-kai keisti atostog grafikus ir j forminimo tvark .

20 straipsnis. Kasmetini pailginti atostogų trukmės

20 straipsnis. Kasmetini pailginti atostogų trukmės nustatoma pagal galiojantį šuot trumpinto darbo laiko trukmės, kasmetini pailginti bei kasmetini papildomi atostogų trukmės nustatymo V Ignalinos AE darbuotojams tvarkos apraše ir jo priede šu Padaliniai ir pareigybi, kuriose dirbantiems darbuotojams suteikiama teisė kasmetines pailgintas atostogas, s ra-asė (7 priedas).

2. Kasmetini pailginti atostogų trukmės, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg, nustatyta tvarka forminama Kolektyvinis sutarties alis susitarimu ir sigalioja nuo pasira-yimo dienos.

20 straipsnis. Mokymosi atostogų suteikimo tvarka

Darbuotojams, pateikusiems mokymo staig paflymas apie perk lim kit kurs, remiantis mokymo staig paflymomis ó kvietimais, yra suteikiamos statym nustatytos trukmės mokamos mokymosi atostogos (LR DK 181 str.) eiliniams egzaminams, skaitoms, konsultacijoms pasirengti ir laikyti, baigti ir apsiginti diplomin darb, valstybiniam (baigiamiesiems) egzaminams pasirengti ir laikyti.

21 straipsnis. Papildomos atostogų lengvatos

1. mon s darbuotojai turi teisė papildomas mokamas atostogas, mokant darbuotojui jo vidutin darbo uflmokest (LR DK 214 str.):

1.1. darbuotojams, auginantiems ne gal vaik iki 18 met, suteikiama viena papildoma poilsio diena per m nes (*arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savait*);

1.2. darbuotojams, auginantiems du vaikus iki dvylikos met, suteikiama viena papildoma poilsio diena per m nes (*arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savait*), auginantiems tris ir daugiau vaik iki dvylikos met ó dvi dienos per m nes (*arba sutrumpinamas darbo laikas atitinkamai keturiomis valandomis per savait*).

2. mon s darbuotojai turi teisė nemokamas atostogas d l prieflas i, nurodyt Lietuvos Respublikos darbo kodekso 184 str.:

2.1. santuokai sudaryti suteikiamos ne maffiau kaip 3 kalendorin s dienos;

2.2. mirus artimajam (vienam i- t v, ar sutuoktinio (- s) t vams, sutuoktiniui (-ei), broliui, seseriai, vaikui (vaikiui) laidotuv ms suteikiamos nuo 3 iki 7 kalendorini dien. Jeigu darbuotojo pamaina trunka 12 valand, jam suteikiama nuo 2 iki 5 kalendorini dien;

2.3. asmenims su negalia, t vams-glob jams, glob jams, asmenims, vieniems slaugantiems asmen su negalia, kuriam negali nustatan ios komisijos sprendimu nustatytas

pra-ymu suteikiamos su padalinio vadovu suderintu laiku, kuris gali būti ilgesnis negu 30 kalendorini dien ;

2.7. moteris ir vaikai ir gimdymo atostog metu bei vaiko prieffi ros, kol jam sueis treji metai, atostog metu t vui jo pageidavimu (motinai ó t vo atostog vaikui priffi r ti, kol jam sueis treji metai, metu) atskirais atvejais (sunki vaiko ar vieno i- t v liga, kitos svarbios prieflastys, pagr stos atitinkamais dokumentais) suteikiamos nemokomos atostogos. TŲ atostog bendra trukm negali vir-yti -e-i m nesi .

3. Nemokamos atostogos d l -eimynini aplinkybi arba kit svarbi prieflas i suteikiamos darbuotojo pra-ymu, kuris suderintas su padalinio vadovu. Nustatytos formos pra-ymas perduodamas Personalo direktij likus ne maffiau kaip vienai dienai iki pra-yme nurodytos datos. I-imties atvejais (pra-ant suteikti vien dien arba kelet valand nemokam atostog) pra-ymas gali b ti perduotas Personalo direktij iki pra-yme nurodytos darbo dienos pabaigos.

4. Nemokamos atostogos d l Lietuvos Respublikos darbo kodekso 184 str. nenurodyt prieflas i yra suteikiamos darbo sutarties -ali susitarimu.

22 straipsnis. Laisvo nuo darbo laiko suteikimo naujo darbo paie-kai tvarka

1. sp jimo laikotarpiu darbdavys atleidffia darbuotoj i- darbo naujo darbo paie-kai darbdavio ir darbuotojo susitarta tvarka. Ufl sugai-t laik naujo darbo paie-kai darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo uflmokestis.

2. Laisvas nuo darbo laikas naujo darbo paie-kai (i-skyrus pagal kvietim Darbo birfl) suteikiamas sp tiems apie atleidim darbuotojams pagal j pra-ym .

3. Darbuotojo pageidavimu, remiantis jo pra-ymu, suderintu su padalinio vadovu, leidffiamu sumuoti dienas naujo darbo paie-kai iki atleidimo datos. Tokie pra-ymai perduodami Personalo direktij ne v liau kaip prie-10 dien iki pra-yme nurodytos datos.

VI SKYRIUS DARBUOTOJ SAUGA IR SVEIKATA

23 straipsnis. Saugaus darbo organizavimas ir vykdymas mon je

1. Darbai mon je organizuojami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotoj saugos ir sveikatos statymu ir kitais darbuotoj saugos ir sveikatos norminiais teis s aktais.

24. Darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams ar įstatymams, patvirtintiems Lietuvos Respublikos Seimo, atliekama nuolatiniame būdu, atsižvelgiant į naujų teisės aktų, patvirtintų Europos Sąjungos lygmeniu, reikavimus, atliekami pakeitimai, o kolektyvinių sutarčių ir skyriaus straipsniai, neatitinkantys naujų norminių teisės aktų, keičiami kolektyvinių sutarčių ir susitarimų.

3. Darbdavys sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais, imasi priemonių darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti ir organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinį kontrolinį monitoringą, atliekant kontrolinius rizikos veiksnių matavimus darbo vietose, organizuoja rizikos vertinimą, vykdo nuolatiniame būdu darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolę. Darbuotojų saugos ir sveikatos priemones finansuojamos darbdavio lėšomis.

4. Darbdavys, atsižvelgdamas į kolektyvinių sutarčių ir susitarimų, personalui nustato pailgintas trukmes atostogoms, papildomą atostogų trukmę, darbo savaitės trukmę, vadovaujantis Sutrumpinto darbo laiko trukmės, kasmetini pailginti bei kasmetini papildomai atostogų trukmės nustatymo V Ignalinos AE darbuotojams tvarkos aprašu.

5. Darbdavys sudaro sąlygas ir finansuoja monitoringą darbuotojų privalomo sveikatos tikrinimo operatyviniame būdu, rašytinai privalomai atliekami psichofiziologiniai tyrimai rašytinai, psichofiziologiniai tyrimai atliekami pagal patvirtintus darbuotojų sveikatos tikrinimo bei psichofiziologinių tyrimų grafikus. Privalomi sveikatos tikrinimai ir psichofiziologiniai tyrimai atliekami darbo metu, išsaugant vidutinį darbo užmokestį. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam už tą laiką, kol pasitikrins sveikatą, nemokamas darbo užmokestis.

6. Darbdaviui pateikiama ataskaita apie monitoringą darbuotojų privalomą sveikatos tikrinimą.

7. Nėšios, nesenai pagimdžiusios moters ar krūtimi maitinančios moters teisė pasitikrinti sveikatą numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 278 straipsnio 7 punkte.

8. Draudžiama perkelti darbuotoją tokiam darbui, kuris neleistas dėl sveikatos būklės (LR DK 266 str. 9 p.).

9. Darbdavys, vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais, technologinius procesus bei darbo priemones dokumentais, rengia monitoringą darbuotojų saugos ir sveikatos vietinius (lokalinius) norminius teisės aktus (darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, saugaus darbo atlikimo taisykles ar instrukcijas ir kitus reikiamus monitoringą vietinius (lokalinius) norminius teisės aktus).

24 straipsnis. Darbdavio pareigos

1. Darbdavys privalo:

pinti darbuotojus asmenin mis, atitinkan iomis darbo s lygas,
filter-imo pa-alinimo asmens higienos priemon mis;

1.2. uftikrinti personalo individuali dozimetrin kontrol ;

1.3. uftikrinti tik techni-kai tvarking darbo priemoni , atitinkan i darbuotoj saugos ir sveikatos normini teis s akt reikalavimus, naudojim mon je, sigyjam darbo priemoni atitikim saugos reikalavimams, uftikrinti saugaus darbo priemoni naudojimo reikalavim vykdymo kontrol ;

1.4. uftikrinti mon je darbuotoj saugos ir sveikatos normini teis s akt nustatyta tvarka rengt buities, maitinimo, sanitarini ir higienos patalp reikalavim vykdymo kontrol .

25 straipsnis. Darbdavio teis s

1. Darbdavys turi teis :

1.1 kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi darbuotoj saugos ir sveikatos normini teis s akt reikalavim ;

1.2. skirti drausmines nuobaudas darbuotojams, paffeidusiems darbuotoj saugos ir sveikatos normini teis s akt reikalavimus, reikalauti, kad statym nustatyta tvarka b t atlyginti nuostoliai, jeigu d l darbuotojo kalt s dingo arba buvo sugadintos darbo ir (ar) asmenin s apsaugos priemon s, taip pat reikalauti pakartotinio darbuotoj saugos ir sveikatos normini teis s akt bei mon s darbuotoj saugos ir sveikatos vietini (lokalini) normini teis s akt flini patikrinimo;

1.3. atlikti darb atvykusi ar darbo metu darbuotoj , taip pat darbuotoj , vairuojan i darbdaviui priklausan ias transporto priemones, neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichik veikian i medffiag , nustatym .

26 straipsnis. Darbuotoj pareigos

1. Darbuotojai privalo:

1.1. vykdyti mon s darbuotoj saugos ir sveikatos normini dokument reikalavimus ir darbuotoj saugos ir sveikatos normini teis s akt reikalavimus, su kuriais jie supaffindinti ir apmokyti juos vykdyti, r pintis savo ir kit darbuotoj sauga ir sveikata, remiantis savo fliniomis ir vadovaujantis padalinio vadovo duotais nurodymais;

1.2. darbo priemones naudoti pagal darbo priemoni dokumentuose, darbuotoj saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus j saugaus naudojimo reikalavimus;

1.3. tinkamai naudoti kolektyvines ir (ar) asmenines apsaugos priemones;

1.4. savavali-kai nei-jungti, nekeisti arba ne-alinti naudojamose darbo priemon se, rengimuose, pastatuose, kitose mon s vietose rengt saugos ir sveikatos apsaugos tais (priemoni) ar flenkl , naudoti tokius taisus pagal j paskirt ir apie j gedimus prane-ti darbdaviui;

Pranešti darbdaviui apie situaciją darbo vietose, darbo patalpose ar aplinkoje, kuri gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, taip pat apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių patys pažeidžiantys negali arba neprivalo;

1.6. nedelsiant pranešti darbdaviui apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus;

1.7. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

27 straipsnis. Darbuotojų teisės

1. Darbuotojai turi teisę:

1.1. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, rengtų kolektyvines apsaugos priemones, aprašytas asmeninėse apsaugos priemonėse;

1.2. gauti informaciją iš padalinio vadovo, darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir/ar pavojingus veiksnius;

1.3. atsisakyti dirbti, taip pat sustabdyti darbus, jeigu padalinio vadovas nesiima reikiamų priemonių pažeidžiant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus ir apsaugoti darbuotojus nuo galimo pavojaus saugai ir sveikatai, kai darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti, sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai (pavojui), kai dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus, kai dirbama be reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių ir (ar) kai darbuotojai neapmokyti asmeninėse apsaugos priemonėse, apie tai rašyti pranešus darbdaviui.

28 straipsnis. Moniškas darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikla

1. Moniškas darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas veikia pagal darbdavio patvirtintus nuostatus, suderintus su moniškas darbuotojų atstovais šio Įstatymo 101 straipsnyje.

2. Naujai išrinkti ar paskirti moniškas darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nariai mokomi pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių ir darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai mokymo programą. Mokymas vykdomas darbdavio lėšomis. Moniškas darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nariai kvalifikaciją tobulina kursuose, seminaruose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, kuriuos rengia valstybės institucijos ir staigos, mokymo staigos ar moniškas ufl personalo mokymų atsakingas padalinys pagal moniškas Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto pirmininko siūlymus. Numatomos siūlytos kvalifikacijos tobulinimo išlaidos turi būti Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto pirmininko suplanuotos moniškas je numatyta tvarka.

3. Darbuotojų atstovai dalyvauja darbdavio gyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai ar darbo vietose gerinti, vertinant profesinį riziką ir gyvendinant priemones rizikai pašalinti ir (ar) mažinti.

5. Komitetas teikia pasiūlymus darbdaviui dėl monės darbuotojų saugos ir sveikatos prevencines priemones jiems įvengti.

5. Komitetas teikia pasiūlymus darbdaviui dėl monės darbuotojų saugos ir sveikatos vietini (lokalini) norminių teisės aktų projektų rengimo ar dėl galiojančių, ar dėl rengiamų tobulinimo. monės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai turi teisę siūlyti keisti ar papildyti vietinius (lokalinius) norminius teisės aktus.

6. Darbdavys informuoja monės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą dėl naujų darbuotojų saugos ir sveikatos vietini (lokalini) norminių teisės aktų sigaliojimo monėje, informuoja apie nelaimingą atsitikimą ir incidentų tyrimo aktuose numatytas prevencines priemones.

7. monės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus komiteto nutarimus, privalomus darbdaviui dėl darbų sustabdymo, kai:

7.1. darbuotojas ar darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti;

7.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai tęsiamas darbas;

7.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;

7.4. dirbama ne rengus reikiamą kolektyvinių apsaugos priemonių arba kai darbuotojai neapmokyti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.5. darbo aplinka kenksminga ir (ar) pavojinga sveikatai, gyvybei.

29 straipsnis. Atlyginimas už sužalojimą sveikatai

Darbuotojui, kuris dėl nelaimingo atsitikimo darbe, profesinės ligos neteko darbingumo ir dėl to prarado pajamas, į kompensavimo tvarką nustato Nelaimingą atsitikimą darbe ir profesinę ligą socialinio draudimo statymas, 1999 m. gruodžio 23 d. Nr. VIII-1509 (nauja statymo redakcija nuo 2004 m. sausio 1 d. Nr. IX-1819), kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 283 straipsnyje.

VII SKYRIUS KOLEKTYVINIŲ SUTARTIES VYKDYMO KONTROLIS

30 straipsnis. Kolektyvinių sutarties vykdymo kontrolės organizavimas

1. Tam, kad būtų užtikrintas kolektyvinių sutarties vykdymas, šalys gali suaukti konferencijas. Darbo kolektyvo delegatai konferencijoms renkami darbuotojų susirinkimuose, o delegatas nuo 20 firmų.

liau kaip per 15 dienų nuo tos dienos, kai buvo į kreiptasi, kolektyvinės sutarties sąlygų vykdymui, V IAE finansinį ir ekonominį padėtį bei monės veiklą.

3. Vieną kartą per pusmetį –ali atstovai tikrina Kolektyvinės sutarties punktų vykdymą ir numato priemones išaiškintiems pažeidimams pašalinti, surašant Kolektyvinės sutarties vykdymo patikrinimo aktą pagal galiojančią suderintą formą.

4. Siekiant efektyviai kontroliuoti Kolektyvinės sutarties sąlygų vykdymą, monėje sudaroma komisija iš vienodo darbdavio ir V IAE JPSA atstovų skaičiaus, kuri atlieka išaiškinamąjį darbą dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo, teikia konsultacijas ir pasiūlymus, nagrinėja abiejų –ali bei jų atstovų konfliktus, vertina ir teikia pasiūlymus –alims svarstyti. Šiuo atvečiu, esant reikalui, komisija kviečia specialistus.

VIII SKYRIUS DARBO GINĖJIMO TVARKA

31 straipsnis. Kolektyvini darbo ginėjimo tvarka

Ginai tarp V IAE JPSA ir darbdavio, kylantys dėl darbo, socialinių ir ekonominių sąlygų nustatymo ar pakeitimo, vedant derybas, sudarant ir vykdant Kolektyvinę sutartį, sprendžiami kolektyvini darbo ginėjimo tvarka, nurodyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso X skyriuje.

32 straipsnis. Individuali darbo ginėjimo tvarka

Individualūs darbo ginai monėje nagrinėjami šiuo tvarka: Individuali darbo ginėjimo V Ignalinos atominėje elektrinėje tvarkos apraše, nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS KOLEKTYVINĖS SUTARTIES RENGIMO, SVARSTYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

33 straipsnis. Kolektyvinės sutarties rengimo, svarstymo ir tvirtinimo tvarka

1. Kolektyvinės sutarties rengimo, svarstymo ir tvirtinimo tvarka nustatoma Kolektyvinės sutarties –ali susitarimu.

2. Padaliniai vadovai, monės administracija teikia visokeriopą pagalbą komisijos nariams, leidžia darbuotojams dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jie prašymu teikia informaciją, reikalingą aptariant kolektyvinę sutartį numatytas sąlygas ir nuostatas. Informaciją Kolektyvinės sutarties sąlygoms pateikia ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo prašymo dienos, jei sąlygos nesutaroma kitaip.

tvarka.

4. Derybos laikomos baigtomis, kai –alys pasira–o Kolektyvin s sutarties projekt , sura–o nesutarim protokol arba viena i–ali ra–ti–kai pateikia kitai –aliai prane–im apie tai, kad pasi–alina i–deryb .

5. Jeigu ra–omas nesutarim protokol, jame nurodomos –ali si lomos priemon s, b tinos nesutarim prieflastims pa–alinti, nustatomas deryb atnaujinimo terminas.

6. Konferencijai svarstyti pateikiamas tik suderintas projektas. Jeigu Konferencija pateiktam projektui nepritaria, tai arba priimamas sprendimas d l deryb atnaujinimo, arba inicijuojamas kolektyvinis darbo gin as.

7. Siekiant uftikrinti kolektyvo informavim , reikalui esant, suderinus su darbdaviu, darbo metu organizuoti susirinkimus su IAE veikian i profs jung taryb nariais.

34 straipsnis. Su Kolektyvine sutartimi susijusi dokument tvirtinimo tvarka

Dokumentai, kuriuos –ioje Kolektyvin je sutartyje yra daromos nuorodos, tvirtinami generalinio direktoriaus sakymu tokia tvarka:

1. sakymas šD l darbuotoj paie–kos ir atrankos V Ignalinos AE organizavimo tvarkos apra–o tvirtinimo d i–leidffiamas po konsultacij su profs jungomis.

2. sakymas šD l individuali darbo gin nagrin jimo V Ignalinos atomin je elektrin je tvarkos apra–o tvirtinimo d derinamas su profs jungomis.

V Ignalinos atomin s elektrin s
generalinis direktorius

V Ignalinos atomin s elektrin s jungtin s
profesini s jung atstovyb s pirmininkas

filvinas Jurk–us

2012 - ____ - ____

Vladimir Dranik

2012 - ____ - ____

VALSTYB S MON S IGNALINOS ATOMIN S ELEKTRIN S DARBUOTOJ DARBO APMOK JIMO TAISYKL S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s (toliau ó mon) darbuotoj darbo apmok jimo taisykl s (toliau ó Taisykl s) reglamentuoja mon s darbuotoj darbo ufmokes io nustatymo ir mok jimo tvark , mok jimo terminus. Tšs Taisykl s yra taikomos visiems mon s darbuotojams.

2. Pagrindin s Taisykl se vartojamos s vokos:

2.1. **M nesin alga** ó darbo sutartimi sulygtas atlyginimas, mokamas darbuotojui ufl atlikt darb .

2.2. **Padidinta m nesin alga** ó darbo sutartimi sulygtas atlyginimas ufl darb esant nukrypimams nuo normali s lyg , darbuotojo atliekam pagal su mone sudaryt darbo sutart .

2.3. **Darbo ufmokestis** ó atlyginimas, gaunamas ufl darb , darbuotojo atliekam pagal su mone sudaryt darbo sutart (skaitant, bet neapsiribojant, m nesin alg (padidint m nesin alg) ir apmok jim ufl darb nakt , ufl darb poilsio ir –ven i dienomis, ufl vir–valandin darb ir kitus mok jimus ufl atlikt , darbo sutartimi sulygt darb).

2.4. **Vir–valandinis darbas** ó atvejai, numatyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151 str.

2.5. **Nakties laikas** ó kalendorinis laikas nuo dvide–imt antros iki –e–tos valandos. Naktiniu laikomas darbas, jeigu trys darbo valandos tenka nak iai.

2.6. **Darbas, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg** , ó tai darbas nepriimtinos rizikos s lygomis, kai i–tirti fiziniai, fizikiniai, cheminiai, biologiniai, ergonominiai ir psichosocialiniai veiksniai neatitinka teis s aktais nustatyt normali darbo s lyg reikalavim ir yra traumos ar kitokio pakenkimo darbuotojo sveikatai galimyb .

II. DARBO UFMOKES IO NUSTATYMO TVARKA

3. mon s darbuotojo darbo ufmokestis priklauso nuo darbo apimties ir kokyb s, darbo s lyg , darbuotojo kvalifikacijos ir atsakomyb s laipsnio, nustatyt generalinio direktoriaus patvirtintoje pareigybin je instrukcijoje, darbuotojo veiklos efektyvumo (atliekamo darbo spartos, organizuotumo, turim flini pritaikymo ir pan.).

nesin alga negali būti mažesnė už Lietuvos Respublikos
m nesin algą .

5. Generalinio direktoriaus m nesin algą nustato Lietuvos Respublikos energetikos ministras. Kit m nesin s darbuotoj m nesin s algos nustatomos darbo sutarties –ali susitarimu, atsižvelgiant m nesin s pareigybi s ra– ir darbuotojo kvalifikacin kategorij , strukt rinio padalinio vadovo teikim ir vadovaujantis Taisykli priede „Valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s darbuotoj m nesin s algos dydžiai“ (toliau ó Taisykli priedas) nustatytais minimali ir maksimali m nesin s algos rib dydžiais ir strukt rinio padalinio pareigybi s ra–uose patvirtintomis m nesin mis algomis. Nustatant m nesines algas vadovams, vyriausiesiems specialistams, vyresniesiems specialistams, jaunesniesiems specialistams, specialistams, tarnautojams taikomas i–lyginamasis santykis, t. y. flemesn s pakopos darbuotoj m nesin s algos dydis turi b ti nuo 5 iki 30 procent maflesnis ufl auk–tesn s pakopos darbuotoj m nesines algas.

6. Konkretaus darbuotojo sulygta m nesin alga nustatoma jo darbo sutartyje, kuri darbdavio vardu pasira–o mon s generalinis direktorius arba jo galiotas asmuo.

7. Darbuotojams, kuriems m nesin alga apskai iuojama pagal nustatyt koeficient , m nesin alga yra apskai iuojama tokia tvarka ó darbo sutartyje nustatytas m nesin s algos koeficientas dauginamas i– Taisykli sigaliojimo metu Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nustatytos minimalios m nesin s algos (ne mafliu kaip 800,00 (a–tuoni –imt) lit) .

8. Darbuotojams, dirbantiems darb esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg , nustatoma padidinta m nesin alga pagal –i Taisykli pried ir strukt rinio padalinio pareigybi s ra– .

9. Ufl laikinus papildomus darbus, nenumatytus darbuotojo pareigybin je instrukcijoje, –i darb atlikimo terminui, bet ne ilgesniam kaip 6 m nesiai ir ne ilgiau kaip iki kalendorini met pabaigos, darbo sutartimi gali b ti sulygta d l didesn s darbuotojo m nesin s algos, ne daugiau kaip 20 procent vir–ijan ios Taisykli priede jo pareigybei numatytus maksimalius dydžius.

10. Naujai priimamiems darbuotojams m nesin alga nustatoma tokia tvarka:

10.1. Darbuotojams, kuriems yra b tina gauti leidim savaranki–kai dirbti, iki tokio leidimo gavimo dienos taikoma 20 procent maflesn m nesin alga nei nustatyta minimali alga tai pareigybei strukt rinio padalinio pareigybi s ra–e.

10.2. Darbuotojams, pasibaigus bandomajam laikotarpiui, generalinio direktoriaus nustatyta tvarka vertinus priimto darb darbuotojo kompetencij ir geb jimus atlikti pareigybin je instrukcijoje numatytas funkcijas, o strukt rinio padalinio vadov ó geb jim gyvendinti mon s strateginius tikslus, tiesioginio (strukt rinio padalinio) vadovo motyvuotu ra–ytiniu si lymu m nesin

cent , taiau nevir-ijant maksimalaus m nesin s algos dydffio, 11. Darbuotojo m nesin alga gali b ti padidinama generalinio direktoriaus nustatyta tvarka vertinus jo veikl , atliekamas funkcijas, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip vienerius metus eina tas pa ias pareigas mon je ir nebuvo kei iama jo darb apimtis.

12. Po Taisykli sigaliojimo dienos, kai darbuotojo m nesin alga vir-ija 5000,00 (penkis t kstan ius) lit , neatskai ius mokes i , atliekant darbo sutar i pakeitimus, darbo sutarties pakeitimuose nustatoma fiksuoto dydffio m nesin alga. Lietuvos Respublikos Vyriausybei padidinus minimalios m nesin s algos dyd , darbuotojams, kuriems Taisykli nustatyta tvarka bus didinama m nesin alga, pakei iamos darbo sutartys, jose nurodant perskai iuot fiksuoto dydffio m nesin alg .

13. Nuo 2013 m. sausio 1 d. pradedama taikyti vieninga fiksuoto dydffio m nesin s algos sistema ó iki 2012 m. gruodffio 31 d. visiems mon s darbuotojams pakei iamos darbo sutartys, jose nustatant fiksuoto dydffio m nesin alg .

14. Tuo atveju, jeigu 2012 metais Lietuvos Respublikos Vyriausyb priims nutarim padidinti minimalios m nesin s algos dyd , nuo nutarimo sigaliojimo dienos m nesin alga bus kei iama tokia tvarka:

14.1. Darbuotojams, kuri m nesin alga Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimo sigaliojimo dien nevir-ija 4000,00 (keturi t kstan i) lit , neatskai ius mokes i , ir kuri darbo sutartyje yra nustatytas m nesin s algos koeficientas, m nesin alga bus perskai iuojama taip:

$$\text{MAK} \times (\text{MMA} + \text{NMMAP}) = \text{DU}, \text{ kur}$$

MAK ó darbo sutartyje nustatytas m nesin s algos koeficientas;

MMA ó Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nustatyta minimali m nesin alga Taisykli sigaliojimo dien ;

NMMAP ó skirtumas tarp MMA ir po Taisykli sigaliojimo Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimu nustatytos minimalios m nesin s algos;

DU ó mon s darbuotojo perskai iuota m nesin alga.

14.2. Darbuotojams, kuri m nesin alga Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimo sigaliojimo dien neatskai ius mokes i vir-ija 4000,00 (keturis t kstan ius) lit , bet nevir-ija 5000,00 (penki t kstan i) lit , ir kuri darbo sutartyje yra nustatytas m nesin s algos koeficientas, m nesin alga bus perskai iuojama taip:

$$\text{MAK} \times (\text{MMA} + 0,7 \times \text{NMMAP}) = \text{DU}.$$

14.3. Darbuotojams, kuri m nesin alga vir-ija 5000,00 (penkis t kstan ius) lit , m nesin alga nebus perskai iuojama.

ir 14.2 punktuose numatytais atvejais darbo sutartys turi būti sudarytos iki 2012 m. gruodžio 31 d., numatant jose fiksuoto dydžio mėnesinį algą (darbo sutartyse taip pat turi būti numatyta, kad perskaičiuotos mėnesinės algos dydis bus skaičiuojamas nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo sigaliojimo dienos).

15. Tuo atveju, jeigu 2012 metais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sumafinansuotos mėnesinės algos dydį, darbuotojų mėnesinė algą perskaičiuojama nebus.

16. Už darbą nakties metu mokama pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

17. Už viršvalandinį darbą mokama pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

18. Už darbą poilsio ar švenčių dieną, jeigu jis nenumatytas pagal darbuotojo darbo grafiką (kai reikia atlikti neatidėliotinus remonto, aptarnavimo, krovos darbus ar kitus, esant būtinumui, monei svarbius darbus), mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama, suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba dieną pridedant prie kasmetinio atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

19. Už darbą švenčių dieną darbuotojams, dirbantiems pagal grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

20. Kiti mokymai (už laisvą nuo darbo laiką naujo darbo paieškoms, už būdymą mokymų ar namuose, prastovos atveju), susiję su darbo santykiais, atliekami Darbo kodekse nustatyta tvarka.

21. Darbuotojui, negalintiems dirbti dėl sveikatos būklės ir valstybinės socialinės medicininės ekspertizės komisijai nustatius jam netekto darbingumo procentą, dėl kurio galima dirbti, bei kitais statymuose numatytais atvejais darbdavys garantuoja iki 6 mėnesių mokymų mokymų staigose ar mokymui skirtuose seminaruose (su mokymų siuntimais persikvalifikuoti arba atestuotis, gyjant kitą profesiją) mokymosi laikotarpiu mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

22. Jeigu darbuotojo sveikata pablogėjo dėl darbo mokymų (negali dirbti ankstesnio darbo dėl traumos, profesinės ligos, kitokio sveikatos pakenkimo) ir jeigu darbuotojas dėl sveikatos būklės perkeliamas kitą, mažiau apmokomą darbą, jam mokamas darbo užmokesčio skirtumas tarp ankstesnio vidutinio darbo užmokesčio ir gaunamo už darbą pagal atliekamą darbą, kol bus gauta valstybinės socialinės medicininės ekspertizės komisijos išvada dėl darbuotojo darbingumo.

23. Darbuotojas, gavęs kontrolinį metinį radiacijos dozę (didesnę nei 20 mSv), yra perkeliamas iš jonizuojančios spinduliuotės zonos kitą darbą mokant jam ne mažesnę nei vidutinį darbo užmokestį pagal ankstesnį darbo vietos perkėlimo laiką.

25. Darbuotojams, savo iniciatyva besimokantiems aukštosiose bei aukštesniosiose mokyklose ir pateikusiems monei mokymo staig atitinkamas pažymas dėl mokymosi trukmės, ufi teisės aktų nustatytos trukmės mokymosi atostogas mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimalus darbo ufi mokestis.

26. Darbdavys privalo rašyti darbuotoj ne v liau kaip prie– vien m nes , kai yra nustatomos naujos darbo apmok jimo s lygos. Kei iant darbo apmok jimo s lygas, darbuotojo darbo ufi mokestis gali b ti sumažintas tik esant rašytiniam darbuotojo sutikimui.

27. Pasikeitus darbuotojo darbo s lygoms (i– normalias darbo s lygas arba /i– darbo s lyg , esant nukrypimams nuo normali), darbuotojui gali b ti pakeista darbo sutartimi sulygta m nesin alga, rašyti apie tai prane– us darbuotojui prie– vien m nes iki naujos m nesin s algos sigaliojimo. Esant rašytiniam darbuotojo sutikimui, toks m nesin s algos pakeitimas gali sigalioti anks iau nei po vieno m nesio. Jeigu – iame punkte numatytais pagrindais yra kei iama darbuotojo m nesin alga, darbuotojo darbo sutartis privalo b ti pakeista, nurodant joje atitinkamus pakeitimus.

28. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savait) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

29. Darbuotojams, vykstantiems tarnybin komandiruot , per vis komandiruot s laikotarp paliekama darbo vieta ir darbo ufi mokestis.

III. DARBO UFI MOKES IO MOK JIMO TVARKA

30. Darbo ufi mokestis darbuotojams mokamas du kartus per m nes : avansinis mok jimas ó einamojo m nesio 22 ó 24 dienomis, likusi darbo ufi mokes io dalis ó kito m nesio 8 ó 10 dienomis.

31. Avansinis mok jimas sudaro 25 procentus m nesin s algos, sulygtos darbuotojo darbo sutartyje. Esant rašyti– kam darbuotojo pra– ymui, avansinis mok jimas gali b ti nemokamas arba mokamas mažesnis nei 25 procentai m nesin s algos.

32. Darbo ufi mokestis pagal darbuotojo pra– ym pervedamas darbuotojo s skait jo pasirinktame banke.

33. I– leidffiant darbuotoj kasmetini atostog , visas jam priklausantis vidutinis darbo ufi mokestis ufi kasmetines atostogas mokamas ne v liau kaip prie– tris kalendorines dienas iki kasmetini atostog pradffios.

34. Generalinio direktoriaus paskirti darbuotojai, atsakingi ufi darbo laiko apskait strukt riniame padalinyje, asmeni– kai teikia atitinkamo strukt rinio padalinio darbuotojams

mo lapelius ra-oma informacija apie darbuotojui apskai iuotas,
t apie dirbto laiko trukm , atskirai nurodant vir-valandini darb

trukm .

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Darbuotojo m nesin alga apvalinama, vadovaujantis bendromis skai i apvalinimo taisykl mis iki artimiausio didesnio sveiko skai iaus taip, kad paskutinis skai ius b t 5 arba 0.

36. Darbuotoj darbo uflmokestis finansuojamas Ignalinos programai skiriamomis Europos S jungos ir Lietuvos Respublikos valstyb s l -omis.

37. Nutraukiant su darbuotoju sudaryt darbo sutart darbdavio iniciatyva d l priefflas i , nurodyt Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129 straipsnyje, atleidffliamiems darbuotojams i-eitin i-moka, numatyta Darbo kodekso 140 straipsnyje, mokama i- Specialiosios Ignalinos programos administravimo Lietuvoje (bendrojo finansavimo) l - . Nutraukiant su darbuotoju sudaryt darbo sutart -ali susitarimu pagal Darbo kodekso 125 straipsn , atleidffliamiems darbuotojams i-eitin i-moka mokama i-kit mon s l - .

38. Ufl darbuotoj darbo apmok jimo sistemos formavim ir gyvendinim mon je atsako mon s Personalo direkcijos vadovas ir Finans direkcijos vadovas:

38.1. Personalo direkcijos vadovas formuoja darbo apmok jimo sistem ;

38.2. Finans direkcijos vadovas koordinuoja mon s darbuotoj darbo uflmokes io apskait ir i-mok jim .

39. Informacija apie mon je dirbani darbuotoj darbo uflmokest teikiama tik statym nustatytais atvejais.

40. Tvirtinant Taisykles ir j pried , taip pat Taisykli ir (ar) j pried pakeitimams privalo b ti gautas i-ankstinis mon s valdybos pritarimas.

41. Taisykl s yra neatskiriama mon s Kolektyvin s sutarties dalis.

42. Taisykl s gali b ti kei iamos Kolektyvin s sutarties -ali susitarimu.

43. Taisykl s sigalioja nuo Kolektyvin s sutarties pasira-ymo dienos.

Valstybės moneis Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų darbo apmokėjimo taisykli priedas

VALSTYBĖS MONEIS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS DARBUOTOJŲ MĖNESINIS ALGOS DYDŽIAI

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Kvalifikacinė kategorija	Mat. vnt.	Mėnesinis algos dydžiai			
				esant normalioms darbo sąlygoms		esant nukrypimams nuo normalios darbo sąlygos	
				min.	maks.	min.	maks.
1	Generalinio direktoriaus patarėjas, ekspertas, teisininkas, komunikacijos vadovas	-	Mėnesinis algos dydžius nustato generalinis direktorius, gavęs išankstinę moneis valdybos pritarimą				
2	Direkcijos direktorius	-	Lt	11340	17900	0	0
			MAK	14,17	22,37	0	0
	Direkcijos direktoriaus pavaduotojas	-	Lt	9100	14330	0	0
			MAK	11,37	17,91	0	0
3	Tarnybos vadovas, vyriausiasis buhalteris	-	Lt	7945	13160	0	0
			MAK	9,93	16,45	0	0
	Tarnybos vadovo pavaduotojas, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas	-	Lt	5600	10530	0	0
			MAK	7,00	13,16	0	0
4	Struktūrinio padalinio vadovas	-	Lt	4000	8000	5400	9220
			MAK	5,00	10,00	6,75	11,52
	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	-	Lt	3800	7250	5000	7980
			MAK	4,75	9,06	6,25	9,97
5	Vyriausiasis specialistas	-	Lt	2835	6900	3340	7600
			MAK	3,54	8,62	4,17	9,50
6	Vyresnysis specialistas	-	Lt	2395	5300	3000	5850
			MAK	2,99	6,62	3,75	7,31
7	Specialistas	-	Lt	2140	4800	2780	5280
			MAK	2,67	6,00	3,47	6,60
8	Jaunesnysis specialistas	-	Lt	1850	3380	2300	3755
			MAK	2,31	4,22	2,87	4,69
9	Tarnautojas	-	Lt	1720	3000	2000	3300
			MAK	2,15	3,75	2,50	4,12

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Nr.	Pareigyb s pavadinimas	Kva- lifika- ci- n kate- gorija	Mat. vnt.	M nesin s algos dydfiai			
				esant normalioms darbo s lygoms		esant nukrypi- mams nuo normali darbo s lyg	
				min.	maks.	min.	maks.
10	Kvalifikuotas darbininkas	7 kat.	Lt	0	0	3760	4250
			MAK	0	0	4,70	5,31
		6 kat.	Lt	2060	3800	2810	4100
			MAK	2,57	4,75	3,51	5,12
		5 kat.	Lt	1755	3425	2600	3690
			MAK	2,19	4,28	3,25	4,61
		4 kat.	Lt	1600	3000	2400	3280
			MAK	2,00	3,75	3,00	4,10
		3 kat.	Lt	1480	2330	2230	2985
			MAK	1,85	2,91	2,79	3,73
2 kat.	Lt	1360	2160	1970	2700		
	MAK	1,70	2,70	2,46	3,37		
	Kvalifikuotas darbininkas (kita veikla)	Lt	1840	2850	2580	3420	
		MAK	2,30	3,56	3,22	4,27	
11	Nekvalifikuotas darbininkas	Lt	800	1900	1000	2570	
		MAK	1,00	2,37	1,25	3,21	

V IGNALINOS AE DARBUOTOJ DARBO TVARKOS TAISYKL S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstyb s mon Ignalinos atomin elektrin (toliau ó V IAE, mon) yra ribotos civilin s atsakomyb s vie-asis juridinis asmuo, vykdamas branduolin s energetikos objekto ó Ignalinos atomin s elektrin s ó eksploataavimo nutraukim . V IAE yra mon , kuri nuosavyb s teise priklauso valstybei ir jai perduot ir jos gyt turt valdo, naudoja bei disponuoja juo patik jimo teise. V IAE galioja speciali vidaus bei leidim tvarka.

2. V Ignalinos AE darbuotoj darbo tvarkos taisykl s taikomos visiems V IAE darbuotojams ir reglamentuoja darbuotoj poffir darb , fizin s saugos reikalavim vykdym , darbo drausm s, darbo organizavimo gerinim , racional darbo laiko panaudojim , efektyv darb , patikim patik tos rangos darb , taup darbo organizavimui skirt i-tekli panaudojim bei saugaus V IAE eksploatacijos nutraukimo uftikrinim .

3. Tšs taisykl s pakei ia V Ignalinos AE darbuotoj darbo tvarkos taisykles, DVSta-1451-1V2.

4. Su -iomis Taisykl mis turi b ti pasira-ytinai supaffindinti visi mon s darbuotojai.

5. V IAE darbo tvark reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Kolektyvin sutartis.

II. PRI MIMO DARB , DARBO SUTARTIES SUDARYMO IR PASIBAIGIMO TVARKA

6. Pri mimo darb , darbo sutarties sudarymo bei jos pasibaigimo tvarka reglamentuota Kolektyvin s sutartis III skyriuje.

III. PAGRINDIN S DARBUOTOJ PAREIGOS

7. Darbuotoj pareigos priklauso nuo V IAE padalini veiklos specifikos, pareigybini instrukcij reikalavim konkre iai pareigybei.

8. Darbuotojai privalo:

8.1. stropiai, s fliningai ir laiku vykdyti pareigybini instrukcij reikalavimus;

tvarka laikyti rangos eksploataavimo taisykli , darbuotoj saugos gaisrin s saugos instrukcij bei taisykli egzaminus;

8.3. atlikti patikim ir saug rangos darb , laikytis technologin s drausm s, darbuotoj saugos ir sveikatos reikalavim , b ti visada pasiruo–usiais likviduoti avarines situacijas ir uflkirsti keli joms plisti;

8.4. dirbti s fliningai ir stropiai, laikytis darbo drausm s, vis darbo laik panaudoti gamybini uflduo i vykdymui, netrukdyti kitiems darbuotojams vykdyti j pareigas;

8.5. priffi r ti, kad darbo vieta, ranga bei taisai b t tvarkingi, perduoti juos kei ian iam darbuotojui geros, tvarkingos b kl s, –varius, laikytis padalinyje ir mon s teritorijoje tvarkos bei –varos;

8.6. efektyviai panaudoti ma–inas, stakles ir kit rang , atsargiai elgtis su rankiais, matavimo prietaisais, spec. drabufliais ir kitais darbui skirtais daiktais;

8.7. taupiai ir racionaliai panaudoti fliaiv , medflagas, energij , kur ir kitus materialinius i–teklius, tausoti mon s nuosavyb ;

8.8. vykdyti darbuotoj saugos ir sveikatos reikalavimus, dirbant su elektros imtuvais. Naudojantis elektros prietaisais, kontroliuoti jungikli , ki–tukini lizd , laid b kl ;

8.9. vykdyti darbuotoj saugos ir sveikatos, radiacin s saugos, gaisrin s saugos taisykli , norm , instrukcij reikalavimus, laikytis gamybin s drausm s, darbo tvarkos;

8.10. vykti darb ir i–darbo, taip pat vaik– ioti tarp V IAE pastat p s i j takeliais nustatytais mar–rutais, d mesingai ir atsargiai. Esant flenklams ir uflra–ams, vykdyti j nurodymus;

8.11. nevertoti alkoholini g rim ir narkotini medflag , ner kyti darbo vietoje (esant b tinybei, r kyti leidfliaama specialiai nustatytose vietose);

8.12. pasteb jus darbo vietoje neblaiv darbuotoj , nedelsiant prane–ti padalinio vadovybei ir imtis priemoni nelaimingam atsitikimui uflkirsti keli ;

8.13. saugoti savo sveikat ir nekenkti kit darbuotoj sveikatai, tur ti g dffi saugiai eiti savo pareigas. Nedelsiant prane–ti savo padalinio vadovybei apie nelaiming atsitikim , vykus su juo pa iu arba kurio liudininku jis buvo, pagal galimyb , suteikti nukent jusiajam pirm j medicinos pagalb ;

8.14. nedelsiant informuoti tiesiogin vadov apie situacij darbo vietose, darbo patalpose arba kitose mon s vietose, kuri, jo manymu, kelia gr sm darbuotoj saugai ir sveikatai;

8.15. kilus gaisrui nedelsiant prane–ti Prie–gaisrinei gelb jimo valdybai tel. 201, 28001, elektrin s pamainos vir–ininkui tel. 202, 29381, gelb ti flmones ir prad ti gesinti gaisr turimomis priemon mis;

- 8.17. nustatyta tvarka tikrintis sveikat ;
- 8.18. panaudoti kasmetines atostogas, laikantis j suteikimo ir forminimo tvarkos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Kolektyvin je sutartyje ir darbdavio sakyme;
- 8.19. atsakingai saugoti leidimus ir tarnybinius dokumentus. Juos pametus, nedelsiant prane-ti padalinio vadovui ir Fizin s saugos organizavimo skyriaus vir-ininkui;
- 8.20. pasikeitus darbuotojo duomenims (vardo, pavard s, i-simokslinimo, valstybin s kalbos mok jimo, pilietyb s, leidimo nuolat gyventi Lietuvoje, karin s prievol s, santuokos sudarymo ar nutraukimo, vaiko gimimo), informuoti darbdav ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo;
- 8.21. neatvykus arba pav lavus darb , nedelsiant prane-ti tiesioginiam vadovui (tabelininkui) apie neatvykimo ar pav lavimo prieffastis.

IV. PAGRINDIN S DARBDAVIO PAREIGOS

9. Darbdavys ir administracija privalo:
- 9.1. laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kit normini teis s akt , reguliuojan i darbo santykius, reglamentuojan i darbuotoj saug ir sveikat , reikalavim ;
- 9.2. organizuoti darbuotoj darb mon je taip, kad jie tur t galimyb laikytis V IAE darbuotoj darbo tvarkos taisykli ;
- 9.3. sudaryti s lygas naujausi mokslo, technikos pasiekim diegimui, gamybos efektyvumo k limui, maflai kvalifikuoto rank darbo ir sunkaus fizinio darbo panaudojimo maflinimui, darb atlikimo kult ros gerinimui;
- 9.4. nuolat tobulinti darbo apmok jimo organizavim ir laiku mok ti darbo uflmokest ;
- 9.5. uftikrinti darbo ir gamybin s drausm s reikalavim vykdym , drausm s paffeid jams taikyti drausminio poveikio priemones;
- 9.6. imtis b tin priemoni gamybini traum atvejais, darbuotoj profesini ir kit lig profilaktikai uftikrinti, laiku suteikti lengvatas ir kompensacijas (sutrumpinta darbo diena, papildomos atostogos) esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg , apr pinti darbuotojus pagal galiojan ias normas spec. drabufliais, avalyne ir kitomis asmenin mis apsaugos priemon mis, organizuoti tinkam -i priemoni prieffl r . Organizuoti medicinos paslaug teikim ir darbuotoj sveikatos tikrinim , esant b tinybei, pasi sti darbuotojus papildomam sveikatos patikrinimui;
- 9.7. suteikti darbuotojams kasmetines atostogas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Kolektyvin je sutartyje ir darbdavio nustatyta tvarka;

parengties instrukcijų pateikavimus;

9.9. laiku nagrinėti ir diegti darbuotojų išradimus ir racionalizacinius pasiūlymus, remti techninę kryptį;

9.10. užtikrinti sistemingą darbuotojų dalykinės (gamybinės) kvalifikacijos bei jų ekonominę ir teisinę lygiavimą, sudaryti reikiamas sąlygas derinti darbą su mokymusi gamyboje ir mokslo staigose;

9.11. sudaryti darbo kolektyvose sąlygas darbinei ir kryptinei veiklai bei palankiam socialiniam psichologiniam klimatui, laiku nagrinėti kritines darbuotojų pastabas, pranešimus apie tai, kokių priemonių buvo imtasi;

9.12. būti atidžiais darbuotojų reikmėms ir prašymams. Sprendžiant tuos klausimus glaudžiai bendradarbiauti su IAE profs jungomis.

V. DARBO LAIKAS IR JO PANAUDOJIMAS

10. mėn. je taikoma 36, 38 ir 40 valandų trukmės darbo savaitė. Maksimalus darbo laikas, skaitant viršvalandžius, per septynias dienas neturi viršyti 48 valandų.

11. Pamininiam personalui kalendorinis septyni dienų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo pirmos kalendorinio mėn. dienos.

12. Darbo ir poilsio režimo pokyčiai, atliekami –ali susitarimu bei statymais ir Kolektyvinės sutarties nustatytais terminais.

13. Ten, kur dėl specifinių priežasčių negalima taikyti konkrečiai darbuotojų kategorijai nustatytos dienos ar savaitės darbo trukmės, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 149 str., vedama suminė darbo laiko apskaita, bet darbo laiko trukmė per apskaitinį laikotarpį (4 mėn.) neturi viršyti tai darbuotojų kategorijai nustatyto darbo valandų skaičiaus.

14. Taikant suminę darbo laiko apskaitą, darbo dienos trukmė (kartu su pertrauka pailsinti ir pavalgyti) negali būti ilgesnė kaip 12 valandų per parą.

15. darbo laikas eina:

15.1. faktiškai dirbtas laikas (operatyvinio personalo darbo laikas, esant pamainos trukmei 8,25 val.), kur eina:

15.1.1. tiesiogini pareigų vykdymas;

15.1.2. pamainos primumo ir perdavimo laikas, ranki, medžiagų ir atsargini dali perklimo darbo zonoje laikas ó 10 min.;

15.1.3. perklimo laikas, sugaitas nueiti nuo darbo vietos iki sanitarinės –varyklos ó 10 min.;

sanitarin s –varyklose laikas (darbdavio nustatytoje persirengimo vietoje) nuo sanitarin s –varyklos iki darbo vietos.

15.2.1. persirengimas sanitarin je –varykloje ó 6 min. prie–pradedant dirbti ir 6 min. po darbo;

15.2.2. per jimas nuo 140/1 pastato sanitarin s –varyklos iki 1-ojo energijos bloko darbo viet ó 5 min. prie–pradedant dirbti ir 5 min. po darbo;

15.2.3. per jimas nuo 140/2a pastato sanitarin s –varyklos iki 1-ojo energijos bloko darbo viet ó 7 min. prie–pradedant dirbti ir 7 min. po darbo;

15.2.4. per jimas nuo 140/1 pastato sanitarin s –varyklos iki 2-ojo energijos bloko darbo viet ó 10 min. prie–pradedant dirbti ir 10 min. po darbo;

15.2.5. per jimas nuo 140/2a pastato sanitarin s –varyklos iki 2-ojo energijos bloko darbo viet ó 12 min. prie–pradedant dirbti ir 12 min. po darbo;

15.2.6. per jimas nuo 140/2a pastato sanitarin s –varyklos iki 130 pastato darbo viet ó 1 min. prie–pradedant dirbti ir 1 min. po darbo;

15.3. tarnybin s komandiruot s, tarnybin s kelion s kit vietov laikas;

15.4. laikas, reikalingas darbo vietai, darbo rankiams, saugos priemon ms paruo–ti ir sutvarkyti (paruo–imo pradffia ir pabaiga, darbo vietos aptarnavimo laikas), kur eina:

15.4.1. nurodym rengimas ir i–davimas;

15.4.2. susipaflinimas su eksploataciniais techniniais dokumentais, br fliniais;

15.4.3. instruktavimo d l darb atlikimo i–klausymas;

15.4.4. technin s prieffi ros laikas, kur eina darbo vietos ir ranki sutvarkymas, j tinkamumo naudoti uftikrinimas;

15.4.5. organizacinio aptarnavimo laikas, kur eina pamainos perdavimas ir pri imimas, ranki , saugos priemoni , dokument ir kit darbui reikaling priemoni paruo–imas pamainos pradffioje ir darbo vietos sutvarkymas po pamainos;

15.5. pertraukos darbe pagal norminius teis s aktus;

15.6. pertraukos pails ti ir pavalgyti darbo vietoje laikas (esant nepertraukiamai gamybai, pamaininiam personalui); laikas, skirtas darbo higienai (persirengti, priffi r ti asmenines apsaugos priemones, nusiprausti ir kitoms reikm ms) prie– darbo pradffi , darbo metu ir po darbo pagal pramonin s ir radiacin s saugos reikalavimus;

15.7. privalom sveikatos patikrinim laikas;

15.8. stafluot , kvalifikacijos k limas darboviet je ar mokymo centruose;

darbo laikas, jeigu darbuotojas privalo laikytis nustatytos mon je

15.10. prastovos laikas;

15.11. bud jimo darbe ar namuose laikas;

15.12. kitas norminiuose teis s aktuose nustatytas laikas.

16. Atsifvelgiant darbo s lygas, darbuotojams suteikiamos papildomos ir specialios pertraukos pails ti, darbingumui palaikyti, asmeninei higienai, gamtiniams poreikiams:

16.1. darbuotojams, dirbantiems darbo aplinkoje, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg , 36 valand darbo savaitei, kas dvi valandos suteikiamos 10 minu i pertraukos poilsiu (pra jus dviem valandoms nuo darbo pradffios ir pra jus dviem valandoms po pertraukos pails ti ir pavalgyti);

16.2. darbuotojams, kurie dirba lauke arba ne-ildomose patalpose, kai aplinkos temperat ra flemesn kaip -10° C, ne re iau kaip kas pusantros valandos suteikiamos 10 minu i pertraukos. Atliekant darb , kur nustatomos specialios pertraukos, darbuotojams, kuriems specialios pertraukos yra numatytos atsifvelgiant darbo s lygas, speciali j pertrauk skai ius, trukm ir poilsio vieta nustatoma kiekvieno padalinio vadovo potvarkiu, suderinus su V IAE jungtine profesini s jung atstovybe.

17. Jeigu yra galimyb darbuotojui suteikti kelias papildomas pertraukas, darbuotojui suteikiama ilgiausia i-j .

18. Pertrauk pails ti ir pavalgyti laikas bei trukm nustatomas personalo darbo grafikuose.

19. Darbo dienos trukm ó tai laikas nuo darbo pradffios iki darbo pabaigos, nustatytas darbdavio sakymu, suderintu su profs jungomis, skaitant -i taisykli 16 punkte nurodyt laik :

19.1. darbuotoj , kurie persirengia sanitarin se -varyklose (i-skyrus operatyvin personal), darbo diena prasideda nuo jimo per PBKSS, 140/1,2a, 120 ir 150 pastat sanitarini -varykl kontrolines momento, ne v liau grafike nurodyto laiko, ir pasibaigia nuo i- jimo per PBKSS, 140/1,2a, 120 ir 150 pastat -varykl kontrolines momento, ne anks iau grafike nurodyto laiko.

20. darbo laik ne eina:

20.1. pravaik-ta;

20.2. neatvykimas darb administracijai leidus;

20.3. valstybini , visuomenini ar pilie io pareig atlikimas, karin tarnyba arba mokamosios karin s pratybos;

20.4. nedarbingumo laikas;

darbo pamain), kassavaitinis poilsis, –vent s, atostogos;
ir atgal laikas;

20.7. laikas, sugautas einant nuo 185 pastato arba 129 pastato kontrolin s iki
sanitarini –varykl : 140/1 past. ó 2 min., 140/2a past. ó 1 min., 150 past. ó 4 min., 156 past. ó 4
min., 166 past. ó 4 min., 131 past. ó 3 min., 120/1 past. ó 7 min., 120/2 past. ó 11 min., 137 past. ó
7 min., 138 past. ó 5 min., 159 past. ó 7 min. iki darbo pradffios ir po darbo.

21. Darbuotojas neturi teis s savo nuoffi ra pakeisti darbo pradffios ir darbo pabaigos,
pertraukos pails ti ir pavalgyti laiko. Siekiant laikytis sanitarini –varykl refflino ir asmens higienos
reikalavim , darbuotojams, atliekantiems darbus jonizuojan iosios spinduliuot s zonoje, leidffliama,
suderinus su darb vadovais, palikti darbo viet i iki piet pertraukos pradffios:

21. 1. i–1-ojo energijos bloko ó likus 15 min.;

21.2. i–2-ojo energijos bloko ó likus 20 min.

22. Ne visa darbo diena arba ne visa darbo savait nustatoma:

22.1. darbuotojo ir darbdavio susitarimu;

22.2. darbuotojo reikalavimu d l jo sveikatos b kl s pagal medicinos staigos i–vad ;

22.3. pareikalavus n –iai moteriai, neseniai pagimdffiusiai moteriai (motinos,
pateikusios darbdaviui sveikatos prieffiros staigos paffym apie gimdym ir auginan ios vaik , kol
jam sukaks vieneri metai), kr timi maitinan iai moteriai (motinos, pateikusios darbdaviui sveikatos
prieffiros staigos paffym , kad augina ir maitina kr timi savo vaik), darbuotojui, auginan iam vaik
iki trej met , bei darbuotojui, vienam auginan iam vaik iki keturiolikos met arba ne gal vaik iki
a–tuoniolikos met ;

22.4. kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais atvejais ir s lygomis.

23. Darbuotojai privalo atlikti darb darbo grafikuose nustatytu laiku. Darbdavys
privalo uftikrinti tolyg pamain keitim si.

24. Vir–valandinis darbas ó darbai, dirbami vir–ijant darbo laiko trukm :

24.1. kai dirbami darbai, b tini kra–to apsaugai, ir siekiant ufkirsti keli nelaim ms bei
pavojams;

24.2. kai dirbami visuomenei b tinio darbai, –alinamos atsitiktin s ar staiga atsiradusios
aplinkyb s d l avarij , gaivalini nelaimi ;

24.3. kai b tina uffbairgti prad t darb , kurio d l nenumatytos ar atsitiktin s kli ties
esamomis technin mis s lygomis nebuvo galima uffbairgti per darbo valandas ir kur nutraukus gali
sugesti medffiaigos ar rengimai;

24.4. kai atliekami mechanizm arba rangos remonto ar atstatymo darbai, d l kuri
gedimo daug darbuotoj tur t nutraukti darb ;

neatvyksta pamainininkas, ir dėl to gali sutrikti darbo procesas; pakrovimo ir iškrovimo operacijos ir su jomis susiję transporto darbai, o tai, siekiant išvengti sandėliui, pakrauti ir iškrauti transporto priemonės, kad kroviniai nesusikauptų ir būtų išvengta transporto priemonių prastovos;

24.7. esant būtiniui užbaigti skubius darbus, susijusius su darbuotojų darbo apmokėjimu, atleidimu iš darbo, darbo sutarčių forminimu, darbo laiko apskaitos bei patikslint programų vedimu eksploatacijai ir ataskaitų sudarymu pagal monės veiklą kontroliuojančių institucijų reikalavimus.

25. Viršvalandiniu darbu nelaikomas administracijos darbuotojų, rašytinė „Administracijos pareigybės“, kurias užima darbuotojų darbas, viršijantis nustatytą darbo laiko trukmę, nelaikomas viršvalandiniu darbu, sąrašo (Kolektyvinės sutarties 3 priedas).

26. Tven dieni vakarais darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus sutrumpintą darbo dieną dirbančius darbuotojus ir pamaininį personalą, dirbant pagal pamainos grafiką.

27. Nakties laikas yra kalendorinis laikas nuo 22-os valandos iki 6-os valandos.

28. Darbo laiku be darbdavio leidimo draudžiama atitraukti darbuotojus nuo jų tiesioginio darbo.

29. Darbo laiko pakeitimai (iš dienos pamainos ar iš pamainos dienos) darbuotojams nustatomi darbo (pamainų) grafikuose, supažindinant darbuotojus pasirašytinai prieš dvi savaites iki iš grafikų sigaliojimo, išskyrus laikiną darbo sąlygų pakeitimą ypatingais atvejais pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 121 str. Darbuotojo ir padalinio vadovo susitarimu, forminiu individualiu darbo grafiku, gali būti nustatytas kitas darbo laiko režimas, nei laikant supažindinimui būtino dviejų savaičių termino.

VI. MONS DARBUOTOJŲ DRAUSMINĖ ATSAKOMYBĖ

30. monės darbuotojui už darbo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą dėl darbuotojo kaltės, o tai yra darbo drausmės pažeidimas, taip pat – turintis darbo pareigų pažeidimą (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 235 str.) generalinio direktoriaus arba jo galioto asmens sakymu gali būti taikoma drausminė nuobauda.

31. Už darbo drausmės pažeidimą gali būti taikomos –ios drausminės nuobaudos:

31.1. pastaba;

31.2. papeikimas;

31.3. atleidimas iš darbo (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 136 str. 3 d.).

- pareig pafleidimu, ufl kur darbdavys turi teis nutraukti darbo
- ersp j s, gali b ti laikomas:
- 32.1. neleistimas egesys su lankytojais ar interesantais arba kiti veiksmai, tiesiogiai pafleidffiantys flmogaus konstitucines teises;
 - 32.2. valstyb s, tarnybos, komercini ar technologini paslap i , mon s nevie-inamos informacijos atskleidimas arba j paskelbimas konkuruojan iai monei;
 - 32.3. dalyvavimas veikloje, kuri pagal statym , kit normini teis s akt , V IAE darbuotoj darbo tvarkos taisykli , Kolektyvin s ar darbo sutar i nuostatas nesuderinama su darbo funkcijomis;
 - 32.4. pasinaudojimas tarnybin mis pareigomis siekiant gauti neteis t pajam sau ar kitiems asmenims arba d l kitoki asmenini paskat , taip pat savivaliavimas ar biurokratizmas;
 - 32.5. moter ir vyr lygi teisi pafleidimas arba seksualinis priekabiavimas prie bendradarbi , pavaldini ar interesant ;
 - 32.6. atsisakymas teikti informacij , kai statymai, kiti norminiai teis s aktai ar V IAE darbuotoj darbo tvarkos taisykl s pareigoja j teikti, arba s moningai neteisingos informacijos teikimas;
 - 32.7. veiksmai, turintys vagyst s, suk iavimo, turto pasisavinimo ar i-vaistymo, neteis to darbo uflmokes io gavimo poflymi , nors ufl -iuos veiksmus darbuotojas ir nebuvo patrauktas baudffiamojon ar administracin n atsakomyb n;
 - 32.8. tai, kad darbuotojas darbo metu yra neblaivus, apsvaig s nuo narkotini ar toksini medffliag , i-skyrus atvejus, kai apsvaigim suk l mon je vykstantys gamybos procesai;
 - 32.9. neatvykimas darb be pateisinam priefflas i vis darbo dien (pamain);
 - 32.10. atsisakymas tikrintis sveikat , kai tokie patikrinimai darbuotojui yra privalomi.
33. Darbuotojams, dirbantiems mon s apsaugos zonuose, leidimas patekti -ias zonas panaikinamas, kai paai-k ja, kad jie:
- 33.1. piktnaudffiauja alkoholiu, vartoja narkotines, psichotropines ar kitas psichik veikian ias medffliagas;
 - 33.2. serga ligomis, kuri s ra- tvirtina sveikatos apsaugos ministras;
 - 33.3. nuteisti ufl sunkius ir labai sunkius ty inius nusikaltimus, nepaisant teistumo i-nykimo ar panaikinimo;
 - 33.4. statym ir kit teis s akt nustatyta tvarka gav Valstyb s saugumo departamento neigiam i-vad ;
 - 33.5. statym ir kit teis s akt nustatyta tvarka nesutinka b ti tikrinami Valstyb s saugumo departamento;

s apsaugos zonoje, kelia ar gali sukelti pavojų branduoliniu s drausm s pafleidimus, darbuotojams gali b ti taikomos materialinio poveikio priemon s, numatytos norminiuose teis s aktuose.

35. Drausmin nuobauda skiriama V IAE generalinio direktoriaus arba jo galioto asmens sakymu, gavus padalinio vadovo teikim bei kitus patvirtintus dokumentus ir atsifvelgiant Darbo drausm s pafleidim nagrin jimo komisijos rekomendacij .

36. Prie– skirdamas drausmin nuobaud , darbdavys turi ra–tu pareikalauti, kad darbuotojas ra–tu pasiai–kint d l padaryto darbo drausm s pafleidimo. Jeigu darbuotojas per nustatyt termin nepateikia pasiai–kinimo arba atsisako pasiai–kinti (–iuo atveju sura–omas atitinkamas aktas d l atsisakymo pasiai–kinti), drausmin nuobauda gali b ti paskirta ir be pasiai–kinimo.

37. Drausmin nuobauda skiriama tuoj pat, i–ai–kinus darbo drausm s pafleidim , bet ne v liau kaip per vien m nes nuo tos dienos, kai pafleidimas paai–k jo, ne skaitant laiko, kur darbuotojas darbe nebuvo d l ligos, buvo komandiruot je ar atostogavo, o i–k lus baudffiam j byl , ó ne v liau kaip per du m nesius nuo baudffiamosios bylos nutraukimo arba teismo nuosprendffio siteis jimo dienos.

38. Drausmin nuobauda negali b ti skiriama pra jus –e–iems m nesiams nuo tos dienos, kai pafleidimas buvo padarytas. Jeigu darbo drausm s pafleidimas nustatomas atliekant audit , pinigini ar kitoki vertybi revizij (inventorizacij), drausmin nuobauda gali b ti skiriama ne v liau kaip per dvejus metus nuo pafleidimo vykdymo dienos.

39. Ufl kiekvien darbo drausm s pafleidim gali b ti skiriama tik viena drausmin nuobauda. Jei paskyrus drausmin nuobaud darbuotojas toliau pafleidffia darbo drausm , drausmin nuobauda gali b ti skiriama pakartotinai.

40. Skiriant drausmin nuobaud turi b ti atsifvelgiama darbo drausm s pafleidimo sunkum ir jo sukeltas pasekmes, darbuotojo kalt , aplinkybes, kuriomis –is pafleidimas buvo padarytas, ir tai, kaip darbuotojas elg si ir dirbo anks iau.

41. Su sakymu d l drausmin s nuobaudos skyrimo bei jos motyv darbuotojas supafflindinamas pasira–ytinai.

42. Drausmin nuobaud galima apsk sti darbo gin nagrin jimo tvarka.

43. Darbo gin V IAE nagrin jimo komisija, spr sdama apie darbo gin o teis tum , turi teis nuobaud panaikinti, atsifvelgdama padaryto darbo drausm s pafleidimo sunkum , aplinkybes, kuriomis jis padarytas, darbuotojo ankstesn darb ir jo elges , ir tai, ar drausmin

idimo sunkum , ar buvo laikomasi nuobaudai skirti nustatytos
44. Jei per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai buvo skirta drausminė nuobauda, darbuotojui nebuvo skiriama nauja nuobauda, laikoma, kad jis nėra turintis nuobaudą.

45. Kol galioja drausminė nuobauda, darbuotojui negali būti taikomos materialinio skatinimo priemonės.

46. Jei darbuotojas gerai ir sąžiningai dirba, tinkamai elgiasi, padalinio vadovo teikimu, drausminė nuobauda gali būti panaikinta, nepasibaigus drausminės nuobaudos galiojimo terminui, atskiru generalinio direktoriaus ar jo galioto asmens sakymu.

47. mon s darbuotojai gali būti skatinami pareiškiant padėką.

VII. MATERIALINIS ATSAKOMYBIS

48. Ufll monei padaryt flal darbuotojui taikoma materialinis atsakomyb .

49. Materialinis atsakomyb atsiranda, kai yra visos šios sąlygos:

49.1. padaroma flala;

49.2. flala padaroma neteisėtai veikla;

49.3. yra priežastinis ryšys tarp neteisėtos veiklios ir flalos atsiradimo;

49.4. yra pafleidimo kaltė ;

49.5. pafleidimas ir nukentėjusioji –alis teisės pafleidimo metu buvo susiję darbo santykiais;

49.6. flalos atsiradimas yra susijęs su darbo veikla.

50. Jeigu flalai atsirasti sudarant sąlygas nukentėjusiojo kaltę (sufalavimo ir mirties atvejais) ó sufaloto (mirusio) asmens didelis neatsargumas), flalos atlyginimas yra maffinamas, atsifflvelgiant kaltės laipsnį , arba reikalavimas atlyginti flalą atmetamas.

51. Darbdavio materialinis atsakomyb atsiranda, kai:

51.1. darbuotojas sufalojamas ar miršta arba suseraga profesine liga, jeigu jis nebuvo apdraustas nelaiming atsitikim darbe ir profesini lig socialiniu draudimu (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 249 str.);

51.2. flala padaroma sugadinant, sunaikinant arba prarandant darbuotojo turtą (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 249 str.);

51.3. kitu būdu pafleidffiami darbuotojo ar kitą asmenį turtiniai interesai (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 249 str.);

51.4. darbuotojui padaroma neturtinė flala.

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normas privalo atlyginti darbuotojui nuostolius, patirtus dėl jo sveikatos sutrikimo, sužalojimo, arba jo mirties atveju ar dėl jo susirgimo profesinėje srityje, jeigu jis nebuvo apdraustas nelaimingais atsitikimais darbe ir profesiniame draudime, taip pat dėl darbuotojo turto sugadinimo, sunaikinimo arba praradimo bei jo ar kitų asmenų turtinių interesų pažeidimo.

53. Darbuotojas privalo atlyginti materialinius nuostolius, atsiradusius dėl:

53.1. turto netekimo ar jo vertės sumažėjimo, sugadinimo (sužalojimo);

53.2. medžiagų poreikio;

53.3. baudų ir kompensacinių išmokų, kurias darbdavys turi sumokėti dėl darbuotojo kaltės;

53.4. išlaidų, susidariusių dėl sugadintų daiktų;

53.5. netinkamo materialinių vertybių saugojimo;

53.6. netinkamos materialinių ir piniginių vertybių apskaitos;

53.7. to, kad nesiimta priemonių užkirsti kelią blogai produkcijai išleisti, materialiniams ir piniginiams vertybiams grobti.

54. Darbuotojas privalo atlyginti visus padarytus nuostolius, bet ne daugiau kaip trijų vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio, išskyrus atvejus, nurodytus 55 taisykli 55 punkte (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 255 str.).

55. Darbuotojas privalo atlyginti visus nuostolius, jei:

55.1. flava padaryta tyčia;

55.2. flava padaryta jo nusikalstama veika, kuri yra konstatuota Lietuvos Respublikos baudžiamosios proceso kodekso nustatyta tvarka;

55.3. flava padaryta darbuotojo, su kuriuo sudaryta visiškos materialinės atsakomybės sutartis;

55.4. flava padaryta prarandant rankius, drabužius, apsaugos priemones, perduotas darbuotojui naudotis darbe, taip pat prarandant medžiagas, pusgaminius ir gaminius gamybos procese;

55.5. flava padaryta kitokiu būdu ar kitokiam turtui, kai už visiška materialinė atsakomybė nustatyta specialiuose statymuose;

55.6. flava padaryta neblaivaus arba apsvaigusio nuo narkotinių ar toksinių medžiagų darbuotojo.

56. Visiškos materialinės atsakomybės sutartis gali būti sudaroma su darbuotojais, kurių darbas yra tiesiogiai susijęs su materialinių vertybių saugojimu, priėmimu, išdavimu, pardavimu, pirkimu, gabenimu, ir dėl priemonių, perduotų darbuotojui naudotis darbe.

mon s atsakomyb s sutartis forminama ra-tu mon s buhalterijoje, j
s. Joje nustatoma, ufl kokias materialines vertybes darbuotojas
prisiima visi k materialiai atsakomyb , ir kokius sipareigojimus prisiima darbdavys, ufttikrindamas
s lygas, kad flala neatsirast .

58. Darbuotojo padaryta ir gera valia –ali susitarimu nat ra ar pinigais neatlyginta flala nevir-ijant jo vidutinio m nesinio darbo uflmokes io gali b ti i-skaitoma i-darbuotojui priklausan io darbo uflmokes io darbdavio sakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso 258 str., Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 663 str. bei 736 str. nustatyta tvarka.

59. Darbdavio sakymas d l -ios flalos i-ie-kojimo gali b ti pasira-ytas ne v liau kaip per vien m nes nuo flalos i-ai-kinimo dienos.

60. Darbuotojas, nesutikdamas su darbdavio sakymu d l padarytos flalos i-ie-kojimo, turi teis kreiptis organus, nagrin jan ius darbo gin us. Kreipimasis darbo gin us nagrin jant organ sustabdo flalos i-ie-kojim .

61. Nutraukiant darbo sutart su materialiai atsakingu asmeniu, Personalo skyrius nedelsiant informuoja apie tai mon s buhalterij .

62. Kitas pareigas eiti materialiai atsakingas darbuotojas perkeliamas tik po materialini vertybi perdavimo ir suderinus jo pra-ym d l perk limo su atsakingu mon s buhalterijos darbuotoju.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Tys taisykl s kei iamos, pripafstamos netekusios Kolektyvin s sutarties –ali susitarimu.

VALSTYB S MON S IGNALINOS ATOMIN S ELEKTRIN S NUOTOLINIO DARBO TVARKOS TAISYKL S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s nuotolinio darbo tvarkos taisykli (toliau ó Taisykl s) tikslas yra apibr fti valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s (toliau ó mon) nuotolinio darbo sutarties sudarymo s lygas, darbuotoj , dirban i pagal nuotolinio darbo sutart , darbo tvark ne mon je, reglamentuoti mon s darbuotoj teises ir pareigas dirbant pagal nuotolinio darbo sutartis bei uftikrinti, kad darbuotojai efektyviai atlikt darbo funkcijas ufl mon s rib .

2. Nuotolinio darbo sutarties sudarymo teis tum reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2003 m. rugpj io 19 d. nutarimas Nr. 1043 šD l atskir darbo sutar i ypatum patvirtinimođ.

3. Taisykl se vartojamos s vokos:

Darbuotojas ó tai fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 13 straipsn turintis darbin teisnum ir veiksnium , dirbantis ufl atlyginim pagal bet kokios r -ies darbo sutart , sudaryt su mone.

Darbdavys ó tai valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s .

Jungtin profesini s jung atstovyb ó tai valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s darbuotoj kolektyv atstovaujanti jungtin profesini s jung atstovyb , susidedanti i- valstyb s mon s Ignalinos atomin s elektrin s Nepriklausomos profs jungos, Ignalinos atomin s elektrin s darbinink s jungos ir Atomin s elektrin s profesin s s jungos „Solidarumasđ.

prastoji darbo sutartis ó tai darbuotojo ir mon s susitarimas, kuriuo darbuotojas sipareigoja dirbti tam tikros profesijos, specialyb s, kvalifikacijos darb arba eiti tam tikras pareigas paklusdamas mon je nustatytai darbo tvarkai, o darbdavys sipareigoja suteikti darbuotojui sutartyje nustatyt darb , mok ti darbuotojui sulygt darbo uflmokest ir uftikrinti darbo s lygas, nustatytas darbo statymuose, kituose norminiuose teis s aktuose, kolektyvin je sutartyje ir -ali susitarimu.

Nuotolinis darbas ó mon s darbuotojo dalies ar vis darbo funkcij atlikimas darbuotojui priimtinose vietose, ne mon je.

Sutartis ó tai tarp darbuotojo ir mon s sudaryta darbo sutartis, lygt darbo funkcij arba dal sulygt darbo funkcij darbuotojas atlieka kitose darbuotojui pritaikytose vietose, ne mon je (t. y. ne mon s strukt riniams padaliniams priklausaniose patalpose). Kitais atfvilgiais, Nuotolinio darbo sutartis niekuo nesiskiria nuo kit darbo sutar i r i .

Tiesioginis vadovas ó Nuotolinio darbo sutartyje nurodytas atsakingas asmuo, kuriam darbuotojas turi atsiskaityti ufl atlikt darb .

Patvarioji laikmena ó tai priemon , kuri darbuotojui suteikia galimyb saugoti jam skirt informacij taip, kad informacija reikiam laik b t prieinama ateityje ir kad nepakitusi saugom informacij b t galima atgaminti (kompiuterio diskelis, skaitomos atminties kompaktinis diskas (CD-ROM), universalusis skaitmeninis (optinis) diskas (DVD), darbuotojo kompiuterio standusis diskas, kuriame yra ra-ytas elektroninis pa-tas ir kita, ta iau tai neapima interneto puslapi , kol jie neatitinka poflymi , tvirtint patvariosios laikmenos s vokoje.

4. Taisykl s taikomos ir yra privalomos visiems mon s darbuotojams, dirbantiems pagal Nuotolinio darbo sutartis.

5. Atskiru socialini partneri sutarimu ir mon s generalinio direktoriaus sakymu konkre iu atveju gali b ti nustatytas detalesnis reglamentavimas nei numatyta Taisykl se.

6. Taisykl s sigalioja nuo j patvirtinimo dienos. sigaliojus Taisykl ms su jomis ne v liau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo b ti pasira-ytinai supaffindinami visi mon s darbuotojai, su kuriais iki Taisykli sigaliojimo dienos jau yra sudarytos Nuotolinio darbo sutartys. Jeigu n ra galimyb s darbuotojui atvykti darboviet , darbuotojas supaffindinamas su Taisykl mis informacini technologij priemomis (elektroniniu pa-tu). Ufl tinkam supaffindinim laiku su Taisykl mis atsako tiesioginiai darbuotoj vadovai.

7. Naujai priimamus darbuotojus su Taisykl mis prie-sudarant Nuotolinio darbo sutart privalo pasira-ytinai supaffindinti mon s Personalo direkcija.

II. NUOTOLINIO DARBO SUTARTIES S LYGOS

8. Nuotolinio darbo sutartis gali b ti sudaryta -ali susitarimu, kai darbuotojas priimamas darb , taip pat pakei iant jau sudaryt kitos r -ies darbo sutart su dirban iu mon je darbuotoju. Pavyzdin Nuotolinio darbo sutarties forma tvirtinama generalinio direktoriaus sakymu.

9. Personalo direkcija per 5 (penkias) darbo dienas ra-tu informuoja Jungtin profesini s jung atstovyb apie darbuotojus, dirban ius pagal Nuotolinio darbo sutart .

10. Darbuotojo atsisakymas sudaryti Nuotolinio darbo sutart negali b ti teis ta prieflastis nutraukti jau sudaryt kitos r -ies darbo sutart ar pakeisti prastos darbo sutarties s lygas.

nuotolinio darbo sutart nesukelia joki darbo staffo apskai iavimo, kvalifikacijos tobulinimo apribojim , neriboja ir nepraple ia kit darbuotojo darbo teisi ir pareig .

12. Nuotolinio darbo sutartyje turi b ti apibr fta darbo sutarties r –is ó t. y. kad sutartis yra Nuotolinio darbo sutartis. Tai yra b tinoji Nuotolinio darbo sutarties s lyga. Nenurodant darbo sutarties r –ies ji sigalioja kaip prastoji darbo sutartis.

13. Nuotolinio darbo sutartyje turi b ti apibr fta nuotolinio darbo atlikimo apimtis, t. y. turi b ti sulygta ar visos, ar dalis darbo funkcij bus atliekama, ar visas ar dalis darbo laiko dirbama ne mon je.

14. Nuostatos d l nuotolinio darbo gali b ti terminuotos, t. y. Nuotolinio darbo sutartyje gali b ti aptarti sugr flimo dirbti vis darbo laik mon je atvejai.

15. Nuotolinio darbo sutartyje turi b ti nustatytas darbo laikas, ne ilgesnis kaip 40 valand per savait , kur darbuotojas skirsto savo nuoffi ra ir apskaito pats. Jeigu Nuotolinio darbo sutartyje nenustatyta kitaip, taikoma –i Taisykli III skyriuje nustatyta darbo laiko apskaitos tvarka.

16. Nuotolinio darbo sutartyje nurodoma darbo vieta (adresas), kurioje darbuotojas atliks darbo funkcijas. Darbuotojas, nurodydamas pageidautin darbo funkcij atlikimo vietas adres , turi pateikti dokumentus, rodan ius teis naudotis nurodytu adresu esan iomis patalpomis. Nuotolinio darbo sutartyje gali b ti nustatyti tokios teis s praradimo ar pasibaigimo pagrindai, t. y. susieti Nuotolinio darbo sutarties pasibaigim arba pakeitim prast darbo sutart su darbuotojo nuosavyb s ar nuomos teisi nekilnojam j turt pasibaigimu.

17. Nuotolinio darbo sutartyje nurodomas mon s padalinys, skyrius ar atsakingas asmuo, kuriam darbuotojas turi atsiskaityti ufl atlikt darb . Jeigu Nuotolinio darbo sutartyje nenustatyta kitaip, taikoma –i Taisykli III skyriuje nustatyta atsiskaitymo tiesioginiam vadovui tvarka.

18. Jeigu darbdavys ketina suteikti darbuotojui darbui naudoti darbo priemones, priede prie darbo sutarties (perdavimo ó pri mimo akte) turi b ti nustatoma, kokios konkre ios darbo priemon s yra suteikiamos. Apr pinimo darbo priemon mis tvarka, atsakomyb ufl j sugadinim nustatyta –i Taisykli III skyriuje.

19. Nuotolinio darbo sutartyje gali b ti nustatyta, kad darbuotojas gaus kompensacij ufl i-laidas, susijusias su jo darbu, darbo priemoni sirengimu ir naudojimu.

20. Be auk–iau pamin t s lyg , Nuotolinio darbo sutartyje turi b ti sulygotos ir kitos s lygos, kurios privalomos visoms darbo sutar i r –ims, b tent:

20.1. nurodytos darbo funkcijos, kurias prival s atlikti darbuotojas, t. y. tam tikros profesijos, specialyb s, kvalifikacijos darb arba tam tikras pareigas;

21. Darbo sutarties sąlygos (darbo užmokesčio sistema, darbo užmokesčio dydis, atlyginimo sistema) gali būti sulygstama ir dėl kitų darbo sutarties sąlygų, jeigu darbo statymai, kiti norminiai teisės aktai arba kolektyvinė sutartis nedraudžia jas nustatyti (i-bandyto laikotarpio, profesinio jungimo ir kt.).

III. NUOTOLINIO DARBO SUTARTIES VYKDYMAS

22. Darbdavys, prieš leisdamas darbuotojui pradėti dirbti nemonėje, turi sitikinti, kad darbuotojo naudojamos darbo priemonės, ranga, darbo vieta atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus. Darbo vietos atitikimą darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams patikrina tiesioginis vadovas ar kitas galiojantis nemonės darbuotojas.

23. Tiesioginis vadovas ar kitas galiojantis nemonės darbuotojas Nuotolinio darbo sutartyje nurodytoje darbo vietoje praveda darbuotojui periodinius ir papildomus inštruktavimus pagal nemonėje patvirtintą tvarką.

24. Perduodant darbuotojui naudotis priemonėmis ir ranga, turi būti pasirašomas perduodamų priemonių ir rangos perdavimo šiuo priemoniu aktais, kuriame išvardijamos perduodamos konkrečios darbo priemonės bei darbuotojas pasirašo, kad priemonės suteiktas darbo priemonės ir rangas.

25. Darbdavys (tiesioginis vadovas) privalo apmokyti darbuotoją, kaip saugiai naudotis darbdavio suteiktomis darbo priemonėmis ir ranga. Darbuotojas yra pasirašytinai supažindinamas su suteiktos darbo priemonės ar rangos gamintojo naudojimo instrukcija.

26. Nepaisant to, ar naudojamos darbdavio ar asmeninės darbo priemonės, darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, saugą ir sveikatą, taip pat tinkamą rangos ir darbo priemonių naudojimą. Darbuotojas privalo naudoti suteiktas darbo priemones pagal paskirtą ir tik darbo funkcijoms atlikti.

27. Vykus nelaimingam atsitikimui (darbuotojui atliekant darbus, numatytus Nuotolinio darbo sutartyje, jeigu nelaimingas atsitikimas vyksta dėl darbdavio pateiktą medžiagą ar darbo priemonių, taip pat darbo (gamybos) proceso), darbuotojas privalo nedelsiant apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.

28. Jeigu darbuotojas sugadina darbdavio perduotas darbo priemones ar rangą, darbuotojo materialinė atsakomybė reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

29. Tuo atveju, jei darbdavio turtas yra apdraustas, o darbuotojas naudojasi darbdavio suteiktomis priemonėmis ir rankiais, darbuotojas dėl bet kokio darbo priemonės gedimo, turi

ti tiesiogin vadov . Tiesioginis vadovas apie apdraustos darbo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka informuoja draudimo bendrov .

30. Darbuotojas privalo ra-tu (elektroniniu pa-tu) kreiptis darbdav d l perduot darbo priemoni ir rangos technini gedim pa-alinimo. Darbuotojas turi prane-ti tiesioginiam vadovui apie techninius gedimus per 3 (tris) darbo dienas nuo gedimo i-ai-kinimo dienos.

31. Darbdavys sipareigoja pa-alinti techninius gedimus arba pakeisti darbo priemones tinkamomis naudotis ne v liau kaip per 7 (septynias) darbo dienas po darbuotojo kreipimosi darbdav d l perduot priemoni technini gedim pa-alinimo.

32. Jeigu darbuotojas neturi galimybs pristatyti darbo priemones ar rang tiesiogiai darbdaviui, kad b t pa-alinti techniniai gedimai, jis turi teis savo l -omis pa-alinti techninius gedimus kreipiantis darbdavio nurodytus kompetentingus specialistus ir reikalauti i- darbdavio padengti darbo priemoni taisymo i-laidas. Darbuotojas prie- imdamasis veiksm darbo priemoni techniniams gedimams -alinti, turi ra-tu (elektroniniu pa-tu) suderinti su tiesioginiu vadovu ir su kompetentingais specialistais, pa-alinsianiais techninius gedimus, darbo priemoni taisymo ka-tus.

33. Darbuotojas privalo pateikti darbdaviui dokumentus, rodan ius darbo priemoni taisymo i-laidas per 3 (tris) darbo dienas po i-laid patyrimo dienos.

34. Darbdavys sipareigoja atlyginti darbuotojui jo patirtas darbo priemoni taisymo i-laidas ne v liau kaip darbo uflmokes io mok jimo dien .

35. Nuotolinio darbo sutartyje nustatyt darbo laik darbuotojas skirsto savo nuoffi ra ir apskaito pats. Dirbtas ne mon je darbo laikas flymimas darbdavio i-duotuose darbo laiko apskaitos dokumentuose (nustatytos formos darbo laiko apskaitos finiarai- iuose). Darbuotojas turi teis paskirstyti savo darbo laik penkioms darbo dienoms per savait , t. y. nuo pirmadienio iki penktadienio, nuo 6.00 (-e-tos) val. iki 22.00 (dvide-imt antros) val., nevir-ijant 40 (keturiasde-imt) valand darbo laiko trukm s per darbo savait . Su darbo laiko apskaitos dokument pildymo tvarka darbuotoj supaffindina tiesioginis vadovas ar kitas galiotas mon s darbuotojas.

36. Darbo laiko grafikas turi b ti nustatytas Nuotolinio darbo sutartyje prie-pradedant dirbti. Darbuotojas turi teis keisti darbo laiko grafik , prie- tai ra-ti-kai suderin s pakeitimus su tiesioginiu vadovu.

37. Darbuotojas kiekvien m nes privalo pateikti darbo laiko apskaitos dokumentus savo tiesioginiam vadovui ne v liau kaip einamojo m nesio paskutin darbo dien . Tiesioginis vadovas ne v liau, kaip kit darbo dien perduoda darbo laiko apskaitos dokumentus padalinio/skyriaus atsakingam asmeniui forminti ir perduoti tvirtinti.

38. Jeigu Nuotolinio darbo sutartyje nesutartas kitoks darbo grafikas, darbuotojas turi b ti pasiekiamas informacini technologij priemon mis (elektroniniu pa-tu, telefonu ar kitomis

39. Jeigu dirbama naudojant informacines technologijos priemones (kompiuter, telefon), darbdavys yra atsakingas ufi priemones, kuriomis uftikrinama duomen, naudojam darbuotojo darbo metu, apsauga. Sudarydamas Nuotolinio darbo sutart, darbdavys privalo pasira-ytinai supaffindinti darbuotoj su mon je galiojaniais duomen apsaug uftikrinaniais teis s aktais.

40. Darbuotojas privalo kiekvienos savo darbo dienos pabaigoje kopijuoti darbo metu sukurtus, gautus duomenis, susijusius su jo tiesiogini pareig atlikimu, patvarias laikmenas, siekiant apsaugoti nuo j netekimo ir i-laikant galimybu juos saugoti bei perduoti darbdaviui darbo santykiams nutr kus. Nutraukiant darbo santykius paskutin darbo dien, jeigu n ra susitarta kitaip, darbuotojas privalo perduoti darbdaviui patvariosiose laikmenose i-saugotus duomenis. Tiesioginis vadovas taip pat turi teis bet kuriuo Nuotolinio darbo sutarties galiojimo metu pareikalauti per 3 (tris) darbo dienas perduoti patvariosiose laikmenose i-saugotus duomenis.

41. Tiesioginis vadovas turi teis kontroliuoti, ar darbuotojas nustatytu laiku atlieka visas darbo funkcijas, nurodytas Nuotolinio darbo sutartyje bei pareigybinje instrukcijoje, ar nustatytu laiku yra pasiekiamas informacini technologij priemonimis, ar tinkamai laikosi -i Taisykli. Darbuotojo kontrol yra b tina, siekiant uftikrinti skland mon s darb .

42. Tiesioginis vadovas turi teis nustatytu darbo laiku susisiekti su darbuotoju, duoti nurodymus, suformuluoti ufduo tis, kontroliuoti ufduo i, pareig vykdyti .

43. Darbuotojui, dirbaniam vis darbo laik ne mon je, netaikomi mon s vidaus tvarkos instrukcijos reikalavimai. Darbdavys neprivalo teikti darbuotojui darbo paffym jimo, jeigu darbuotojas vis darbo laik dirba ne mon je. Kiekvienu konkreiu atveju, atsiffvelgiant darbo funkcij apimtis, yra aptariamas darbo paffym jimo i-davimo b tinyb s klausimas.

44. Darbuotojui, dirbaniam vis darbo laik ne mon je, taip pat taikomi mon s teis s aktai, susij su nevie-inamos ir riboto vie-inimo informacijos apsauga, mon s kolektyvin sutartis. Kiekvien kart keiant mon s teis s aktus darbuotojas turi b ti tinkamai su jais supaffindintas. Jeigu darbuotojas neturi galimybu s atvykti mon, tiesioginis vadovas supaffindina darbuotoj su pasikeitimais informacini technologij priemonimis (elektroniniu pa-tu).

45. Darbdavys turi sudaryti darbuotojui s lygas bendradarbiauti su kitais mon je dirbaniais darbuotojais, darbuotoj atstovais, gauti i- mon s informacij, tam, jog darbuotojas neb t izoliuotas bei gal t efektyviai atlikti jam pavestas darbo funkcijas.

IV. ATSAKOMYB

jas, i– anksto flinodamas, jog bus nukrypta nuo –iose Taisykli se
nedelsiant informuoti apie tai savo tiesiogin vadov . Tiesioginis
vadovas turi teis – nuspr si, kaip bus organizuojamas darbas esant nukrypimams nuo –i Taisykli
laikymosi.

47. Bet koks –i Taisykli pafleidimas d l darbuotojo kalt s, i– anksto neinformavus
tiesioginio vadovo, laikomas darbo pareig pafleidimu ir ufl tai gali b ti taikoma Lietuvos
Respublikos darbo kodekse numatyta drausmin atsakomyb .

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Taisykl s tvirtinamos, kei iamos ir pripafstamos netekusiomis galios mon s
generalinio direktoriaus sakymu ir mon je galiojan ios Kolektyvin s sutarties –ali susitarimu.

GYBI , KURIAS UŽIMAN I DARBUOTOJŲ DARBAS, S NUSTATYT DARBO LAIKO TRUKM , NELEKTRIKOMAS VIRTYVALANDINIŲ DARBU, S RATAŠ

1. Generalinis direktorius
2. Vyriausiasis generalinio direktoriaus patar ėjas
3. Generalinio direktoriaus patar ėjas
4. Dokument valdymo skyriaus vir ėininkas
5. Jurst grup s vadovas
6. Technin s prieffi ros ir kokyb s valdymo skyriaus vir ėininkas

FIZIN S SAUGOS ORGANIZAVIMO TARNYBA

7. Fizin s saugos organizavimo tarnybos vadovas
8. Fizin s saugos organizavimo skyriaus vir ėininkas
9. Technini apsaugos priemoni prieffi ros skyriaus vir ėininkas

KORPORATYVINI REIKAL DIREKCIJA

10. Korporatyvini reikal direktorius
11. Ekspertas

EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DIREKCIJA

12. Eksploatacijos nutraukimo direktorius

TECHNOLOGIN TARNYBA

13. Technologin s tarnybos vadovas
14. Branduolinio kuro tvarkymo cecho vir ėininkas
15. Elektros tiekimo cecho vir ėininkas
16. Tmumos tiekimo, transporto ir komunikacij cecho vir ėininkas
17. Operatyvaus valdymo ir inflinerin s pagalbos skyriaus vir ėininkas
18. Tmumin s automatikos ir matavim skyriaus vir ėininkas
19. Informacini technologij ir gaisrin s automatikos skyriaus vir ėininkas

EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO PROJEKT VALDYMO TARNYBA

20. Eksploatacijos nutraukimo projekt valdymo tarnybos vadovas
21. Projekt valdymo skyriaus vir ėininkas
22. Sutar i valdymo skyriaus vir ėininkas
23. Eksploatacijos nutraukimo planavimo skyriaus vir ėininkas
24. Statybos prieffi ros skyriaus vir ėininkas
25. Paramos projektams skyriaus vir ėininkas
26. Branduolinio kuro skyriaus vir ėininkas

RADIACIN S SAUGOS TARNYBA

27. Radiacin s saugos tarnybos vadovas
28. Patikros ir kalibravimo laboratorijos vir ėininkas

is vir-ininkas

is vir-ininkas

vyriaus vir-ininkas

RADIOAKTYVI J ATLIEK TVARKYMO TARNYBA

32. Radioaktyvi j atliek tvarkymo tarnybos vadovas
33. Radioaktyvi j atliek tvarkymo tarnybos vadovo pavaduotojas mechaniniams montavimo darbams
34. Radioaktyvi j atliek tvarkymo tarnybos vadovo pavaduotojas energetiniams montavimo darbams
35. Skyst j radioaktyvi j atliek tvarkymo skyriaus vir-ininkas
36. Kiet j radioaktyvi j atliek tvarkymo skyriaus vir-ininkas
37. Chemin s technologijos skyriaus vir-ininkas

ITMONTAVIMO IR DEZAKTYVACIJOS TARNYBA

38. I-montavimo ir dezaktyvacijos tarnybos vadovas
39. Projektavimo ir konstravimo skyriaus vir-ininkas
40. I-montavimo skyriaus vir-ininkas
41. Dezaktyvacijos ir radioaktyvi j atliek i- mimo skyriaus vir-ininkas
42. I-montavimo gamybinio uftikrinimo skyriaus vir-ininkas

PERSONALO DIREKCIJA

43. Personalo direktorius
44. Personalo skyriaus vir-ininkas
45. Darbuotoj saugos ir sveikatos skyriaus vir-ininkas
46. Mokymo centro vadovas
47. Komunikacijos vadovas - atstovas spaudai

FINANS DIREKCIJA

48. Finans direktorius
49. Finans direktoriaus pavaduotojas
50. Vyriausiasis buhalteris

TURTO VALDYMO IR PIRKIM TARNYBA

51. Turto valdymo ir pirkim tarnybos vadovas
 52. Vie- j pirkim skyriaus vir-ininkas
 53. Turto valdymo skyriaus vir-ininkas
 54. kio valdymo skyriaus vir-ininkas
-

**PAREIGYBI , SU KURIAS UfiMAN IAIS DARBUOTOJAIS SUDAROMOS VISIŲKOS
MATERIALIN S ATSAKOMYB S Ufi ILGALAIK TURT SUTARTYS,
S RAŲAS**

Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Pareigyb s kodas	Skai ius	Pareigyb s pavadinimas
1	2	3	4	5
1.	DVS	781	1	Apskaitos technikas
2.	DVS	1280	1	Archyvo ved jas
3.	DVS	655	1	Technin s informacijos paslaug specialistas
4.	BKTC	110	1	Cecho vir-ininkas
5.	BKTC	384	1	Vadovaujantysis eksploataavimo inffinierius
6.	BKTC	460	1	Inffinierius
7.	BKTC	6950	1	Vyresnysis sand lininkas
8.	EC	110	1	Cecho vir-ininkas
9.	EC	6950	1	Vyresnysis sand lininkas
10.	EC	384	1	Vadovaujantysis eksploataavimo inffinierius
11.	EC	205	2	Poskyrio vir-ininkas
12.	TMT ir KS	110	1	Cecho vir-ininkas
13.	TMT ir KS	4502	1	Sand lininkas
14.	TMT ir KS	290	2	Baro vir-ininkas
15.	TMT ir KS	713	1	Geleflinkelio ruofo meistras
16.	OV ir IPS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
17.	OV ir IPS	781	1	Apskaitos technikas
18.	TAMS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
19.	TAMS	290	1	Baro vir-ininkas
20.	TAMS	1290	1	Sand lio ved jas
21.	IT ir GAS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
22.	IT ir GAS	160	1	Skyriaus vir-ininko pavaduotojas
23.	IT ir GAS	460	1	Inffinierius
24.	IT ir GAS	205	1	Poskyrio vir-ininkas
25.	IT ir GAS	290	1	Baro vir-ininkas
26.	ENPVT	150	1	Skyriaus vir-ininkas
27.	ENPVT	6897	1	Geodezininko pad j jas
28.	ENPVT	179	1	Projekto vadovas, grup s vadovas
29.	ENPVT	443	1	Vyresnysis geodezijos inffinierius
30.	BKS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
31.	RST admin	26	1	Tarnybos vadovas
32.	RSS	180	2	Laboratorijos vir-ininkas
33.	ESS	180	1	Laboratorijos vir-ininkas
34.	TAS	4502	1	Sand lininkas
35.	TAS	150	1	Skyriaus vir-ininkas

		80	1	Laboratorijos vir-ininkas
		26	1	Tarnybos vadovas
		80	1	Laboratorijos vir-ininkas
39.	CHTS	1290	1	Sand lio ved jas
40.	PKS	340	1	Grup s vadovas
41.	IDT admin	26	1	Tarnybos vadovas
42.	IS	6950	1	Vyresnysis sand lininkas
43.	IS	4502	2	Sand lininkas
44.	IS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
45.	IS	205	1	Poskyrio vir-ininkas
46.	IS	290	3	Baro vir-ininkas
47.	DRAIS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
48.	DRAIS	1290	1	Sand lio ved jas
49.	DRAIS	4502	1	Sand lininkas
50.	IGUS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
51.	IGUS	207	1	Poskyrio vir-ininkas, IAE vyriausiasis suvirintojas
52.	IGUS	1290	1	Sand lio ved jas
53.	TAPPS	1582	1	Materialini vertybi tvarkytojas
54.	DS ir SS	1311	1	Medfliag tvarkymo tarnautojas
55.	MC	205	2	Poskyrio vir-ininkas
56.	MC	1582	1	Materialini vertybi tvarkytojas
57.	TVS	290	1	Baro vir-ininkas
58.	TVS	4502	1	Sand lininkas
59.	VS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
60.	VS	1310	5	kvedys
61.	VS	205	1	Poskyrio vir-ininkas
62.	KRD admin	585	1	Ekspertas
63	VPS	585	1	Ekspertas

**PAREIGYBI , SU KURIAS UfIMAN IAIS DARBUOTOJAIS SUDAROMOS VISIŲKOS
MATERIALIN S ATSAKOMYB S UfI TRUMPALAIK TURT SUTARTYS,
S RAŲAS**

Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Pareigyb s kodas	Skai iu s	Pareigyb s pavadinimas
1.	DVS	781	1	Apskaitos technikas
2.	TP ir KVS	336	1	Vyresnysis techninis saugos infliinierius inspektorius, grup s vadovas
3.	BKTC	460	1	Infliinierius
4.	BKTC	6950	1	Vyresnysis sand lininkas
5.	EC	6950	1	Vyresnysis sand lininkas
6.	EC	460	1	Infliinierius
7.	ŲTT ir KS	4502	1	Sand lininkas
8.	ŲTT ir KS	290	1	Baro vir-ininkas
9.	ŲTT ir KC	577	1	Infliinierius (dispe eris)
10.	OV ir IPS	781	1	Apskaitos technikas
11.	ŲAMS	460	1	Infliinierius
12.	ŲAMS	1290	1	Sand lio ved jas
13.	IT ir GAS	205	1	Poskyrio vir-ininkas
14.	IT ir GAS	460	1	Infliinierius
15.	IT ir GAS	780	1	Technikas
16.	ENPVT	6897	1	Geodezininko pad j jas
17.	BKS	340	1	Grup s vadovas
18.	RST	4502	1	Sand lininkas
19.	RST	460	1	Infliinierius
20.	PKL	180	1	Laboratorijos vir-ininkas
21.	IS	6950	1	Vyresnysis sand lininkas
22.	IS	4502	2	Sand lininkas
23.	DRAIS	1290	1	Sand lio ved jas
24.	DRAIS	4502	1	Sand lininkas
25.	IGUS	1290	1	Sand lio ved jas
26.	IGUS	4499	1	Sand lio tarnautojas
27.	DS ir SS	1311	1	Medflag tvarkymo tarnautojas
28.	TAPPS	1582	1	Materialini vertybi tvarkytojas
29.	MC	1582	1	Materialini vertybi tvarkytojas
30.	TVS	4502	8	Sand lininkas
31.	VS	150	1	Skyriaus vir-ininkas
32.	VS	1310	5	kvedys
33.	CHTS	1290	1	Sand lio ved jas
34.	KRD admin	585	1	Ekspertas
35.	VPS	585	1	Ekspertas

**PAREIGYBI , SU KURIAS UfIMAN IAIS DARBUOTOJAIS SUDAROMOS
VISIŲKOS MATERIALIN S ATSAKOMYB S SUTARTYS,
S RAŲAS**

Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Pareigyb s kodus	Skai ius	Pareigyb s pavadinimas
1.	Buhalterija	980	1	Mokes i ir mok jim apskaitos grup s buhalteris
2.	Buhalterija	411	1	Vyresnioji kasinink apskaitinink
3.	VS	1634	1	Vyresnysis paslaug tiekimo administratorius
4.	VS	6334	1	Paslaug teikimo tvarkytojas

SUTRUMPINTO DARBO LAIKO TRUKM S, KASMETINI PAILGINT BEI KASMETINI PAPILDOM ATOSTOG TRUKM S NUSTATYMO V IGNALINOS AE DARBUOTOJAMS TVARKOS APRA^{TAS}

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutrumpinto darbo laiko trukm s, kasmetini pailgint bei kasmetini papildom atostog trukm s nustatymo V Ignalinos AE darbuotojams tvarkos apra-as (toliau ó Apra-as) parengtas, siekiant apibr fti sutrumpinto darbo laiko trukm s nustatymo bei kai kuri kategorij darbuotoj , turin i teis kasmetines pailgintas ir/ar kasmetines papildomas atostogas, nustatymo tvark valstyb s mon je Ignalinos atomin je elektrin je (toliau ó mon).

2. ^{Tyb} Apra-o reikalavimus turi finoti:

2.1. mon s direkcij , tarnyb vadovai;

2.2. mon s padalini vadovai.

3. Apra-as parengtas, vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (fin., 2002, Nr. 64-2569);

3.2. Lietuvos Respublikos darbuotoj saugos ir sveikatos statymu (fin., 2003, Nr. 70-3170);

3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausyb s patvirtinta Darbuotoj , kuri darbo pob dis yra susij s su didesne protine, emocine tampa, darbo laiko sutrumpinimo tvarka (fin., 2003, Nr. 93-4205) bei jos pakeitimais, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s patvirtintu Sutrumpinto darbo laiko trukm s nustatymo pagal darbo aplinkos veiksnius kriterij ir tvarkos apra-u (fin., 2006, Nr. 67-2460);

3.4. Lietuvos Respublikos Vyriausyb s patvirtinta Kasmetini papildom atostog trukme, suteikimo s lygomis ir tvarka (fin., 2003, Nr. 39-1787) bei Lietuvos Respublikos Vyriausyb s patvirtintu Kai kuri kategorij darbuotoj , turin i teis kasmetines pailgintas atostogas, s ra-u ir -i atostog trukme (fin., 2003, Nr. 73-3375) bei jo pakeitimais;

3.5. mon s generalinio direktoriaus patvirtinta Jonizuojan iosios spinduliuot s faktoriaus skai iavimo, vertinant profesin rizik , instrukcija, DVSeD-0512-18;

nio direktoriaus patvirtintu IAE kontroliuojamos zonos patalp ,
pavojingumo kategorijas s ra-u, PTOed-0516-1.

4. Sutrumpinto darbo laiko bei kasmetini pailgint atostog trukm s nustatymo pagal
darbo aplinkos veiksnius kriterijai ir tvarka reglamentuoja darbo aplinkos veiksnius, d l kuri
nustatoma sutrumpinta darbo laiko bei kasmetini pailgint atostog trukm .

5. Tais kriterijais turi vadovautis darbdavys arba darbdavio galioti asmenys saugai ir
sveikatai, kai kenksming darbo aplinkos veiksniai dydžiai viršija darbuotojų saug ir sveikatos teis
reglamentuojan tais teis s aktais nustatytas leistinas ribines vertes ir kai technin mis, organizacin mis
ar kitomis priemon mis j dydžio sumažinti iki sveikatai nekenksming dydžių ne manoma.

6. Apraše vartojamos s vokos:

Darbo laikas ó tai laikas, kur darbuotojas privalo dirbti jam pavest darb , ir kiti jam
prilyginti laikotarpiai (fin., 2002, Nr. 64-2569).

Kontroliuojamoji zona ó zona, kurioje galioja apsaugojimo nuo jonizuojan iosios
spinduliuot s ir (arba) radioaktyviosios tar-os specialiosios taisykl s ir patekimas kuri yra
kontroliuojamas.

Nepriimtina rizika ó nustatyta rizika, kuriai esant i-tirti rizikos veiksniai neatitinka
teis s aktais nustatytus normali darbo s lyg reikalavimus ir yra traumos ar kitokio pakenkimo
darbuotojo sveikatai galimyb .

Priimtina rizika ó nustatyta rizika, kuriai esant i-tirti rizikos veiksniai atitinka teis s
aktais nustatytus normali darbo s lyg reikalavimus arba naudojant asmenines apsaugines
priemones sumažinamas rizikos veiksnio poveikio dydis iki teis s aktais nustatyt reikalavim .

Profesin rizika (rizika) ó pavojaus sveikatai ar gyvybei (traumos ar kitokio
darbuotojo sveikatos pakenkimo) galimyb d l kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnio
ar veiksnio poveikio.

Rizikos vertinimas ó esamo ar galimo rizikos veiksnio poveikio vertinimo procesas,
kurio metu identifikuojama esama ar galima rizika, atliekami rizikos tyrimai, nustatoma rizika ir
priimamas sprendimas, ar rizika yra priimtina, ar nepriimtina.

7. Kitos Apraše naudojamos s vokos apibr ftos Lietuvos Respublikos darbuotojų
saugos ir sveikatos statyme bei kituose darbuotojų saug ir sveikat reglamentuojan iuose teis s
aktuose.

II. SUTRUMPINTO DARBO LAIKO TRUKM S NUSTATYMO KRITERIJAI

8. Sutrumpinta darbo laiko trukm nustatoma, kai:

aplinkos veiksniai dirbtinai sukuriami dirbti naudojant asmenines apsaugos priemones; nustatyta tvarka darbuotojams leidžiama dirbti naudojant asmenines apsaugos priemones;

8.2. fizikiniai darbo aplinkos veiksniai (–iluminacija, apšvietimas, elektrostatinis laukas, elektromagnetinis laukas, jonizuojančioji spinduliuotė, akustinis triukšmas, rankas ir viską veikianti vibracija) dirbtinai sukuriami dirbti naudojant asmenines apsaugos priemones; reglamentuojant juose norminiuose teisės aktuose nustatytus leistinus ribinius dydžius, bet teisės aktuose nustatyta tvarka darbuotojams leidžiama dirbti naudojant asmenines apsaugos priemones.

III. SUTRUMPINTO DARBO LAIKO TRUKMŲ NUSTATYMAS

9. vertinus profesinį riziką ir nustatant, kad sveikatai kenksmingi veiksniai dirbtinai sukuriami dirbti naudojant asmenines apsaugos priemones; reglamentuojant juose teisės aktuose nustatytus leistinus ribinius dydžius, kol techniniais, organizaciniais ar kitomis priemonėmis j darbo aplinkoje sumažinti iki leistinų dydžių ne manoma, trumpinamas darbo laikas. Tokiais atvejais sutrumpinto darbo laiko trukmė neturi viršyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 145 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytos trukmės 636 valandų per savaitę.

10. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, nustatoma 38 valandų darbo savaitė.

IV. KASMETINI PAILGINTI ATOSTOGŲ TRUKMŲ SUTEIKIMO KRITERIJAI IR NUSTATYMAS

11. Darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine ir protine tampa gali būti nustatomos kasmetinės pailgintos atostogos iki 35 kalendorinių dienų.

12. Darbuotojams, atliekantiems darbus kontroliuojamoje zonoje, nepriimtinos rizikos sąlygomis, priklausomai nuo specifinio darbo sąlygų, diferencijuotai pagal procentinį užimtumo laiką per metus pagal kontroliuojamos zonos patalpą, statinį ir pastatų radiacinio pavojingumo kategorijas (1-a kategorija, 2-a kategorija, 3-a kategorija), vertinant galimą apšvitą (apšvitą tikimybę), gali būti nustatomos kasmetinės pailgintos atostogos iki 42 kalendorinių dienų:

- 12.1. iki 1 mSv - 28 kalendorinių dienų;
- 12.2. daugiau kaip 1 mSv - iki 2,2 mSv - 30 kalendorinių dienų;
- 12.3. daugiau kaip 2,2 mSv - iki 6 mSv - 35 kalendorinių dienų;
- 12.4. daugiau kaip 6 mSv - 42 kalendorinių dienų.

in i su jonizuojan iosios spinduliuot s –altiniais steb jimo zonoje,
os zonos 3-os kategorijos patalpose vykdomam darbui.

14. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas,
kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis
pašaliniomis s lygomis, nustatomos 36 kalendorini dien kasmetin s pailgintos atostogos.

V. KASMETINI PAPILDOM ATOSTOG TRUKM IR SUTEIKIMOS LYGOS

15. Kasmetin s papildomos atostogos suteikiamos ufl ilgalaik nepertraukiam darb
mon je - darbuotojams, turintiems didesn kaip 10 met nepertraukiam j darbo stafl mon je, - 3
kalendorin s dienos, ufl kiekvien paskesni 5 met darbo stafl mon je ó 1 kalendorin diena.
ilgalaik nepertraukiam j darbo stafl mon je, ufl kur suteikiamos kasmetin s papildomos
atostogos, skaitomas fakti-kai dirbtas laikas mon je ir kiti laikotarpiai, nurodyti Lietuvos
Respublikos darbo kodekso 170 straipsnio 1 dalyje.

VI. RAŠTAI

16. Sutrumpinto darbo laiko trukm s nustatymui bei kasmetini pailgint atostog
nustatymui, padalin vadovai Darbuotoj saugos ir sveikatos skyriui pateikia darbuotoj uffimtumo
jonizuojan iosios spinduliuot s –altini poveikyje duomenis pagal –io Apra–o priede nurodyt form .

17. Darbuotoj uffimtumo jonizuojan iosios spinduliuot s –altini poveikyje duomenys
pateikiami, kai:

17.1. pasikei ia darbo s lygos, kinta profesin s rizikos veiksniai, darbo s lyg specifika,
profesin s rizikos nustatymo rodikliai (pakitus darbuotoj procentiniam uffimtumo laikui per metus
pagal kontroliuojamos zonos patalp , statini ir pastat radiacinio pavojingumo kategorijas);

17.2. padalin pareigybi s ra– vedamos naujos pareigyb s, anks iau nebuvo mon s
pareigybi s ra–uose;

17.3. kei iasi mon s strukt ra, steigiami nauji padaliniai.

18. Darbuotoj saugos ir sveikatos skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi
Jonizuojan iosios spinduliuot s –altini poveikio apskai iavimo, vertinant profesin rizik ,
instrukcija, DVSEd-0512-18, atlieka atitinkamus skai iavimus ir i–vad apie priimtini ar nepriimtini
rizik pateikia Personalo skyriui. Nepriimtinos rizikos atveju skai iavim protokole nurodoma
kasmetini pailgint atostog trukm .

19. Personalo skyrius formina dokumentus ir toliau nustatyta tvarka priimami –ali
susitarimai d l kasmetini pailgint atostog trukm s, esant nepriimtinei rizikai, priklausomai nuo

VII. ATSAKOMYB IR TEIS S

20. Padalini vadovai atsako ufl nagrin jimui pateikiam duomen tikrum , i–samum bei pagr stum .

21. mon s direkcij , tarnyb ir padalini vadovai gali inicijuoti bet kokio klausimo, esan io –io Apra–o kompetencijos ribose, nagrin jim ir visus reikalingus duomenis pateikti Personalo direkcijai.

22. Darbuotoj saugos ir sveikatos skyriaus darbuotojai, esant reikalui, gali inicijuoti rizikos faktori tyrim , Personalo skyriaus darbuotojai ó vertinamos darbo vietos uffimtumo chronometravim darbuotoj darbo vietose tais atvejais, jei padalini vadov vertinimui pateikta medffiaga n ra i–sami ir/ar kelia pagr st abejoni .

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbuotojams darbo laikas trumpinamas, kai darbo vietose ar aplinkoje nustatoma nepriimtina rizika ir kai n ra galimyb s technin mis, organizacin mis ar kitomis priemon mis sumaffinti kenksming veiksniai dydflius iki darbuotoj saugos ir sveikatos norminiuose teis s aktuose nustatyto leistin ribini ver i . Darbo laiko sutrumpinimas turi b ti tik laikina priemon .

24. Darbuotojams, turintiems teis gauti kasmetines pailgintas ir kasmetines papildomas atostogas, j pasirinkimu suteikiamos arba tik kasmetin s pailgintos, arba prie kasmetini minimali atostog prid tos kasmetin s papildomos atostogos.

25. Tš Apra–as kei iamas arba pripaflstamas netekusiu galios mon s generalinio direktoriaus sakymu.

(Duomen pateikimo forma)

(Direkcijos, tarnybos, cecho, skyriaus pavadinimas)

**DUOMENYS APIE DARBUOTOJ UfIMTUM JONIZUOJAN IOSIOS
SPINDULIUOT S TALTINI POVEIKYJE**

20___ m. _____ d. Nr. _____

Visaginas

Eil. Nr.	Pareig pavadinimas	Kodas pagal LRPK	Darbuotoj skai ius	Santykiniis uffimtumo laikas, %			
				Steb jimo zona	3 patalp kategorija (K3)	2 patalp kategorija (K2)	1 patalp kategorija (K1)
1.							
2.							
3.							
4.							

Direkcijos/tarnybos vadovas

(Para-as)

Vardas, pavard

Vir-ininkas

(Para-as)

Vardas, pavard

(Reng jo nuoroda)

Sutrumpinto darbo laiko trukm s,
kasmetini pailgint bei kasmetini
papildom atostog trukm s
nustatymo V Ignalinos AE
darbuotojams tvarkos apra-o
2 priedas

**PADALINI IR PAREIGYBI , DIRBANT PAGAL KURIAS
SUTEIKIAMA TEIS PAILGINTOS TRUKM S ATOSTOGAS,
S RA TMS**

Pareig kodas	Pareig arba profesijos pavadinimas	Skai ius	Katego-rija arba grup	Atostog trukm
1	2	3	4	5
	MON S VADOVAS			
2	Generalinis direktorius	1		35
	TECHNIN S PRIEfiI ROS IR KOKYB S VALDYMO SKYRIUS			
	<i>Administracija</i>			
150	Skyriaus vir-ininkas	1		30
	<i>Kokyb s valdymo grup</i>			
338	Vyresnysis kokyb s inffinierius, grup s vadovas	1		30
457	Vyresnysis kokyb s inffinierius	1		30
568	Kokyb s inffinierius	2		30
	<i>Finans audito grup</i>			
335	Vyresnysis vidaus audito inffinierius, grup s vadovas	1		30
725	Vyresnysis vidaus audito inffinierius	1		30
726	Vidaus audito inffinierius	1		30
	Prieffi ros ir saugos poskyris			
	<i>Administracija</i>			
160	Skyriaus vir-ininko pavaduotojas	1		30
	<i>Branduolin s ir technin s saugos prieffi ros grup</i>			
336	Vyresnysis technin s saugos inffinierius inspektorius, grup s vadovas	1		35
356	Vyresnysis technin s saugos inffinierius	1		35
357	Vyresnysis technin s saugos inffinierius inspektorius	1		35
360	Vyresnysis branduolin s saugos inffinierius inspektorius	1		35
	<i>Prie-gaisrin s prieffi ros ir civilin s saugos grup</i>			
339	Vyresnysis prie-gaisrin s prieffi ros ir civilin s saugos inffinierius inspektorius, grup s vadovas	1		30

SAUGOS ORGANIZAVIMO TARNYBA

SAUGOS ORGANIZAVIMO TARNYBOS ADMINISTRACIJA

Projekt kontrol s grup

167	Projekto vadovas	1		30
460	Infinierius	2		30

FIZIN S SAUGOS ORGANIZAVIMO SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus vir-ininkas	1		35
-----	----------------------	---	--	----

Fizin s saugos organizavimo grup

400	Vyresnysis infiniierius	1		30
614	Vyriausiasis fizin s saugos specialistas	1		30

Apsaugos grup

96	Pamainos vir-ininkas	6		35
1011	Pamainos bud tojas	6		35
1015	Vyriausiasis apsaugos specialistas	1		35

Leidim sistemas grup

353	Vyriausiasis kompiuteri sistem infiniierius	1		30
540	Kompiuteri sistem infiniierius	1		30

TECHNINI APSAUGOS PRIEMONI PRIEFI ROS SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus vir-ininkas	1		35
-----	----------------------	---	--	----

Fizin s saugos sistem eksploatavimo grup

412	Vyresnysis infiniierius programuotojas	1		30
446	Vyresnysis kompiuteri sistem infiniierius	1		30
471	Remonto infiniierius	1		30
519	Technin s priefi ros infiniierius	1		30

Technini apsaugos priemoni remonto baras

290	Baro vir-ininkas	1		30
808	Elektronin s rangos technikas	1		30
9240	Elektromonteris	4	5 kat.	30
9240	Elektromonteris	1	6 kat.	30
9240	Elektromonteris	3	6 kat.	35

EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DIREKCIJA

EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DIREKCIJOS ADMINISTRACIJA

6	Eksploatacijos nutraukimo direktorius	1		35
---	---------------------------------------	---	--	----

ARNYBOS ADMINISTRACIJA

26	Tarnybos vadovas	1		35
1651	Sekretorius referentas	1		35

BRANDUOLINIO KURO TVARKYMO CECHAS

Administracija

110	Cecho vir-ininkas	1		35
112	Cecho vir-ininko pavaduotojas eksploatacijai	1		35
113	Cecho vir-ininko pavaduotojas remontui	1		35

Reaktori ir turbin rangos eksploataavimo nutraukimo baras

140	Cecho pamainos vir-ininkas	7		35
384	Vadovaujantysis eksploataavimo infiniierius	1		35
384	Vadovaujantysis eksploataavimo infiniierius	8		42
473	Eksploataavimo infiniierius	3		35
473	Eksploataavimo infiniierius	9		42
562	Eksploataavimo infiniierius (budintis)	7		35
569	Reaktori skyriaus mechanikos infiniierius (budintis)	13		42
780	Technikas	2		35
5913	Reaktori skyriaus operatorius	7	6 kat.	35
5913	Reaktori skyriaus operatorius	50	6 kat.	42
6919	Reaktori skyriaus vyresnysis operatorius	14	7 kat.	35
6919	Reaktori skyriaus vyresnysis operatorius	33	7 kat.	42

Alumin s ir mechanin s rangos baras

290	Baro vir-ininkas	1		35
677	Vyresnysis baro meistras	2		35
711	Baro meistras	1		35
711	Baro meistras	5		42
2605	Naras	2		35
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	3	4 kat.	42
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	1	5 kat.	35
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	19	5 kat.	42
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	2	6 kat.	35
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	18	6 kat.	42

Technologin s rangos baras

290	Baro vir-ininkas	1		35
677	Vyresnysis baro meistras	1		35
677	Vyresnysis baro meistras	1		42
711	Baro meistras	4		42
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	4	4 kat.	42
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	17	5 kat.	42
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis	12	6 kat.	42

Gamybos ruo-imo grup

334	Vyresnysis infiniierius, grup s vadovas	1		35
400	Vyresnysis infiniierius	1		35

0950	Vyresnysis sandininkas	1		35
		1		35
		1		35
		1		35

ELEKTROS TIEKIMO CECHAS

Administracija

110	Cecho virininkas	1		35
-----	------------------	---	--	----

Eksploatacijos poskyris

Eksploatacijos poskyris

96	Pamainos virininkas	6		35
138	Vyresnysis pamainos virininkas	1		35
205	Poskyrio virininkas	1		35
384	Vadovaujantysis eksploataavimo inžinierius	3		35
460	Inžinierius	1		35
3201	Dezaktyvuotojas	2	2 kat.	35
9248	Vyresnysis elektromonteris (budintis)	6	7 kat.	35
9248	Vyresnysis elektromonteris (budintis)	15	7 kat.	42

Remonto poskyris

Administracija

205	Poskyrio virininkas	1		35
-----	---------------------	---	--	----

Bendr. elektrinis objektų priežiūra ir baras

670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	1		35
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	1	4 kat.	30
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	2	4 kat.	35
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	4	5 kat.	30
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	3	5 kat.	35
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	1	6 kat.	30
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	1	6 kat.	35

Blokų ir kabelinių linijų priežiūra ir baras

471	Remonto inžinierius	1		35
670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	3		35
700	Meistras	1		42
9212	Elektros rangos aptarnavimo ir remonto elektromonteris	4	4 kat.	42
9212	Elektros rangos aptarnavimo ir remonto elektromonteris	6	5 kat.	42
9212	Elektros rangos aptarnavimo ir remonto elektromonteris	2	6 kat.	42
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	4	4 kat.	35
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	6	5 kat.	35
9213	Elektros rangos remonto elektromonteris	3	6 kat.	35
9229	Kabelinių linijų remonto ir montavimo elektromonteris	2	4 kat.	42
9229	Kabelinių linijų remonto ir montavimo elektromonteris	1	5 kat.	42
9229	Kabelinių linijų remonto ir montavimo elektromonteris	1	6 kat.	42

		1		35
		3	4 kat.	35
9215	Lift elektromechanikas	3	5 kat.	35

Relin s apsaugos ir automatikos poskyris

Administracija

205	Poskyrio virininkas	1		35
361	Relin s apsaugos ir automatikos vyresnysis inžinierius	1		35
460	Inžinierius	1		35

Relin s apsaugos ir automatikos baras

460	Inžinierius	1		35
670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	3		35
9247	Relin s apsaugos ir automatikos remonto elektromonteris	7	5 kat.	35
9247	Relin s apsaugos ir automatikos remonto elektromonteris	7	6 kat.	35

Nenuostabi maitinimo agregat , bandym ir matavim laboratorija

180	Laboratorijos virininkas	1		35
460	Inžinierius	2		35
572	Termovizinis kontrolis inžinierius	1		35
582	Elektronikos inžinierius	1		35
700	Meistras	3		35
9222	A ir MP remonto ir aptarnavimo elektroalkalvis	3	5 kat.	35
9222	A ir MP remonto ir aptarnavimo elektroalkalvis	1	6 kat.	35
9247	Relin s apsaugos ir automatikos remonto elektromonteris	1	6 kat.	35
9251	Aukštosios tampos bandym ir matavim elektromonteris	2	5 kat.	35
9251	Aukštosios tampos bandym ir matavim elektromonteris	1	7 kat.	35

Aprašymo ir rangos paruošimo i-montuoti poskyris

Aprašymo ir rangos paruošimo i-montuoti poskyris

205	Poskyrio virininkas	1		35
400	Vyresnysis inžinierius	3		35
460	Inžinierius	1		30
460	Inžinierius	2		35
670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	1		35
6950	Vyresnysis sandarininkas	1		30
9229	Kabelinių linijų remonto ir montavimo elektromonteris	1	5 kat.	35
9240	Elektromonteris	2	4 kat.	35
9240	Elektromonteris	3	6 kat.	35

OPERATYVAUS VALDYMO IR INŽINERINĖS PAGALBOS SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus virininkas	1		35
-----	---------------------	---	--	----

78	Elektrinis pamainos viršininkas	7	35
91	Elektrinis pamainos viršininko pavaduotojas	7	35
383	Bloko valdymo vadovaujantysis inžinierius	7	35
384	Vadovaujantysis eksploataavimo inžinierius	2	35
<i>Inžinierinės pagalbos grupė</i>			
340	Grupės vadovas	1	35
368	Vyresnysis ventiliacijos inžinierius	1	35
400	Vyresnysis inžinierius	3	35
446	Vyresnysis kompiuterinės sistemų inžinierius	1	35
451	Vyresnysis rangos remonto paruošimo ir atlikimo inžinierius	1	35
460	Inžinierius	7	35
540	Kompiuterinės sistemų inžinierius	1	35
564	rangos remonto paruošimo ir atlikimo inžinierius	2	35
780	Technikas	1	35

TECHNINIS AUTOMATIKOS IR MATAVIMO SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus viršininkas	1	35
-----	----------------------	---	----

rangos remonto ir eksploataavimo poskyris

Administracija

205	Poskyrio viršininkas	1	35
-----	----------------------	---	----

rangos remonto baras

290	Baro viršininkas	1	35
460	Inžinierius	1	35
711	Baro meistras	5	35
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	3	5 kat. 42
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	7	6 kat. 35
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	4	6 kat. 42
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	6	7 kat. 35
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	5	7 kat. 42

Bendrasis elektrinis objektų priėmimo baras

290	Baro viršininkas	1	35
400	Vyresnysis inžinierius	1	35
450	Vyresnysis elektronikos inžinierius	1	35
460	Inžinierius	4	35
582	Elektronikos inžinierius	5	35
711	Baro meistras	2	42
9246	Automatikos ir matavimo aparatos techninis priėmimo elektro-alkalvis	3	5 kat. 42
9246	Automatikos ir matavimo aparatos techninis priėmimo elektro-alkalvis	4	6 kat. 42
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	3	5 kat. 42
9253	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos elektro-alkalvis	6	6 kat. 42

	atavimo aparat ros elektro–alkalvis	3	7 kat.	42
	<i>sistem remonto baras</i>			
		1		35
412	Vyresnysis inžinierius programuotojas	1		35
446	Vyresnysis kompiuteri sistem inžinierius	1		35
450	Vyresnysis elektronikos inžinierius	1		35
480	Inžinierius programuotojas	1		35
540	Kompiuteri sistem inžinierius	1		35
582	Elektronikos inžinierius	1		35
	<i>Eksploatacijos baras</i>			
290	Baro vir–ininkas	1		35
295	Skyriaus pamainos vir–ininkas	7		35
384	Vadovaujantysis eksploataavimo inžinierius	1		35
561	Informacini technologij sistemos eksploataavimo inžinierius	6		35
786	Eksploataavimo technikas	1		35
3201	Dezaktyvuotojas	1	2 kat.	35
9246	Automatikos ir matavimo aparat ros technin s priedai ros elektro–alkalvis	12	7 kat.	35

I–montavimo paruo–imo baras

290	Baro vir–ininkas	1		35
400	Vyresnysis inžinierius	2		35
454	Vyresnysis planavimo inžinierius	1		35
460	Inžinierius	5		35
544	Planavimo inžinierius	1		35
804	Planavimo technikas	1		35
1290	Sand lio ved jas	1		35

INFORMACINI TECHNOLOGIJ IR GAISRIN S AUTOMATIKOS SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus vir–ininkas	1		35
-----	----------------------	---	--	----

Materialinio techninio apr pinimo grup

780	Technikas	1		30
-----	-----------	---	--	----

Gaisrin s automatikos ir telekomunikacij poskyris

Administracija

160	Skyriaus vir–ininko pavaduotojas	1		30
-----	----------------------------------	---	--	----

Technologin s rangos automatinio gaisro gesinimo baras

670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	1		35
6979	™alkalvis	3	5 kat.	35
6979	™alkalvis	3	6 kat.	35

Automatin s gaisrin s saugos baras

670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	2		35

		3	5 kat.	35
		8	6 kat.	35
		7	5 kat.	35
Telekomunikacij baras				
578	Telekomunikacij inžinierius	1		35
670	Vyresnysis meistras	1		35
700	Meistras	2		30
700	Meistras	1		35
9240	Elektromonteris	4	5 kat.	30
9240	Elektromonteris	2	5 kat.	35
9240	Elektromonteris	3	6 kat.	30
9240	Elektromonteris	3	6 kat.	35

Informacini technologij poskyris

Administracija

205	Poskyrio virininkas	1		30
-----	---------------------	---	--	----

Kompiuteri ir tinklo rangos technin s prieži ros baras

290	Baro virininkas	1		30
540	Kompiuteri sistem inžinierius	2		30
582	Elektronikos inžinierius	5		30
582	Elektronikos inžinierius	1		35
587	Asmenini kompiuteri tinklo administratorius	1		30
587	Asmenini kompiuteri tinklo administratorius	1		35

Sistem in s program in s rangos prieži ros baras

290	Baro virininkas	1		30
560	Kompiuteri taikymo inžinierius	2		30
560	Kompiuteri taikymo inžinierius	1		35

EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO PROJEKT VALDYMO TARNYBA

PROJEKT VALDYMO SKYRIUS

Technin s inventorizacijos grup

334	Vyresnysis inžinierius, grup s vadovas	1		35
400	Vyresnysis inžinierius	7		35

EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO PLANAVIMO SKYRIUS

Eksploataavimo nutraukimo sistemos valdymo grup

804	Planavimo technikas	2		35
-----	---------------------	---	--	----

STATYBOS PRIEŽI ROS SKYRIUS

Pastat technin s prieži ros ir rangos i-montavimo grup

400	Vyresnysis inžinierius	1		35
460	Inžinierius	5		35

Geodezin s prieži ros ir matavim grup

SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus vir-ininkas	1		35
-----	----------------------	---	--	----

Branduolin s saugos grup

340	Grup s vadovas	1		35
460	Infinierius	2		35

Dali j branduolini medftag apskaitos grup

340	Grup s vadovas	1		42
460	Infinierius	2		42
780	Technikas	2		42

Kuro sandarumo kontrol s grup

340	Grup s vadovas	1		42
400	Vyresnysis infiniarius	1		42
460	Infinierius	1		42
4918	Radiometrijos laborantas	2	5 kat.	42
6992	Elektrin s automatikos ir matavimo aparat ros technin s priefli ros -altkalvis	2	6 kat.	42

RADIACIN S SAUGOS TARNYBA

RADIACIN S SAUGOS TARNYBOS ADMINISTRACIJA

26	Tarnybos vadovas	1		35
----	------------------	---	--	----

PATIKROS IR KALIBRAVIMO LABORATORIJA

180	Laboratorijos vir-ininkas	1		35
400	Vyresnysis infiniarius	3		35
460	Infinierius	3		35

RADIACIN S SAUGOS SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus vir-ininkas	1		35
160	Skyriaus vir-ininko pavaduotojas	1		35

Dozimetrijos baras

96	Pamainos vir-ininkas	6		42
290	Baro vir-ininkas	1		35
366	Vyresnysis radiacin s saugos infiniarius	2		35
473	Eksplotavimo infiniarius	1		35
494	Radiacin s saugos infiniarius	2		35
3215	Dozimetrininkas	9	6 kat.	35
3215	Dozimetrininkas	9	6 kat.	42
3216	Dozimetrininkas (budintis)	12	6 kat.	42

Radiometrijos baras

		1		35
	infinierius	1		35
	as	1		35
579	Spektrometrijos ininierius	2		35
3215	Dozimetrininkas	4	6 kat.	35
4918	Radiometrijos laborantas	7	6 kat.	35
<i>Individualios dozimetrijos kontrolės laboratorija</i>				
180	Laboratorijos viršininkas	1		35
460	Infinierius	1		35
3215	Dozimetrininkas	3	5 kat.	35
<i>Radiologini tyrim laboratorija</i>				
180	Laboratorijos viršininkas	1		35
367	Vyresnysis išmetimų ir nuklidų ininierius	1		35
400	Vyresnysis ininierius	3		35
460	Infinierius	3		35
573	Mobilieji matavimų ininierius	1		35
574	Laboratoriniai matavimų ininierius	1		35
3215	Dozimetrininkas	4	6 kat.	35
4907	Cheminių analizės laborantas	2	5 kat.	35
4918	Radiometrijos laborantas	4	6 kat.	35
EKOLOGINIS SAUGOS SKYRIUS				
<i>Administracija</i>				
150	Skyriaus viršininkas	1		30
<i>Aplinkos stebėsenos laboratorija</i>				
180	Laboratorijos viršininkas	1		30
362	Vyresnysis aplinkos cheminės stebėsenos ininierius	1		35
363	Vyresnysis aplinkos radiacinės stebėsenos ininierius	1		35
590	Bandiniai mimos ir radiocheminės analizės ininierius	1		35
4907	Cheminių analizės laborantas	3	5 kat.	35
4918	Radiometrijos laborantas	3	5 kat.	35
4918	Radiometrijos laborantas	2	6 kat.	35
4919	Radiocheminės analizės laborantas	2	5 kat.	35
<i>Aplinkos apsaugos baras</i>				
290	Baro viršininkas	1		30
576	Aplinkos apsaugos ininierius	2		30
TECHNINIO APTARNAVIMO SKYRIUS				
<i>Administracija</i>				
150	Skyriaus viršininkas	1		35
460	Infinierius	1		35
4502	Sandėlininkas	1		35
<i>Stacionarieji matavimo priemonių priežiūros baras</i>				
670	Vyresnysis meistras	1		35
6992	Elektrinės automatikos ir matavimo aparatūros techninis priežiūros	5	6 kat.	35

	fi ros baras		
700	Meistras	1	35
6992	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatai rosi techniniai spriedimai rosi -alkalvis	4	5 kat. 35
	Kompiuteriniai ir programiniai rangos spriedimai rosi baras		
449	Vyresnysis informacini technologij sistemose eksploatacijoje inzinierius	1	35
561	Informacini technologij sistemose eksploatacijoje inzinierius	2	35
582	Elektronikos inzinierius	1	35
	Radioaktyvi j atliek apdorojimo kompleks spriedimai rosi baras		
700	Meistras	1	35

RADIOAKTYVI J ATLIEK TVARKYMO TARNYBA

RADIOAKTYVI J ATLIEK TVARKYMO TARNYBOS ADMINISTRACIJA

26	Tarnybos vadovas	1	35
786	Eksploatacijoje technikas	1	30
1560	Tabelininkas	1	30
1651	Sekretorius referentas	1	30

SKYST J RADIOAKTYVI J ATLIEK TVARKYMO SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus virininkas	1	35
-----	---------------------	---	----

Eksploatacijos baras

96	Pamainos virininkas	7	42
384	Vadovaujantysis eksploatacijoje inzinierius	2	42
5950	Vyresnysis vandens specialiojo valymo operatorius	33	7 kat. 42
5951	Vandens specialiojo valymo operatorius	12	5 kat. 42
6990	Elektriniai rangos techniniai spriedimai rosi -alkalvis (budintis)	6	4 kat. 42

KIET J RADIOAKTYVI J ATLIEK TVARKYMO SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus virininkas	1	35
-----	---------------------	---	----

G2/G3 r iavimo, presavimo, cementavimo baras

9271	Radioaktyvi j medžiag cheminio apdorojimo renginio operatorius	4	6 kat. 35
------	--	---	-----------

Deginimo ir skyst j radioaktyvi j atliek surinkimo baras

290	Baro virininkas	1	35
4907	Chemini analiz s laborantas	2	4 kat. 35
9272	Atliek deginimo renginio operatorius	6	6 kat. 35
9272	Atliek deginimo renginio operatorius	5	7 kat. 35

Remonto baras

290	Baro virininkas	1	35
-----	-----------------	---	----

		2	35
	stemos eksploataavimo inžinierius	2	35
		2	35
6982	Pramoninių vamzdynų ir hidromėgintuvų rangos techninių prietaisų –alkalvis	2	5 kat. 35
6989	Technologinių renginių prietaisų –alkalvis	2	5 kat. 35
6991	Elektrinių rangos techninių prietaisų –alkalvis	2	6 kat. 35

CHEMINIS TECHNOLOGIJOS SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus viršininkas	1	35
384	Vadovaujantysis eksploataavimo inžinierius	1	35

Radiochemijos laboratorija

180	Laboratorijos viršininkas	1	35
441	Vyresnysis chemijos inžinierius	2	35
581	Chemijos inžinierius	2	42
613	Vyresnysis radiochemijos inžinierius	1	35
4907	Cheminis analizės laborantas	6	4 kat. 42
4907	Cheminis analizės laborantas	6	5 kat. 42
4914	Cheminis analizės laborantas (budintis)	11	4 kat. 42
4920	Radiochemijos laborantas	2	6 kat. 35

Aluminių ir mechaninių rangos techninių prietaisų baras

290	Baro viršininkas	1	42
566	Pasirengimo gamybai inžinierius	2	35
670	Vyresnysis meistras	1	42
711	Baro meistras	3	42
6989	Technologinių renginių prietaisų –alkalvis	1	4 kat. 42
6989	Technologinių renginių prietaisų –alkalvis	14	5 kat. 42
6989	Technologinių renginių prietaisų –alkalvis	5	6 kat. 42

Cheminis reagentų ir cheminio vandens valymo sandėlis

711	Baro meistras	1	35
2601	Automobilio vairuotojas	1	42
3201	Dezaktyvuotojas	7	2 kat. 42
7307	Transportuotojas	3	3 kat. 35

I^o MONTAVIMO IR DEZAKTYVACIJOS TARNYBA

I^o MONTAVIMO IR DEZAKTYVACIJOS TARNYBOS ADMINISTRACIJA

26	Tarnybos vadovas	1	35
----	------------------	---	----

PROJEKTAVIMO IR KONSTRAVIMO SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus viršininkas	1	35
400	Vyresnysis inžinierius	1	35

460 Infinierius 5 35

Projektavimo technologin grup

340 Grup s vadovas 1 35

400 Vyresnysis infinierius 1 35

IMONTAVIMO SKYRIUS

Administracija

150 Skyriaus vir-ininkas 1 35

809 Gamybos parengimo technikas 1 35

Umin s mechanin s rangos i-montavimo poskyris

Umin s mechanin s rangos i-montavimo baras Nr. 1

290 Baro vir-ininkas 1 35

677 Vyresnysis baro meistras 2 35

711 Baro meistras 8 35

6937 Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis 19 4 kat. 35

6937 Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis 25 5 kat. 35

6937 Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis 21 6 kat. 35

Umin s mechanin s rangos i-montavimo baras Nr. 2

290 Baro vir-ininkas 1 35

677 Vyresnysis baro meistras 2 35

711 Baro meistras 7 35

6937 Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis 10 4 kat. 35

6937 Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis 24 5 kat. 35

6937 Reaktori ir turbin rangos remonto -altkalvis 23 6 kat. 35

Elektros technikos rangos i-montavimo baras

290 Baro vir-ininkas 1 35

711 Baro meistras 3 35

9240 Elektromonteris 4 4 kat. 35

9240 Elektromonteris 10 5 kat. 35

9240 Elektromonteris 5 6 kat. 35

9257 Elektros -altkalvis - kabeli valymo stakli operatorius 1 4 kat. 35

I-montavimo planavimo ir ruo-imo baras

290 Baro vir-ininkas 1 35

384 Vadovaujantysis eksploataavimo infinierius 2 35

400 Vyresnysis infinierius 3 35

566 Pasirengimo gamybai infinierius 5 35

809 Gamybos parengimo technikas 1 35

4502 Sand lininkas 2 35

5364 Tiltinio krano operatorius 7 35

6950 Vyresnysis sand lininkas 1 35

6993 Altikalvis rankininkas 1 5 kat. 35

RADIOAKTYVI J ATLIEK ITM MIMO SKYRIUS

150	Skyriaus virininkas	1		35
-----	---------------------	---	--	----

Dezaktyvacijos ir rangos remonto poskyris

Administracija

205	Poskyrio virininkas	1		35
-----	---------------------	---	--	----

rangos remonto baras

471	Remonto inžinierius	1		35
-----	---------------------	---	--	----

700	Meistras	1		35
-----	----------	---	--	----

6913	TM ltkalvis santechnikas	4	5 kat.	35
------	-------------------------------------	---	--------	----

6979	TM ltkalvis	4	5 kat.	35
------	------------------------	---	--------	----

6979	TM ltkalvis	1	6 kat.	35
------	------------------------	---	--------	----

Dezaktyvacijos baras

670	Vyresnysis meistras	1		35
-----	---------------------	---	--	----

700	Meistras	3		35
-----	----------	---	--	----

2905	Krovikas	5		35
------	----------	---	--	----

3199	Spec. drabuži dezaktyvuotojas	13	3 kat.	35
------	-------------------------------	----	--------	----

3199	Spec. drabuži dezaktyvuotojas	1	4 kat.	35
------	-------------------------------	---	--------	----

3201	Dezaktyvuotojas	46	2 kat.	35
------	-----------------	----	--------	----

Radioaktyvi j atliek ir teritorijos tvarkymo poskyris

Administracija

205	Poskyrio virininkas	1		35
-----	---------------------	---	--	----

Radioaktyvi j atliek tvarkymo baras

559	Veiklos duomen apdorojimo inžinierius	1		35
-----	---------------------------------------	---	--	----

700	Meistras	3		35
-----	----------	---	--	----

2614	Vairuotojas	4		35
------	-------------	---	--	----

6307	Radioaktyvi j atliek perdirb jas	25	5 kat.	42
------	----------------------------------	----	--------	----

Eksploatacijos grup

452	Vyresnysis eksploataavimo inžinierius	1		35
-----	---------------------------------------	---	--	----

780	Technikas	1		35
-----	-----------	---	--	----

1290	Sand lio ved jas	1		35
------	------------------	---	--	----

4502	Sand lininkas	1		35
------	---------------	---	--	----

Buferin s saugyklos baras

473	Eksploataavimo inžinierius	1		35
-----	----------------------------	---	--	----

700	Meistras	1		35
-----	----------	---	--	----

3201	Dezaktyvuotojas	1	2 kat.	35
------	-----------------	---	--------	----

5956	Transporto rangos operatorius	1		35
------	-------------------------------	---	--	----

ITM MONTAVIMO GAMYBINIO Uf TIKRINIMO SKYRIUS

Administracija

150	Skyriaus virininkas	1		35
-----	---------------------	---	--	----

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

207	POSKYTIO VIRININKAS, TAE vyriausiasis suvirintojas	1		35
<i>Specialios rangos remonto baras</i>				
290	Baro virininkas	1		35
711	Baro meistras	3		35
6979	™ltkalvis	5	5 kat.	35
6979	™ltkalvis	6	6 kat.	35
9250	Elektros rangos technin s prieffi ros ir remonto elektromonteris	4	5 kat.	35
9250	Elektros rangos technin s prieffi ros ir remonto elektromonteris	6	6 kat.	35
<i>Suvirinimo darb baras</i>				
290	Baro virininkas	1		35
409	Vyresnysis suvirinimo darb infinierius	1		30
711	Baro meistras	2		35
2899	Metalo pjaustytojas dujomis	2	5 kat.	35
2899	Metalo pjaustytojas dujomis	3	6 kat.	35
6979	™ltkalvis	2	5 kat.	30
9254	Suvirintojas elektra rankiniu b du	4	5 kat.	35
9254	Suvirintojas elektra rankiniu b du	6	6 kat.	35
<i>Remonto ir statybos darb baras</i>				
289	Baro virininkas (statybos, remonto darbams)	1		35
716	Meistras (statybos, remonto darbams)	2		35
4524	Plataus profilio statybininkas	13	4 kat.	35
4524	Plataus profilio statybininkas	2	5 kat.	35
<i>I-montavimo atliek tvarkymo baras</i>				
290	Baro virininkas	1		35
711	Baro meistras	1		35
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto –altkalvis	2	4 kat.	35
6937	Reaktori ir turbin rangos remonto –altkalvis	2	5 kat.	35
<i>I-montavimo ir atliek utilizavimo rangos gamybos poskyris</i>				
<i>Mechaninio remonto baras</i>				
5299	Metalini gamini daftytojas	2	5 kat.	30
5953	Metalo sm liasrau io valymo rangos operatorius	1	5 kat.	30
5953	Metalo sm liasrau io valymo rangos operatorius	1	6 kat.	30
<i>Technologin grup</i>				
408	Vyresnysis infinierius technologas	1		30
469	Infinierius technologas	1		30
<i>Gamybos ruo-imo baras</i>				
290	Baro virininkas	1		30
566	Pasirengimo gamybai infinierius	3		30

PERSONALO DIREKCIJA***Darbo normavimo grup***

609	Vyresnysis darbo normavimo inžinierius	1	35
644	Darbo normavimo inžinierius	3	30
644	Darbo normavimo inžinierius	3	35

DARBUOTOJ SAUGOS IR SVEIKATOS SKYRIUS***Administracija***

149	Darbuotoj saugos ir sveikatos skyriaus viršininkas	1	36
-----	--	---	----

Darb saugos grup

337	Vyresnysis darb saugos inžinierius, grup s vadovas	1	35
482	Darb saugos inžinierius	3	35
4900	Laborantas	1	35

Sveikatos priežiūros grup

158	Vyresnysis bendruomenės slaugytojas, grup s vadovas	1	36
1143	Bendruomenės slaugytojas	7	36

**MON S PADALINI IR DARB (PAREIGYBI , PROFESIJ),
KURIEMS TAIKOMA SUMIN DARBO LAIKO APSKAITA, S RA TMS
(PAMAININIS IR DIENINIS PERSONALAS)**

Pareig kodas pagal LPK	Pareig pavadinimas	Darbo savait s trukm , val.	Etat skai ius
Generalinio direktoriaus patar j grup			
242202	Vyriausiasis generalinio direktoriaus patar jas	40	1
	I- viso		1
Dokument valdymo skyrius			
134905	Archyvo ved jas	40	1
	I- viso		1
Jurist grup			
121912	Jurist grup s vadovas	40	1
261103	Teisininkas	40	1
261910	Vyresnysis juriskonsultas	40	1
	I- viso		3
Fizin s saugos organizavimo tarnybos administracija			
241104	Ekspertas	40	1
242303	Vyresnysis specialistas	40	1
242303	Specialistas	40	3
	I- viso		5
Fizin s saugos organizavimo slyrius			
132115	Pamainos vir-ininkas	36	6
214132	Vyriausiasis apsaugos specialistas	36	1
541418	Pamainos bud tojas	36	6
962917	Bud tojas	40	24
962917	Vyresnysis bud tojas	40	5
	I- viso		41
Techini apsaugos priemoni prieffi ros skyrius			
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
214136	Infinierius	40	4
242210	Projekto vadovas	40	1
252302	Vyresnysis kompiuteri sistem infinierius	40	1
311214	Infinierini apsaugos priemoni eksploataavimo technikas	40	1
432107	Materialini vertybi tvarkytojas	40	1
741203	Elektromonteris	36	3
741203	Elektromonteris	40	6
	I- viso		18

Korporatyvini reikalai direkcija			
		40	7
			7
Branduolinio kuro tvarkymo cechasis			
132115	Cecho pamainos viršininkas	36	7
214127	Eksploatavimo inžinierius (budintis)	36	7
214436	Reaktorių skyriaus mechanikos inžinierius (budintis)	36	13
313112	Reaktorių skyriaus operatorius	36	43
313112	Reaktorių skyriaus vyresnysis operatorius	36	41
313207	Kranto siurblių specialistas	40	6
	I-viso		117
Elektros tiekimo cechasis			
132115	Pamainos viršininkas	36	6
741235	Vyresnysis elektromonteris (budintis)	36	22
	I-viso		28
Tumumos tiekimo, transporto ir komunikacijos cechasis			
132115	Cecho pamainos viršininkas	40	5
312203	Meistras	40	1
313214	Kompresorių rangos specialistas	40	5
313223	Siurblių specialistas	40	5
722212	Atkalvis	40	1
723376	Elektrinių rangos techninis priėmimo atkalvis (budintis)	40	5
818209	Katilių operatorius	40	5
818223	Vidaus degimo variklio specialistas	40	5
832201	Greitosios pagalbos automobilio vairuotojas	40	4
832203	Automobilio vairuotojas	40	14
834104	Traktorininkas	40	5
834204	Ekskavatoriaus specialistas	40	1
961301	Teritorijos valytojas	40	8
	I-viso		64
Operatyvaus valdymo ir inžinierių paslaugos skyrius			
132115	Elektrinis pamainos viršininkas	36	8
132115	Elektrinis pamainos viršininko pavaduotojas	36	7
215210	Bloko valdymo vadovaujantysis inžinierius	36	7
	I-viso		22
Tumuminės automatikos ir matavimo skyrius			
132115	Skyriaus pamainos viršininkas	36	7
252907	Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo inžinierius	36	6
723342	Automatikos ir matavimo aparatūros techninis priėmimo elektro-atkalvis	36	19
	I-viso		32
Informacinių technologijų ir gaisrinės automatikos skyrius			
741235	Elektromonteris (budintis)	36	6
	I-viso		6

Projekto nutraukimo projekt valdymo tarnyba			
		40	1
		40	1
	I-viso		2
Projekt valdymo skyrius			
121912	Grup s vadovas	40	1
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
134906	Skyriaus vir-ininko pavaduotojas	40	1
214136	Infinierius	40	10
214136	Vyresnysis infinierius	36	7
214136	Vyresnysis infinierius	40	24
214136	Vyresnysis infinierius, grup s vadovas	36	1
214523	Chemijos infinierius	40	1
242210	Projekto vadovas	40	13
	I-viso		59
Sutar i valdymo skyrius			
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
214102	Infinierius s matininkas	40	3
214102	Vyresnysis infinierius s matininkas	40	1
243110	Sutar i infinierius	40	11
243110	Vyresnysis sutar i infinierius, grup s vadovas	40	1
	I-viso		17
Eksploatacijos nutraukimo planavimo skyrius			
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
214105	Planavimo infinierius	40	5
214136	Infinierius	40	1
214136	Vyresnysis infinierius	40	7
214136	Vyresnysis infinierius, grup s vadovas	40	1
242210	Projekto vadovas, grup s vadovas	40	1
242303	Specialistas	40	1
311905	Planavimo technikas	36	2
311905	Planavimo technikas	40	3
	I-viso		22
Statybos priežiūros skyrius			
121912	Grup s vadovas	40	1
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
213214	Mikio infinierius	40	1
214136	Infinierius	36	5
214136	Vyresnysis infinierius	36	1
214136	Vyresnysis infinierius	40	1
214450	Geodezijos infinierius	36	1
214450	Geodezijos infinierius	40	1
214450	Vyresnysis geodezijos infinierius	40	1
214451	Techninis priežiūros infinierius	40	8
214451	Vyresnysis techninis priežiūros infinierius	40	3
214905	Vyresnysis darb saugos infinierius	40	1

		40	1
	ymo inffinierius	40	1
	men tvarkymo		
210514	inffinierius	40	1
711920	Geodezininko pad j jas	36	2
711920	Geodezininko pad j jas	40	2
	I-viso		32
Paramos projektams skyrius			
121912	Grup s vadovas	40	1
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
214136	Vyresnysis inffinierius	40	2
214440	Projektin s dokumentacijos inffinierius	40	6
242303	Vyresnysis specialistas, grup s vadovas	40	1
334324	Projekto administratorius	40	7
441601	Tabelininkas	40	1
	I-viso		19
Branduolinio kuro skyrius			
121912	Grup s vadovas	36	3
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
214136	Inffinierius	36	5
214136	Vyresnysis inffinierius	36	1
311905	Technikas	36	2
723342	Elektrin s automatikos ir matavimo aparat ros technin s priedli ros -altkalvis	36	2
742129	Radiometrijos laborantas	36	2
	I-viso		16
Radiacin s saugos skyrius			
132115	Pamainos vir-ininkas	36	6
532906	Dozimetrininkas (budintis)	36	6
	I-viso		12
Ekologin s saugos skyrius			
121912	Laboratorijos vir-ininkas	40	1
132104	Baro vir-ininkas	40	1
134906	Skyriaus vir-ininkas	40	1
213304	Vyresnysis aplinkos chemin s steb senos inffinierius	36	1
214301	Aplinkos apsaugos inffinierius	40	2
214301	Vyresnysis aplinkos radiacin s steb senos inffinierius	36	1
214901	Bandini mimo ir radiochemin s analiz s inffinierius	36	1
742129	Radiometrijos laborantas	36	6
813153	Chemini s analiz s laborantas	36	4
813153	Radiochemin s analiz s laborantas	36	3
	I-viso		21

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

Techninio aptarnavimo skyrius			
		36	1
214130	Inžinierius	36	1
215203	Elektronikos inžinierius	36	1
252907	Informacini technologij sistemos eksploataavimo inžinierius	36	2
252907	Vyresnysis informacini technologij sistemos eksploataavimo inžinierius	36	1
312203	Meistras	36	2
312203	Vyresnysis meistras	36	1
432107	Sand lininkas	36	1
723342	Elektrinis automatikos ir matavimo aparatos techninis priežiūros –atkalvis	36	9
	I– viso		19
Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrius			
132115	Pamainos viršininkas	36	7
313226	Vandens specialiojo valymo operatorius	36	12
313226	Vyresnysis vandens specialiojo valymo operatorius	36	33
723376	Elektrinis rangos techninis priežiūros –atkalvis (budintis)	36	6
	I– viso		58
Chemijos technologijos skyrius			
214523	Chemijos inžinierius	36	1
214523	Vyresnysis chemijos inžinierius	36	1
813153	Chemijos analizės laborantas (budintis)	36	11
	I– viso		13
Projektavimo ir konstravimo skyrius			
121912	Grupės vadovas	36	2
134906	Skyriaus viršininkas	40	1
214136	Inžinierius	36	5
214136	Inžinierius	40	12
214136	Vyresnysis inžinierius	36	3
214136	Vyresnysis inžinierius	40	6
242210	Projekto dalies vadovas	40	3
242210	Projekto vadovas	40	1
412001	Sekretorius	40	1
	I– viso		34
Dezaktyvacijos ir radioaktyviųjų atliekų išimimo skyrius			
532905	Dezaktyvuotojas	36	7
	I– viso		7
I–montavimo gamybinio uftikrinimo skyrius			
132104	Baro viršininkas	36	2
312203	Baro meistras	36	5
711102	Plataus profilio statybininkas	36	15
722212	Atkalvis	36	11
741236	Elektros rangos techninis priežiūros ir remonto elektromonteris	36	10

			43
		Personalo direkcija	
		40	1
262203	Personalo direktoriaus padėjimas	40	1
	I-viso		2
		Personalo skyrius	
121203	Personalo skyriaus viršininkas	40	1
242303	Vyriausiasis specialistas	40	1
242305	Vyresnysis personalo specialistas, grupės vadovas	40	1
251403	Vyresnysis inžinierius programuotojas	40	1
242305	Personalo specialistas	40	3
242314	Personalo atrankos specialistas	40	1
441502	Personalo bylų tvarkytojas	40	1
242303	Vyresnysis specialistas	40	1
242303	Specialistas	40	3
214122	Vyresnysis darbo normavimo inžinierius	40	1
214122	Darbo normavimo inžinierius	40	6
	I-viso		20
		Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius	
222104	Bendruomenės slaugytojas	38	7
	I-viso		7
		Mokymo centras	
121912	Poskyrio viršininkas	40	2
134503	Mokymo centro vadovas	40	1
214136	Vyresnysis inžinierius	40	1
214440	Techninės dokumentacijos inžinierius	40	1
215203	Elektronikos inžinierius	40	1
242401	Personalo mokymo specialistas	40	1
242402	Personalo rengimo instruktorius	40	6
242402	Vyresnysis personalo rengimo instruktorius	40	2
242402	Vyresnysis personalo rengimo specialistas	40	1
242402	Vyresnysis personalo rengimo instruktorius, grupės vadovas	40	1
242403	Vyresnysis personalo rengimo inžinierius, grupės vadovas	40	1
251401	Vyresnysis programuotojas	40	1
252102	Duomenų bazės administratorius	40	1
412001	Sekretorius kompiuterininkas	40	1
432107	Materialinių vertybių tvarkytojas	40	1
	I-viso		22
		Informacijos centras	
122202	Komunikacijos vadovas - atstovas spaudai	40	1
243206	Komunikacijos specialistas	40	2
243206	Visuomenės informavimo specialistas	40	2
	I-viso		5
		Turto valdymo ir pirkimų tarnyba	

	tarnybos vadovas	40	1
		40	1
	specialistas	40	2
243113	Pardavim specialistas	40	1
262203	Tarnybos vadovo padėjimas	40	1
	I-viso		6
Vie- j pirkim skyrius			
121912	Grup s vadovas	40	3
134906	Skyriaus viršininkas	40	1
241104	Ekspertas	40	1
242303	Specialistas	40	3
242303	Vyresnysis specialistas	40	11
242303	Vyriausiasis specialistas	40	4
	I-viso		23
Turto valdymo skyrius			
215113	Energetikos inžinierius	40	1
	I-viso		1
Užsienio valdymo skyrius			
121912	Poskyrio viršininkas	40	1
242303	Specialistas	40	1
242303	Vyriausiasis specialistas	40	1
334322	Vyresnysis paslaug teikimo administratorius	40	1
432107	Saugojimo kameros sandarininkas	40	1
515101	inžinierius	40	5
515105	Paslaug teikimo tvarkytojas	40	1
515105	skyriaus darbuotojas	40	1
611314	Kvalifikuotas užsienio darbininkas	40	1
711516	Stalius	40	2
712622	Santehnikas	40	1
741101	Elektrikas	40	2
911209	Valytojas	40	27
911212	Tarnybini patalp valytojas	40	1
911216	Gamybini patalp valytojas	40	2
961301	Teritorijos valytojas	40	1
	I-viso		49